

A ZALAAPÁTI GÁBOR ÁRON ÁLTALÁNOS ISKOLA
(OM: 037541)
MUNKATERVE

2024/2025-ÖS TANÉV



Készítette: Tóth-Szalai Judit, igazgató

Zalaapáti, 2024. szeptember 10.

Tóth-Szalai Judit
igazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselésében a Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola 2024/2025. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2024.

Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
1. HELYZETELEMLÉZÉS.....	1
1.1. Személyi feltételek - Pedagógus adatok	1
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	1
1.1.2. Óraadó pedagógusok	2
1.1.3. Áttanító pedagógus.....	2
1.1.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok	3
1.1.5. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	3
1.1.6. Gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása.....	3
1.1.7. Vezetők heti ügyeleti rendje	3
1.2. Személyi feltételek – Nem pedagógus munkakörben alkalmazottak	3
1.3. Az intézmény tanulói adatai	4
1.3.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	4
1.3.2. Egyéni munkarendben tanulók	4
1.3.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:.....	4
1.3.4. Tantárgyi értékelés alól felmentettek:	4
1.3.5. Vendégtanulók száma.....	4
1.3.6. A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma	4
1.4. Tárgyi feltételek.....	5
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	7
2.1. Az igazgatói programban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése....	7
2.2. Pedagógiai program alapján meghatározott nevelési, oktatási célok, feladatok	9
2.3. Nevelőtestület által szükséges feladatok	11
2.4. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE	13
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	13
A szünetek időtartama	13
3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző emléknapok, megemlékezések időpontja	14
3.3. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb események.....	14
3.4. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése	14
3.5. Témahetek	15
3.6. Téma napok	15
3.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	16
3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, versenyek tervezett időpontja	16
3.10. Tervezett mérések és vizsgák.....	16
3.10.1. Vizsgák rendje	16
3.10.2. Mérések rendje	16
4. SZAKMAI FELADATOK.....	17
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	17

4.2.	Felkészülés a 2024. és 2025. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére	17
4.3.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	17
4.4.	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	17
4.5.	Közbeszerzés hatálya alá tartozó rendezvény szervezés 247/2014.(X. 1.) Kormányrendelet (NKOH)	17
4.6.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása	18
4.7.	Lázár Ervin Program	18
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek	18
	Versenységek.....	19
4.9.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	20
4.10.	Gyógy pedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása.....	20
5.	PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....	20
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	20
6.1.	Iskola és családi ház kapcsolata.....	20
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	21
6.3.	Szakmai kapcsolatok	21
7.	A KOMPLEX ALAPPROGRAM ALKALMAZÁSÁBÓL ADÓDÓ SPECIÁLIS FELADATOK.....	21
8.	INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS.....	22
9.	AZ IGAZGATÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE	23
10.	TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	26
11.	AZ INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK SAJÁTOSSÁGAI ÉS AZ INTÉZMÉNY SPECIALITÁSAI ALAPJÁN KITŰZÖTT FELADATOK.....	27
11.1.	Oktatási Hivatal Bázisintézménye	27
11.2.	Ökoiskola	27
11.3.	Gyermekevédelmi feladatok	27
11.4.	Antiszegregációs feladatok	27
12.	TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK	28
13.	PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK	28
14.	NEMZETI EMLÉKEZET PEDAGÓGIAI PROGRAM	28
	A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata	29
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK		30
	A nevelőtestület nyilatkozata.....	30
	A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása.....	30
	A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása.....	30
	Az Intézményi Tanács véleménynyilvánítása	30
MELLÉKLETEK.....		32
1.sz. melléklet		33
2. sz. melléklet		40
3. sz. melléklet		49
4. sz. melléklet		53
5. sz. melléklet		1
6. sz. melléklet		8

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1. Személyi feltételek - Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Szak	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása	Egyéb megbízásai/ Megjegyzés
1.	Belancsics Péter	történelem- földrajz	24		
2.	Beszéné Nagy Éva Andrea	tanító, német műveltségterület	24	osztályfőnök – 2. osztály	
3.	Fehérné Dormán Teodóra	tanító, magyar nyelv és irodalom	24	felső munkaközösség- vezető osztályfőnök - 6. osztály	TÉR közreműködő
4.	Galuskáné Csöndes Eszter	kémia	3		áttanít: Sármellék 3 óra, Hévíz 18 óra
5.	Gönye Helga	tanító – vizuális kultúra, matematika műveltségterület	25	alsós munkaközösség- vezető osztályfőnök – 4. osztály	TÉR közreműködő
6.	Kiss Gábor	német	17	DÖK segítő pedagógus	részmunkaidő
7.	Kneitner Erzsébet	tanító, rajz	25		iskolai dekoráció koordinálása
8.	Krepsz-Kapai Bernadett	tanító – informatika műveltségterület, gyógytanpedagógus, szakvizsgázott pedagógus	22	SNI, BTM tanulókkal kapcsolatos feladatok koordinálása osztályfőnök – 7. osztály	szaktanácsadó országos mérések iskolai koordinátor Bázisintézményi koordinátor
9.	Lázár Nikolett	történelem	22,5	osztályfőnök – 8. osztály	pályorientációért felelős pedagógus
10.	Lestyán Éva Anna	tanító	24		

11.	Magyar Ágota	biológia	22,5	osztályfőnök - 5. osztály	
12.	Novák Zoltánné	tanító	23	osztályfőnök – 1.a osztály	
13.	Pálfalvi Zsuzsanna	tanító	25		
14.	Palotásné Selmeczi Zita	testnevelés, matematika	24		NETFIT mérés
15.	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	tanító	8,5	igazgatóhelyettes	Ökoiskola koordinátor TÉR közreműködő
16.	Radicsné Baráth Zsuzsanna	tanító, angol műveltségterület	24		
17.	Tarjáni Regina	tanító, testnevelés műveltségterület	24	osztályfőnök – 1.b osztály	
18.	Tóth-Szalai Judit	német, angol, pedagógia, informatikus könyvtáros közoktatási vezető - szakvizsgázott pedagógus	6	igazgató	köznevelési szakértő
19.	Zobbné Szummer Mónika	tanító – ének- zene műveltségterület	24,5	osztályfőnök – 3. osztály	

1.1.2. Óraadó pedagógusok

Sorszám	Név	Szak
1.	Horváthné Deli Margit	tanító (6 óra napközi)
2.	Juhászné Gyutai Anikó	fizika (3 óra)
3.	Kubicsek Máté	testnevelés (10 óra)

1.1.3. Áttanító pedagógus

Sorszám	Név	Szak
1.	Török Nikoletta	ének-zene (5 óra)

1.1.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

Név	Szakterület	Szabadnap
Tóth-Szalai Judit	pedagógus minősítés, tanfelügyelet	csütörtök
Krepsz-Kapai Bernadett	szaktanácsadó	szerda

1.1.5. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2024/2025-ös tanévben nem kerül sor minősítésére az intézményben.

1.1.6. Gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

A 2024/2025-ös tanévben nincs gyakornok pedagógus az intézményben.

1.1.7. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Tóth-Szalai Judit	Tóth-Szalai Judit	Pozsegovitsné S-F. Szilvia	Pozsegovitsné S-F. Szilvia	Pozsegovitsné S-F. Szilvia
du.	Pozsegovitsné S-F. Szilvia	Tóth-Szalai Judit	Tóth-Szalai Judit	Pozsegovitsné S-F. Szilvia	Tóth-Szalai Judit

1.2. Személyi feltételek – Nem pedagógus munkakörben alkalmazottak

Sorszám	Név	Munkakör
1.	Böörné Németh Szilvia Anikó	nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő – iskolatitkár
2.	Kerekesné Sanyó Irma	nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő – pedagógiai asszisztens, könyvtáros
3.	Csordás Marianna	kisegítő dolgozó – takarító
4.	Lóki Józsefné	kisegítő dolgozó – takarító
5.	Lutár Józsefné	kisegítő dolgozó – buszkísérő, takarító
6.	Soósné Hordós Csilla	kisegítő dolgozó – buszkísérő, takarító
7.	Szigony Tamás Zoltán	kisegítő dolgozó - karbantartó

1.3. Az intézmény tanulói adatai

Osztály	Létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	15	3	2	0	1
1.b	15	3	2	0	0
2.	19	3	2	1	3
3.	19	0	4	2	3
4.	26	3	5	1	1
5.	26	1	9	1	3
6.	21*	3	4	0	3
7.	22	5	4	2	0
8.	19	1	6	2	2
Összesen	182	22	38	9	16

*1 fő egyéni munkarend szerint tanuló

1.3.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 1

bejelentés időpontja: 2023. február 16.

1.3.2. Egyéni munkarendben tanulók

Érintett tanulók száma: 1

érvényesség: 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.

1.3.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:

2023/2024 tanév I. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: **87 főből 3 fő (3,4 %)**

2023/2024 tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: **87 főből 5 fő (5,7 %)**

1.3.4. Tantárgyi értékelés alól felmentettek:

A 2024/2025-ös tanévben nincs tantárgyi értékelés alóli felmentésben érintett tanulónk.

1.3.5. Vendégtanulók száma

Nincs vendégtanuló az intézményben.

1.3.6. A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma

Nem érkezett ilyen tárgyú kérelem az intézménybe.

1.4. Tárgyi feltételek

A nyári karbantartás keretén belül teljes festés történt a leendő 5. és 1.a osztályban. Új osztályterem került kialakításra az 1.b osztály részére, ahol teljes festés valósult meg, illetve berendeztük a termet. A többi tanteremben a falak tisztítása, szükség esetén javító festés történt.

A folyosók festése is megtörtént, továbbá a bejárat előtti mozgássérült feljáró javítására is sor került. Mindezek mellett kisebb karbantartási, javítási munkákra volt szükség.

Épületek száma: 1

Tantermek száma

- földszint: zeneterem, technika szaktanterem
- 1. emelet: 6 tanterem, 1 szaktanterem (fejlesztő)
- 2. emelet: 6 tanterem, könyvtár
- új épület földszint: 2 szaktanterem (természettudományos, nyelvi)
- új épület 1. emelet: 2 szaktanterem (informatika, művészeti nevelés)

IKT eszközök:

A tanév elején az informatikai rendszereinket karbantartó cég munkatársai a meglévő 20 asztali gép mellé további munkaállomásokat alakítottak ki az informatika teremben. A bővítést a megnövekedett osztálylétszámok tették szükségessé (4. és 5. osztály 26 fő). Zalacsányi telephely megszűnését követően több eszközünk jobb minőségűre lett cserélve. A megfelelő használathoz további kiegészítőkre van szükség, melyek beszerzését a fenntartó engedélyezte.

- számítástechnika teremben: 26 asztali gép/notebook, tanári gép, projektor
- tantermekben: projektor/interaktív tábla/interaktív panel
- 16 + 30 tablet (utóbbi EFOP-3-2-4. projekt keretén belül)
- 2 LEGO Mindstorms robot
- LEGO Education Spike Prime alapkészlet
- First Lego League Challenge set
- 25 micro:bit 1.
- 14 micro:bit 2.
- Edison robot
- 2 interaktív panel
- Bee-bot + pálya

Sportfelszerelések:

- jól felszerelt testnevelés szertár
- tornaszoba méretű tornaterem
- tornacsarnok
- füves udvar
- játszótér
- távolugró gödör kialakítása szükséges

A régi bútorok cseréje folyamatos. Legnagyobb szükség zárható szekrényekre lenne.

A tantermekben található informatikai eszközök egyre rosszabb állapotban vannak. Több projektorunk nem működik. Eszközbeszerzéssel igyekszünk támogatni az IKT használatot (pl. összekötő kábelek beszerzése).

Az udvari bútorok, játszótéri játékok és az épület állagmegóvása érdekében jó lenne, ha zárt lenne az iskola udvara, ehhez kerítést kellene építeni. Ebben a tanévben az oldalsó kerítés kialakítása meg fog történni, már elkezdődtek a munkák.

Az épület bővítése során a távolugró gödröt meg kellett szüntetni, új kialakítása szükséges. Ezzel kapcsolatban már elkezdődött a tervezés.

A rendezvényterem teteje esőzések alkalmával rendszeresen beázik, a fenntartó értesítve lett. Történt javítás, ám az nem hozott teljes megoldást.

A régi tornaterem szintén beázás miatt rongálódik – a festés, több helyen a vakolat és a fal omlik. A problémát jeleztem a fenntartónak, elkezdődött a közös gondolkodás a megoldást illetően.

A konyhát üzemeltető vállalkozó jelezte, hogy a szárazáru raktár fala penészes, jön le a vakolat. Az okának a rendezvényterem teraszának beázását feltételezzük. A problémát jeleztem a fenntartónak, a megoldás folyamatban.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az igazgatói programban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

Rövidtávú célok:

- *Szülők aktívabb bevonása az iskolai életbe*

Az előző években megszokott rendezvényeink mellett ebben a tanévben ismét újabb programokra hívjuk a szülőket. Előző tanévben már többen éltek a lehetőséggel, és bízom benne, hogy idén ez tovább javulni fog. Ennek érdekében a tanévnyitó ünnepélyen és a tanév eleji szülői tájékoztatón meghívom a szülőket rendezvényeinkre. Adott alkalom előtt az osztályfőnökökön keresztül ismét emlékeztetjük őket arra, hogy ezen események nyilvánosak, szeretettel látjuk őket.

A fogadóórák előtt külön meghívjuk azokat a szülőket, akikkel mindenképpen szeretnénk beszélni.

A nevelőtestület odafigyel arra, hogy folyamatos legyen a szülők gyerekeikkel kapcsolatos tájékoztatása.

- *A munkaközösségek szakmai irányító, ellenőrző szerepének erősítése*

Munkaközösség-vezető kollégáimmal jó munkakapcsolat alakult ki az évek során, azonos emberi és pedagógiai értékek mentén gondolkozunk. Jól tudok támaszkodni véleményükre, meglátásaikra. Szeretném tovább erősíteni vezetői szerepüket a szakmai irányítás és ellenőrzés területén.

Előző tanévben nagyobb mértékben vontam be őket az óralátogatásokba, melyek során a pozitív értékelés, megerősítés dominált, ugyanakkor a fejleszthető területek is megbeszélésre kerültek.

Hetente vezetői megbeszélést tartunk, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

Hiányolom a munkaközösségi megbeszéléseket, melyek időhiányra hivatkozva inkább írásbeli egyeztetések. Hiszek a személyes beszélgetések építő erejében.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével a munkaközösség-vezetők feladatköre is bővül. Az értékelésben közreműködőként vesznek részt.

- *hatékonyabb kommunikáció*

A megfelelő konfliktuskezelés egyik alapja a hatékony kommunikáció. A pedagógusok naprakész, pontos információval rendelkeznek a munkájukat érintő kérdésekkel kapcsolatban. Ezt szolgálja az intézményi levelezőlista, a közös elektronikus naptár, a tanárban kifüggesztett információk és a személyes megbeszélések. Nehézséget okoz a munkaértekezletek rendszeres megvalósítása. Ezt pontos előre tervezéssel igyekszünk megoldani.

- *Intézményi önértékelés feladatainak hatékonyabb koordinálása. A kiemelt intézményi elvárások szabályszerű vizsgálata.*

Az idei tanévben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk lesz. Ennek megfelelően készítjük az intézményi önértékelést.

Fejlesztendő feladat a kiemelt elvárások tervszerű, dokumentált vizsgálata. Ebben a tanévben ezen szeretnénk változtatni.

Középtávú célok:

- *Az iskola egyéni arculatának bővítése*

Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye és Örökös Ökoiskola címek mellett előző tanévben elnyertük az EU Code Week School címet is. Tevékenységünket ezen megtisztelő címekhez méltón tervezzük.

- *A fenntarthatóságra nevelést szolgáló iskolai környezet fejlesztése.*

Örökös Ökoiskolaként kiemelt szerepet kap nevelési programunkban a környezet védelme, a fenntartható fejlődés megalapozása. Erre irányuló tevékenységeinket tudatosan tervezzük, melynek részleteit Ökoiskolai munkatervünk tartalmazza.

Továbbra is kiemelt hangsúlyt fektetünk a Komplex Alapprogram Életgyakorlat alapú alprogramjára, amelyen a természettudományos kompetenciák fejlesztése mellett a fenntarthatóságra nevelés is kiemelt cél.

- *Mérés-értékelés feladatainak újratervezése.*

Az országos kompetenciamérés újraszervezésével a helyi mérések jelentősége csökkent, hiszen valamennyi területen, amit korábban mértünk, már központi mérés van. Azt gondolom, hogy tanulóinkat nem szükséges további, általunk összeállított mérőrendszerrel terhelni.

Ezzel azonban lehetőség nyílik arra, hogy jobban tudjunk koncentrálni a mérési eredményekre, azok felhasználására, beépítésére a mindennapi munkánkba. Ezen a területen kell fejlődünk.

A mérések megszervezésének hatékonysága miatt mérés-értékelés munkacsoportot kívánok létrehozni.

- *Tudásmegosztás nevelőtestületen belül és intézményen kívül.*

A „Nyitott terem” projektünk újragondolásával nagyobb teret tudunk biztosítani a pedagógusoknak arra, hogy megosszák egymás között az általuk kipróbált és bevált jógyakorlatokat, illetve megadjuk a tanulás, fejlődés lehetőségét mindenkinek.

A tanév első és második félévében is a pedagógusok előre tervezetten látogatják egymás tanóráit. A látogatások szempontjait előzetesen egyeztetjük. A tanórákat szakmai megbeszélés követi.

Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként szakmai eseményeket szervezünk érdeklődő pedagógusok számára.

- *Lemorzolódási mutató csökkentése.*

Az előző tanév adataihoz képest nincs jelentős változás a lemorzolódási mutatónkra illetően, ami a megelőző időszakhoz képest pozitív. Elégedettek akkor leszünk, ha hosszútávon így marad az érték, így ennek megtartása, esetleg csökkentése célunk ebben a tanévben is. Ennek érdekében munkaértekezlet keretében fogalmazzuk meg az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Hosszútávú célok

- *Az intézményi élet valamennyi területén a fejlődés legyen jellemző.*

Ezt a célt nehéz rövid távon követni, reményeink szerint lesznek olyan területei a munkánknak, ahol fejlődés lesz jellemző. Elsősorban a kompetenciamérési eredményeken kell javítanunk.

- *Stabil nevelőtestület, szakos ellátottság biztosítása.*

A külső hatásokat nem tudom befolyásolni, de igyekszem olyan belső körülményeket teremteni, ahol a pedagógusok jól érzik magukat, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör jellemző.

- *Tehetséggondozás lehetőségeinek bővítése, hatékonyság növelése.*

Tehetséggondozás témában a nevelőtestület nagy része részt vett szaktanácsadáson, ahol a kollégák igényei, problémafelvetései alapján épült fel a foglalkozás. Ettől a tanévtől több pedagógus is vezet tehetséggondozó foglalkozást, mellyel reméljük a tehetséggondozás hatékonyabbá tételét.

- *Pozitív fegyelmezés gyakorlatának alkalmazása.*

Ez nagyon hosszú folyamat. Előző tanévben két pedagógus végzett ilyen témájú tanfolyamot. A lehetőségek egyelőre korlátozottak ezen a területen.

- *Előítélet-mentes, konstruktív konfliktuskezelési módszereket alkalmazó környezet.*

Véleményem szerint az előző cél és ez szorosan összefüggnek. Mindkettőnek feltétele egy szemléletbeli váltás, amely útnak nagyon az elején vagyunk.

- *Hatékony együttműködés a családi ház és az iskola között.*

A korábban már említett szülők felé való kommunikáció, illetve a szülők nagyobb arányú bevonása az iskolai életbe az első lépések e cél megvalósulása felé.

2.2. Pedagógiai program alapján meghatározott nevelési, oktatási célok, feladatok

a.) Iskolai környezet kialakításával kapcsolatos feladatok

- az iskola belső arculatának alakítása, folyosók, sport részleg dekorációjának frissítése
- az iskolaudvar növényeinek ápolása, óvása
- utcafronti ablakdekoráció
- bejárati faliújság dekorációja
- osztályok esztétikus dekorációja

b.) Az országos mérésből adódó feladatok

- országos mérések eredményeinek javítása
- OKM-re való eredményes felkészülés biztosítása tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás keretén belül
- a mérések hatékony megszervezése

- c.) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- IKT eszközök rendszeres használata a tanórákon
 - IKT alkalmazások kibővítése
 - sokszínű módszertani megoldások, különböző munkaformák alkalmazása a tanórákon
 - tudásmegosztás – „Nyitott terem” program folytatása, jó gyakorlatok bemutatása
 - Témaheteken való részvétel
 - részvétel a CodeWeek-en
 - tanfolyamokon megismert módszerek, motivációs lehetőségek alkalmazása tanórákon
 - tanulásmódszertan
 - KAP tudatos alkalmazása
- d.) Tanulmányi eredmények javítása, megtartása érdekében megfogalmazott feladatok
- a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, becsatornázása
 - témaheteken való részvétellel a projekteken keresztül a tapasztalati, gyakorlatorientált tanulás megvalósítása
 - egyéni tanrendes tanuló felkészüléséhez, vizsgájához útmutató, tanulási segédlet
 - szakvéleményekben megfogalmazott kedvezmények figyelembe vétele
 - tanórai differenciálás
 - felzárkóztatás, tehetséggondozás
 - délutáni tanulás feltételeinek megteremtése
 - kooperatív technikák alkalmazása
 - KAP alkalmazása
- e.) Lemorzsolódás megelőzését elősegítő feladatok
- egyéni, képességbeli hátrányok felismerése, azonosítása, és a megfelelő eszköz megtalálása a tanulmányi eredmények javítása, megtartása érdekében
 - az iskolai hiányzások számának kiemelt követése, az okok feltárása, a hiányzás visszaszorítása
 - az érintett gyerekek a teljesítményének figyelemmel kísérése, romlás esetén közbeavatkozás korrepetálás, illetve fejlesztő foglalkozás keretében
 - magatartás és szorgalom jegyek alakulásának figyelemmel kísérése
 - tanulószobai tanulás támogatása, a gyerekek előrehaladásának figyelemmel kísérése
 - osztályfőnök és szaktanárok közötti folyamatos kommunikáció
 - szülőkkel való rendszeres kapcsolat
- f.) Pályaorientációval kapcsolatos feladatok
- pályaorientációs programok szervezése (szülői értekezlet, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatás...)
 - A Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási tanácsadás szolgáltatásának igénybe vétele
 - Pályaorientációs Nap szervezése minden évfolyamon
- g.) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- folyamatos konzultáció lehetősége gyógypedagógus kollégáinkkal

- a BTMN/SNI-s tanulók szakvéleményben foglalt kedvezményeinek figyelembe vétele az órákon és az értékelés során
 - gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok összehangolása
 - fejlesztő, kreativitásra ösztönző oktató-nevelő munka
 - KAP
 - Feladatunknak tekintjük a nemzeti műveltségnek, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadását, megőrzését, az egyetemes kultúra közvetítését, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését
- h.) Tehetséggondozással összefüggő feladatok
- tanulmányi versenyekre való eredményes felkészítés – matematika, természetismereti tárgyak terén versenyen résztvevők számának bővítése
 - saját szervezésű versenyek meghirdetése (Gábor Áron Nap), háziversenyek
 - „A tanév kisdíákja” és „A tanév diákja” verseny
- i.) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- tanítók/szaktanárok egymás óráin való hospitálása, tapasztalatcsere
 - tanulók „átadása”
 - tanulásmódszertan
 - folyamatos kommunikáció alsó és felső tagozatos kollégák között
- j.) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- türelemre, tiszteletre, egymás kölcsönös megbecsülésére nevelés
 - osztályfőnöki, ügyeleti munka egységesítése
 - információátadás
 - magatartási problémák feldolgozása, megoldáskeresés tanulókkal
 - szülők tájékoztatása, együttműködés
 - szükség esetén szakember segítségének igénybevétele
- k.) Gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok
- igazolt és igazolatlan hiányzások visszaszorítása
 - lemorzsolódás megelőzése
 - problémák időben való felismerése, megoldáskeresés

2.3. Nevelőtestület által szükséges feladatok

- *lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos feladatok pontosítása*

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkent. Ettől függetlenül továbbra is összehangoljuk az osztályfőnöki-szaktanári-ifjúságvédelmi feladatokat.

- *témaheteken, projekteken való részvétel*

A témaheteken, projekteken való részvétel másfajta tapasztalatot ad a tanulók megismerése terén. A nevelési feladatainkat is támogatják ezek az események. A témahetek pályázatai lehetőséget biztosítanak módszertani ismereteink és eszközparkunk bővítésére.

- *szakmai továbbképzések kihasználása*

Fontosnak tartjuk a szakmai újdonságok követését, aminek egyik lehetősége képzéseken való részvétel.

- *Feladatunknak tekintjük a nemzeti műveltségnek, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadását, megőrzését, az egyetemes kultúra közvetítését, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését.*

2.4. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- *felső tagozatos tantermek rendje*
 - o A rendre, tisztaságra nevelés is része nevelő-oktató munkánknak. Ennek egyik lehetősége a tanulók saját környezetének rendben tartása, tanszereik, eszközeik megóvása, a tisztaság fenntartása.
- *személyi feltételek biztosítása:*
 - o két első osztály indítása okán tanító alkalmazása
 - o elegendő számú pedagógus a kollégák túlórának csökkentése vagy megszüntetése érdekében
- *kompetenciamérés megvalósításának hatékonyabbá tétele*
 - o mérés munkacsoport alakítása
 - o technikai feltételek megteremtése
- *kompetenciamérés eredményeinek becsatornázása a tervezésbe és megvalósításba*
 - o igazgató tájékoztatja a nevelőtestület tagjait az eredményekről
 - o eredményektől függő tervezés
- *Komplex Alapprogram tudatos alkalmazása*
 - o Az ajánlott óraszámok szerinti órátípusok megtartása elvárás, melyet a tervezés dokumentumaiban és a naplóban is jelölni kell. Emellett az intézményvezetés ellenőrző munkája segíti a visszajelzést.
- *felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások hatékonyabbá tétele*
 - o a jogszabályban előírt csoportlétszámok és óraszámok biztosítása
 - o tehetséggondozó csoportok indítása
- *szülőkkel való kapcsolattartás rendszeressége*
 - o szülők aktív bevonása az iskolai életbe
 - o felmerülő problémákról időben tájékoztatás
- *a továbbképzéseken megszerzett tudás hatékony beépítése a mindennapi munkába*
- *lemorzsolódási mutató csökkentése érdekében tett lépések tervezésébe a munkaközösségek aktívabb bevonása*
 - o A célok és feladatok meghatározása a munkaközösségek bevonásával.
 - o Kiemelt figyelmet szentelünk az érintettek közötti kommunikációnak, a feladatok pontos meghatározásának.
- *alsó-felső tagozat váltás hatékonyabb támogatása*

- Matematika tantárgyat matematika műveltségterületi tanító tanítja ötödik osztályban, a magyar tanító pedagógus szintén rendelkezik tanítói végzettséggel is, így az ő esetükben biztosított az átmenet. Tanév elején a tanító szakmai megbeszélések keretén belül „átadja” a gyerekeket.
- *az iskola belső dekorációjának folytatása*
- *egységes nevelési elvek képviselése a tanulók felé*
- *iskolaudvar növényeinek védelme*
- *önértékelés feladatai*
- *Oktatási Hivatal Bázisintézményeként további szakmai rendezvények szervezése, tudásmegosztás*

Az ezzel kapcsolatos feladatokat a Bázisintézményi munkaterv tartalmazza.

- *bullying, cyberbullying megelőzése érdekében elkezdett munka folytatása*
- *drog- és dohányzásprevenció*

Szakemberek bevonásával előadások, foglalkozások szervezése.

- *teljesítményértékelés feladatainak megismerése, támogatása*

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény/téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2024. november 14.
2.	Nevelési értekezlet	Tóth-Szalai Judit	2024. december 7.
3.	Diáknap	Kiss Gábor	2024. december 14.
4.	Nevelési értekezlet	Tóth-Szalai Judit	2025. május 17.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 1-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő és az elektronikus napló által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28. – október 31. (4 munkanap)

a szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

a szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 3. (5 munkanap – 2024: 3, 2025: 2)

a szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek)

a szünet utáni első tanítási nap: január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – április 25. (5 munkanap)

a szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: április 28. (hétfő)

3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző emléknapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény/téma	felelős	időpont	
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Lázár Nikoletta	2024. október 4.	megemlékezés nagyszünetben
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Fehérné Dormán Teodóra	2024. október 22.	ünnepély
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Lázár Nikoletta, tanítók	2025. február 25.	megemlékezés tanórákon
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Fehérné Dormán Teodóra	2025. március 14.	ünnepély
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Lázár Nikoletta, tanítók	2025. április 16.	megemlékezés tanórákon
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Lázár Nikoletta, tanítók	2025. június 4.	megemlékezés nagyszünetben

3.3. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb események

sz.	esemény/téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Fehérné Dormán Teodóra	2024. augusztus 30.
2.	Palotás Zoltán Emléktúra	Kiss Gábor/Palotásné Selmeczi Zita	2024. szeptember 16.
3.	Tök jó nap	Kiss Gábor, osztályfőnökök	2024. október 25.
4.	Márton nap	Kiss Gábor	2024. november 11.
5.	Gábor Áron Nap	Fehérné Dormán Teodóra Pintérné Gönye Helga Pozsegovitsné S-F. Szilvia	2025. március 14.
6.	Egészségnap	Palotásné Selmeczi Zita	2025. április 16.
7.	Ballagás	Fehérné Dormán Teodóra	2025. június 21.
	Tanévzáró	Gönye Helga	2025. június 24.

3.4. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény/téma	felelős	időpont	
1.	Magyar Népmese Napja	Pintérné Gönye Helga, Fehérné Dormán Teodóra	2024. szeptember 30.	vetélkedő alsó tagozatosoknak és az 5. osztálynak

2.	Zenei világnap	Kiss Gábor, Török Nikoletta	2024. október 2.	osztályok versenye, nagycsoportosok meghívása
3.	Mikulás	Pintérné Gönye Helga, Kiss Gábor	2024. december 6.	műsor az óvodában
4.	Karácsony	Pintérné Gönye Helga, Pozsegovitsné S.-F. Szilvia	2024. december 20.	projektnap
5.	Magyar kultúra napja	Fehérné Dormán Teodóra	2025. január 22.	tanórák
6.	Farsang	Kiss Gábor, Pozsegovitsné S.-F. Szilvia	2025. február 22.	
7.	Magyar Költészet Napja	Fehérné Dormán Teodóra	2025. április 11.	tanórák, szavalóverseny

3.5. Témahetek

Kódolás hete: 2024. október 14-27.

Hulladékcsökkentési Hét: 2024. november 16-24.

Pénz7: 2025. március 3-7.

Digitális Témahét: 2025. március 24-28.

Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11.

3.6. Téma napok

Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27. (Palotásné Selmeczi Zita, Kubiczek Máté)

Tök jó nap (Ősz témanap): 2024. október 25.

Biztonságos Internet Napja: 2025. február 11.

Víz világnapja: 2025. március 21.

Föld napja: 2025. április 16.

3.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény/téma
2024. augusztus 21.	Alakuló értekezlet
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet
2024. december 7.	Nevelési értekezlet
2025. január 17.	Félévi osztályozó értekezlet
2025. január 28.	Félévi értekezlet
2025. május 17.	Nevelési értekezlet
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet
2025. július 4.	Tanévzáró értekezlet

Munkaértekezletek: tankerületi értekezleteket követő héten.

3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
2024. szeptember 10.	Összevont szülői értekezlet Osztályok szülői értekezlete
2024. november 19.	Fogadóóra
2025. január 28.	Összevont szülői értekezlet Osztályok szülői értekezlete
2025. március 25.	Fogadóóra

3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, versenyek tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025. március 14.	Versenynap	Pozsegovitsné S.-F. Szilvia
2025. április 1.	Nyílt nap	Tóth-Szalai Judit

3.10. Tervezett mérések és vizsgák

3.10.1. Vizsgák rendje

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)

3.10.2. Mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Pályaválasztási megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2024. szeptember 17. – október 9. között

Felelős: Lázár Nikolett, Kiss Gábor

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024. október 11. (rögzítés: 2024. október 22. mérés: 2024. december 6-ig)

Felelős: Krepsz-Kapai Bernadett

- c) Országos mérések

- 4. évfolyamon szövegértés, matematika; 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem; 6-8. évfolyamokon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány és idegen nyelv területén

Időpont: 2025. március 24. – május 30. között

Felelős: Tóth-Szalai Judit

d) NETFIT mérés

Határidő: 2025. január 9 - május 9. (feltöltés: 2025. június 20.)

Felelős: Palotásné Selmei Zita

Iskolai kórus és iskolai sportkör nem működik az intézményben.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az intézményben az Oktatási Hivatal értesítése alapján 2024. évben sor kerül pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet). A tanfelügyelt időpontja 2024. október 8.

4.2. Felkészülés a 2024. és 2025. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

2024-ben nem kerül sor minősítésre az intézményben.

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
munkaköri leírások aktualizálása	Tóth-Szalai Judit	2024. szeptember 30.

A pedagógusok feladatelosztását a Személyi feltételek és a Tanév helyi rendje fejezetek tartalmazzák.

4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024 (VIII.8.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a felsős munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A pályaválasztást támogatja az intézmény pályaorientációs tevékenysége. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az igazgató rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulókat osztályfőnöki órák és pályaorientációs rendezvények (pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatás...), a szülőket szülői értekezletek és szakemberek által tartott tájékoztató előadások keretén belül tájékoztatjuk a lehetőségekről, feladatokról.

A középiskolák hagyományosan telefonon illetve e-mailben felveszik velünk a kapcsolatot, szükség esetén mi is fordulhatunk hozzájuk. A tanulók számára a középiskolák pedagógusai, illetve tanulói tartanak helyben tájékoztatót. Diákjaink részt vehetnek a középfokú intézmények nyílt napjain.

4.5. Közbeszerzés hatálya alá tartozó rendezvény szervezés 247/2014.(X. 1.) Kormányrendelet (NKOH)

Nem tervezünk ilyen rendezvényt.

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. A 2020/2021-es tanévben bevezetett Komplex Alapprogram egyik fő célkitűzése a hátránykompenzáció és az esélyegyenlőség megteremtése pedagógiai módszerek alkalmazásával.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: év eleji mérések, gyermek-és ifjúságvédelmi megbeszélések
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai, tanórán kívüli munka
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: TG/AP lehetőség biztosítása, versenyeztetés
- a versenyek szervezése
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Fenti tevékenységek megjelennek a tervezés dokumentumaiban (tanmenetek, osztályfőnöki munkaterv), melyek ellenőrzését az igazgató és az igazgatóhelyettes végzik. A visszacsatolást szolgálják a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokkal kapcsolatos megbeszélések, melyek dokumentálják a tevékenységeket. Tanév végén a tanulmányi eredmények, versenyeredmények szolgálnak adatokkal a megvalósulás sikerességét illetően.

4.7. Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége.

Ennek jegyében a Kormány életre hívta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Intézményünk tanulói ebben a tanévben is részt vesznek a program kínálta eseményeken.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek

Egyik fontos feladatunk a tanulók alapkompenciáinak fejlesztése, az olvasás-szövegértés és matematikai készségek támogatása. Minden évfolyamon szervezünk tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból.

Az intézmény valamennyi évfolyamán alkalmazzuk a Komplex Alapprogramot. A Komplex Alapprogram alprogrami foglalkozásai, a Te órád foglalkozások a felzárkóztatás és a tehetséggondozás színterei, ahol a tantárgyi ismeretek elmélyítése mellett azok gyakorlati, készségszintű alkalmazásának elérése a cél.

További célunk a tehetséges, érdeklődő tanulók versenyeztetése. Az alábbi versenyeken kívánunk – érdeklődéstől és szervezéstől függően – részt venni tanulóinkkal.

Versenys

Versenys neve	Típusa	Helye
Szépíró verseny	iskolai, megyei	Zalaapáti
Népmese vetélkedő	iskolai	Zalaapáti
Zene világnapja énekverseny	iskolai	Zalaapáti
Gábor Áron Nap versenyei (természetismereti, olvasás, rajz)	területi	Zalaapáti
Labdarúgás napja – labdarúgó torna	iskolai	Zalaapáti
Fenntarthatósági Témahétén szelektív hulladékgyűjtési verseny	iskolai	Zalaapáti
Helyesírási verseny	iskolai	Zalaapáti
Szavalóverseny	iskolai	Zalaapáti
Móra napok - könyvtári verseny	megyei	Zalakaros
Móra napok - olvasási verseny	megyei	Zalakaros
Móra napok - rajzpályázat	megyei	Zalakaros
Körzeti egészségnevelési verseny	körzeti	Zalacomár
Körzeti olvasás és helyesírás verseny	körzeti	Zalacomár
Tehetség kerestetik komplex tanulmányi verseny	területi	Sármellék
Szövegértési verseny	területi	Gyenesdiás
Helyesírási verseny	területi	Rezi
Testünk titkai verseny	megyei	Egry iskola, Keszthely
Péterfy nyelvtan verseny	megyei	Nagykanizsa
Aktuális rajzversenyek (Móra napok, Gábor Áron nap...)	iskolai, területi	
Saferinternet – Biztonságos internet pályázat	országos	
Aktuális, digitális kultúrát érintő versenyek	országos	
Csokonai alapműveleti verseny	iskolai, területi	
Zrínyi Ilona matematikaverseny		
Varga Tamás matematika verseny	területi	
Kenguru matematika verseny	országos	
Futó Elemér Természetismereti verseny	területi	Balatonszentgyörgy
Tiszán innen, Dunán túl népdaléneklési verseny	területi, megyei	Gyenesdiás
Kozáry Domokos történelemverseny	levelezős	
Mozaik történelem verseny	országos	
Titok-online történelem verseny	országos	

Hevesi György kémiaaverseny	országos	
Atlétikai verseny kisiskoláknak	területi	
Méh-Ész országos logikai verseny	országos	

Részt veszünk a témaheteken, témanapokon.

Az alábbi tanórán kívüli tevékenységek - napközi, tanulószoba, Te órád - a gyerekek szakszerű felügyelet és segítség melletti tanulását segítik.

Iskolai kórus és sportkör nem működik az intézményben.

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján történik. Időpontja: 2025. április 10-11.

Előkészítése az igazgató és az igazgatóhelyettes közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt jelentőségű. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják az óvoda-iskola átmenetet megkönnyítő foglalkozások, a nyílt nap, az óvodával való kapcsolatteremtő munka. Az első osztályosok iskolai életének alakításában kiemelt feladata van az első osztályos osztályfőnököknek, és az osztályban tanító pedagógusoknak, de a nevelőtestület egészének feladata a munka támogatása.

4.10. Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

Az intézmény alkalmazásában lévő gyógypedagógus illetve az ő segítségével, koordinálásával a tanítók, szaktanárok végzik az SNI-s tanulók integrált ellátását.

Bizonyos feladatellátás (pl. SNI beszédfejlesztés) a Zöldmező utcai EGYMI pedagógusainak segítségével valósul meg.

A BTMN tanulók fejlesztését gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus kolléganők látják el, kiegészítve a szaktárgyi felzárkóztató tevékenységgel, ahol szükséges és a szakvélemény megengedi.

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Feladat a 2024. évre tervezett továbbképzések megvalósítása. Tanév közben adódhatnak nem tervezett, ingyenes továbbképzések, melyeken részt vesznek a pedagógusok.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó ünnepély
- összevont szülői értekezlet
- szülői szervezet ülései

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet
- szükség esetén telefonon vagy személyesen

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra
- telefonos vagy személyes beszélgetés

Az intézményi dokumentumok az iskolában és a honlapon megtekinthetők. Ebben van szabályozva többek között az igazolások módja. A mulasztásokat az elektronikus naplón keresztül kérjük igazolni.

A családsegítő szolgálatokkal az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse tartja a kapcsolatot kialakult szokásrend alapján, valamint előre egyeztetett időpontokban tartott esetkonferenciák és jelzőrendszeri ülések alkalmával.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Nagykanizsai Tankerületi Központtal. A kapcsolattartás értekezletek, személyes és telefonos beszélgetések és elektronikus levelezés útján valósul meg.

6.3. Szakmai kapcsolatok

Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel:

- POK Zalaegerszeg
- Festetics György Zeneiskola Keszthely
- Körtánc AMI
- Csupa Csoda Óvoda, Zalaapáti
- Dr. Boldizsár Ágnes, iskolaorvos
- Védőnői Szolgálat, Zalaapáti
- Fogászati rendelő, Zalaapáti
- Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Művelődési Ház, Zalaapáti
- Felker Viktor, iskolarendőr
- Zalaapáti Község Önkormányzata
- Katolikus Egyház

7. A KOMPLEX ALAPPROGRAM ALKALMAZÁSÁBÓL ADÓDÓ SPECIÁLIS FELADATOK

- A Komplex Alapprogram módszertanának alkalmazása a Pedagógiai Programban meghatározott módon és mennyiségben
- új kollégák képzésének megszervezése
- a tanórákhoz és alprogrami foglalkozásokhoz szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek megteremtése, kialakítása
- módszertan elmélyítése
- AP foglalkozások során együttműködés
- Szakmai Támogatórendszer igénybevétele
- intézményvezetés ellenőrző munkája

8. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

2024. október 8-án intézményi tanfelügyeletre kerül sor az intézményben. Ennek megfelelően teljeskörű intézményi önértékelést végzünk.

Az intézményi önértékelésünk alapvető célja a fejlesztő jellegű értékelés. Ennek érdekében az Önértékelést Támogató Munkacsoport a nevelőtestület elé terjeszti az intézményi elvárásokat, összeállítja és az informatikai támogató rendszerben rögzíti az egyes adatgyűjtési eszközöket, lebonyolítja az intézményi önértékelési feladatokat.

A nevelőtestület tanév eleji tájékoztatása az igazgató feladata. A folyamatos tájékoztatás felelőse az önértékelési csoport vezetője.

A szülői közösség vezetőit az igazgató tájékoztatja, az egyes szülőket a tanév eleji szülői értekezleteken az osztályfőnökök.

Az önértékelés a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek.

A minden évben vizsgálandó területek elemzése tanév végén történik.

9. AZ IGAZGATÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

Az igazgató heti rendszerességgel ellenőrzi a pedagógusok munkáját. Egyes feladatokat az igazgatóhelyettes hatáskörébe delegál. Ennek tervezett ütemezése:

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
	tervezés dokumentumai	tanmenetek, foglalkozástervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató
	délutáni tanórák/tanórán kívüli foglalkozások statisztikai adatai	AP, szakkörök, napközi, tanulószoba létszámok	létszámok egyeztetése	igazgató
	délutáni tanórák/tanórán kívüli foglalkozások időbeosztása	tantárgyfelosztás és órarend	dokumentum-vizsgálat, szóbeli egyeztetés	igazgatóhelyettes
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás	dokumentum-vizsgálat	igazgató
október	adminisztrációs teendők nyomon követése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	átmenetek segítésének megvalósulása	tanórák, egyéb foglalkozások, délutáni tanórák látogatása az 1. és az 5. osztályban, szabadidős tevékenység megfigyelése	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató

november	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	félévi értékelés	témazárók és értékelésük, érdemjegyek száma, értékelés egységessége	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
	épület állapota, leltár	helyiségek, bútorok, tisztaság	épületbejárás, leltár	igazgató, karbantartó
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes

	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség- vezetők
március	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség- vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	mérés ellenőrzése	időpontok, csoport- beosztások, technikai és személyi feltételek	dokumentum- vizsgálat, megbeszélés	igazgató
április	iskolai dokumentumok felülvizsgálata	Pedagógiai Program	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
május	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség- vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
június	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség- vezetők

	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
--	------------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------

10.TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A 18/2024. (IV.4.) BM rendeletben meghatározottak szerint végezzük a nevelő-oktató munka értékelését a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (továbbiakban: TÉR) alkalmazásával.

Az intézmény igazgatója az értékelő vezető, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők az értékelésben közreműködők.

A teljesítményértékelési rendszer két részből épül fel:

- a) Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés
- b) A személyes teljesítménycélok meghatározása és értékelése

A részletes értékelési szempontokat, az adható pontszámokat a BM rendelet alapján elkészített szabályzat tartalmazza.

Ebben a tanévben 18 fő legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott értékelését kell elvégezni.

Az egyedi intézményi értékelési szempont a fenntartóval történt egyeztetést követően:

- Napközi, tanulószobai foglalkozások hatékonyságának erősítése.
 - o A tanórákon az egyes részekhez tanulásmódszertani megoldások meghatározása, azok egyeztetése a délutáni csoportvezetővel és ezek alkalmazása.
 - o Eljárásrend, módszertanok kidolgozása a tanórákat tartó és a délutáni foglalkozásokat tartó kolléga kapcsolattartására, kooperációjára.
 - o Negyedévente tartandó munkaértekezletek, elvégzett munka kiértékelése.
 - o A délutáni foglalkozásokról történő részvétel alóli mentesítések szabályozása, szülői kérelmek elfogadásának eljárásrendjének kidolgozása.
 - o A tervezett intézkedések, feladatok dokumentálása, elvégzése.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

Az értékelendő személy teljesítményének értékelését a BM rendelet 5§ (4) – (10) alapján június 30-ig kell elvégezni.

11.AZ INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK SAJÁTOSSÁGAI ÉS AZ INTÉZMÉNY SPECIALITÁSAI ALAPJÁN KITŰZÖTT FELADATOK

11.1. Oktatási Hivatal Bázisintézménye

A tanév feladatait a mellékletben található munkaterv tartalmazza.

11.2. Ökoiskola

A tanév feladatait a mellékletben található munkaterv tartalmazza.

11.3. Gyermekvédelmi feladatok

A tanév feladatait a mellékletben található munkaterv tartalmazza.

11.4. Antiszegregációs feladatok

A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT) szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2024/2025-ös tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként

- **Továbbtanulási** mutatók javítása érdekében kitűzött **célok**
 - szülők széleskörű információval rendelkezzenek a pályaorientációt illetően
 - POM rendszer alkalmazása
 - pályaorientációért felelős pedagógus megbízása
- **Továbbtanulási** mutatók javítását célzó **feladatok**
 - pályaorientációt támogató előadás szervezése szülőknek
 - POM rendszer alkalmazása
 - pályaorientációért felelős pedagógus megbízása
- **Hiányzási** mutatók javítása érdekében kitűzött **célok**
 - intézményen belüli jelzőrendszer hatékonyan működik
- **Hiányzási** mutatók javítása érdekében kitűzött **feladatok**
 - szülők rendszeres tájékoztatása és bevonásuk
- **Lemorzsolódási** mutatók javítása érdekében kitűzött **célok**
 - Szakmai tudásunk frissen tartásával felkészülten végezzük munkánkat
 - KAP alkalmazása
- **Lemorzsolódási** mutatók javítását célzó **feladatok**
 - szülők rendszeres tájékoztatása, bevonásuk
 - pedagógusok tájékoztatása a jelzőrendszer céljával kapcsolatban
 - átmenetek segítése
- **Kompetenciamérési** mutatók javítása érdekében kitűzött **célok**
 - KAP
 - kompetenciafejlesztés
 - témahetek
- **Kompetenciamérési** mutatók javítását célzó **feladatok**
 - KAP alkalmazása

- KAP alkalmazásának ellenőrzése
- kompetenciafejlesztést támogató módszerek, munkaformák alkalmazása

12.TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK

- intézményi dokumentumok áttekintése, ha szükséges aktualizálása, frissítése
 - A Pedagógiai Program módosítása a tanév előkészítő időszakában megtörtént.
 - SzMSz és Házi rend aktualizálása.
- osztályozóvizsgák megszervezése
- tanügyi dokumentumok pontos vezetése, határidők betartása

13.PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK

	feladat / esemény	felelős	
Fenntartási idő alatt lévő projekt	EFOP-4.1.2-17	Tóth-Szalai Judit	kapcsolattartás, együttműködés

EFOP-4.1.2-17

A pályázat egyik célja a méltányos nevelés és oktatás megalapozása, az egyenlő esélyek, a neveléshez és oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása minden gyermek számára. A megvalósult fejlesztés hozzájárult az esélyegyenlőség és a hatékony integráció biztosításához, továbbá az alapfokú oktatásban résztvevők kompetenciáinak fejlesztéséhez, amely a versenyképes tudás megszerzéséhez szükséges. Cél továbbá az infrastrukturális felújítással, tornaterem építésével, szak-és művészetoktatás helyszínéül szolgáló tantermek kialakításával, könyvtár létrehozásával, az iskolaudvar megújításával és eszközfejlesztéssel modern, fenntartható oktatási környezet kialakítása, amely biztosítja a minőségi oktatást, továbbá a hatékony integrációs és képesség-kibontakoztató tevékenységek háttérét. További cél a közoktatási intézmény integrációs tevékenységének, környezettudatos és egészséges életmódra nevelési módszereinek továbbfejlesztése.

A tanév kiemelt feladata az új helyiségek dekorálása, szakszerű használatuk; a szakmai megújulást támogató Komplex Alapprogram módszertanának alkalmazása, az új munkaformák gyerekekkel való minél hatékonyabb kihasználása.

14.NEMZETI EMLÉKEZETPEDAGÓGIAI PROGRAM

A 7. és 8. osztályos tanulóinkkal lehetőség szerint részt veszünk a NEP programjain.

A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az elfogadását követően a 2024/25-ös tanév első napján lép hatályba és a tanév végéig vagy módosításáig érvényes. Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó és az iskolai egyeztető fórumok véleményének kikérésével.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola nevelőtestülete a 2024/2025-ös tanév munkatervét 2024. augusztus 30-án tartott értekezletén elfogadta.

.....
Tóth-Szalai Judit
igazgató

.....
Fehérné Dormán Teodóra
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

A Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola diákönkormányzata 2024.-n megtartott ülésén az intézmény 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét, a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Zalaapáti, 2024.

.....
Kiss Gábor
diákönkormányzatot segítő pedagógus

.....
Kisvörös Bence
diákönkormányzat vezetője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola 2023/2024. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2024. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Zalaapáti, 2024.

.....
Szegetné Péter Szilvia
szülői szervezet elnöke

Az Intézményi Tanács véleménynyilvánítása

A Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola 2023/2024. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2024. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Zalaapáti, 2024.

.....
Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia
intézményi tanács elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
A tanév legfontosabb céljai, feladatai	Pedagógiai Program alapján meghatározott célok, feladatok	Témaheteken való részvétel – projektek eszközigénye, jutalmazás
A tanév legfontosabb céljai, feladatai	Pedagógiai Program alapján meghatározott célok, feladatok	Pályaorientációval kapcsolatos feladatok – pedagógusok részvétele szakmai rendezvényeken, útiköltség
A tanév legfontosabb céljai, feladatai Versenyek	Pedagógiai Program alapján meghatározott célok, feladatok	Tehetséggondozással összefüggő feladatok – saját szervezésű versenyek, anyagszükséglet, jutalmazás saját szervezésű versenyek, anyagszükséglet, jutalmazás mások által szervezett versenyek - útiköltség
A tanév legfontosabb céljai, feladatai	Pedagógiai Program alapján meghatározott célok, feladatok	Tehetséggondozással összefüggő feladatok – „A tanév kisdiákja” és „A tanév diákja” verseny
A tanév legfontosabb céljai, feladatai	Pedagógiai Program alapján meghatározott célok, feladatok	Gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok – esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon való részvétel, útiköltség
A tanév legfontosabb céljai, feladatai	Pedagógiai Program alapján meghatározott célok, feladatok	Nevelőtestület által szükséges feladatok – szakmai továbbképzések kihasználása, ingyenes képzések útiköltsége

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2024.....

.....
fenntartó képviselője

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet - Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet - Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet - Diákönkormányzat munkaterve
4. sz. melléklet – Bázisintézményi munkaterv
5. sz. melléklet – ÖKO iskola munkaterv
6. sz. melléklet – Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

1.sz. melléklet

Alsós munkaközösség munkaterve

Az alsó tagozaton 4 tanulócsoport működik.

Osztályaink:

2023/2024

	létszám
1.a osztály	22
2.a osztály	16
3.a osztály	23
4.a osztály	20

Alsó tagozaton dolgozók:

Beszéné Nagy Éva Andrea	1.a osztály osztályfőnök tanító
Zobbné Szummer Mónika	2.a osztály osztályfőnök tanító
Pintérné Gönye Helga	3.a osztály osztályfőnök tanító alsós munkaközösség vezető
Novák Zoltán Péterné	4.a osztály osztályfőnök tanító
Lestyán Éva	tanító
Pálfalvi Zsuzsanna	tanító
Kiss Gábor	hitoktató német nyelv (4. osztály)
Kneitner Erzsébet	etika vizuális kultúra
Krepsz-Kapai Bernadett	digitális kultúra gyógypedagógus
Pozsegovitsné Schvarz-Fekete Szilvia	igazgató-helyettes környezetismeret gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Alsó tagozaton dolgozók munkáját segítők:

Liszákné Jakab Renáta	gyógypedagógus
Kerekesné Sanyó Irma	pedagógiai asszisztens
Szakál Diána	iskolapszichológus
Kubicsek Máté	gyógytestnevelő
Horváthné Deli Margit	tanító

Tervezett programok, események

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
augusztus 21.	Alakuló értekezlet	Tóth-Szalai Judit, Pozsegovitsné Schvarz- Fekete Szilvia
augusztus 22- 24.	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak továbbképzés	
augusztus 25.	Javítóvizsga	Pozsegovitsné S-F. Szilvia
augusztus 28- 30.	Órarend készítése	Tóth-Szalai Judit Pozsegovits S-F. Szilvia
augusztus 28.	Munkavédelmi oktatás	
augusztus 28.	Ovi-iskola átmenet: leendő elsősök látogatása	1. osztályos tanító
augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Tóth-Szalai Judit
augusztus 30- 31.	Tankönyvosztás	Kerekesné Sanyó Irma
augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepség	Tóth-Szalai Judit Fehérné Dormán Teodóra
zeptember 1.	Tankönyvosztás	Kerekesné Sanyó Irma
zeptember 5.	Szülői értekezlet	Tóth-Szalai Judit osztályfőnökök
zeptember 6- október 15.	DIFER mérés 1. osztály	Krepsz-Kapai Bernadett
zeptember 15.	Tanmenetek leadása	pedagógusok
zeptember 18- 22.	MaTalent mérés	Pintérné Gönye Helga
zeptember 18.	Palotás Zoltán emléktúra	Palotásné Selmeczi Zita
zeptember 30.	Magyar Népmese Napja Magyar Diáksport Napja	Pintérné Gönye Helga Palotásné Selmeczi Zita Fehérné Dormán Teodóra
október 2.	A zene világnapja	Török Nikoletta, Kiss Gábor
október 6.	Aradi vértanúk napja 6. osztály	Lázár Nikoletta
október 9-20.	Kódolás hete	Krepsz-Kapai Bernadett
október 20.	Nemzeti ünnepi műsor	Fehérné Dormán Teodóra
október 27.	Tök jó nap!	osztályfőnökök
október 30- november 5.	Őszi szünet	
november 7.	Fogadóóra	
november 10.	Márton nap	Kiss Gábor
november 14.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
november	Szegedi Longitudinális mérés 1-3. évfolyam	Pintérné Gönye Helga Kiss Gábor
november 20- 24..	Hulladékcsökkentési hét	osztályfőnökök Pozsegovitsné S.F. Szilvia

december 6.	Mikulás 3. évfolyam	Pintérné Gönye Helga
december 21.	Karácsonyi ünnepség Osztálykarácsony	alsós munkaközösség-vezető 4. osztály osztályfőnök Pintérné Gönye Helga, Pálfalvi Zsuzsanna osztályfőnökök
december 22- január 7.	TÉLI SZÜNET	
január 19.	Diáknap Osztályozó értekezlet	DÖK, Kiss Gábor Tóth-Szalai Judit
január 19.	I.félév vége	Tóth-Szalai Judit
január 22.	Magyar kultúra napja	Fehérné Dormán Teodóra
Január 26.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
Január 30.	Nevelési értekezlet Szülői értekezlet	Tóth-Szalai Judit
február 8.	Biztonságos internet napja	Krepsz-Kapai Bernadett DA
február 10.	Farsang	DÖK, Kiss Gábor
február 26.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	Lázár Nikoletta
március 4-8.	Pénz7	Palotásné Selmeczi Zita Magyar Ágota Pintérné Gönye Helga
március 8.	Nőnap	
március 14.	Nemzeti ünnepi műsor Gábor Áron nap Területi olvasás, természetismeret verseny	Fehérné Dormán Teodóra Pozsegovits S-F. Szilvia Pintérné Gönye Helga Kneitner Erzsébet
március 22.	Víz világnapja	Pozsegovits S-F. Szilvia
március 26.	Fogadóóra	pedagógusok
március 28- április 7.	TAVASZI SZÜNET	
április 8-12.	Digitális témahét	
április 11.	A holokauszt áldozatai emléknapja	Lázár Nikoletta
április 11.	Magyar költészet napja Versmondó verseny	Fehérné Dormán Teodóra Pintérné Gönye Helga szaktanárok
április 16.	Nyílt nap	munkaközösség vezetők pedagógusok
április 18-19.	Iskolai beiratkozás	iskola titkár
április 22.	Föld napja	pedagógusok
április 22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Pozsegovits S-F. Szilvia
április 23.	Egészségnap	Pozsegovits S-F. Szilvia
május	Szegedi Longitudinális mérés	Pintérné Gönye Helga

		Kiss Gábor
május	Kompetenciamérés	Krepsz-Kapai Bernadett
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Lázár Nikoletta
június 14.	Osztálykirándulás	Osztályfőnök
június 17.	Osztályozó értekezlet	Tóth-Szalai Judit tantestület
június 20.	Gyereknapi	Szülői Munkaközösség Osztályfőnök
június 21.	Utolsó tanítási nap	Osztályfőnök
június 22.	Ballagás, évzáró	Tóth-Szalai Judit Osztályfőnök Fehérné Dormán Teodóra
június 28.	Tanévzáró értekezlet	Tóth-Szalai Judit

Egyéb programok:

- 3-4. évfolyam úszásoktatás
- Lázár Ervin program
- Bázisintézményi képzés, műhelymunka
- Témahetek: Kódolás hete, Pénz7, Digitális Témahét, Fenntarthatóság hete

Tanévre tervezett versenyek

iskolai	Népmese vetélkedő Zene világnapja énekverseny Foci napja focibajnokság Fenntarthatóság: Szelektív hulladékgyűjtés osztályok közötti verseny Versmondó verseny
területi/országos	Zalakomár Körzeti Egészségnevelési verseny Zalakomár Körzeti Olvasás és helyesírás verseny Sármellék Tehetség kerestetik komplex tanulmányi verseny Rezi alsós helyesírási verseny Egry Testünk titkai verseny Gyenesdiás Szövegértés Verseny Zalakaros Móra napok Csokonai Alapműveleti Verseny Zrínyi Ilona Matematikaverseny Zalaapáti olvasás, rajz, környezetismeret verseny Szépiró verseny
levelező	Levelezős környezetismeret verseny Méh-ész országos logikai verseny Biztonságos Internet Nap rajzpályázatok

Pedagógiai program alapján meghatározott nevelési, oktatási célok, feladatok

1. Iskolai környezet kialakításával kapcsolatos feladatok

- osztályteremben és a gyermek környezetében a rend megkövetelése
- bútorok, eszközök védelmére fokozott figyelem

- osztálydekoráció
 - szelektív hulladékgyűjtés
 - kukák rendeltetésszerű használata
 - bejárat falújság hónapnak megfelelő dekorálása
 - október 2. osztály
 - november 3. osztály
 - december 4. osztály
 - május 1. osztály
- 2. Az országos mérésből adódó feladatok**
- kompetencia alapú feladatok tanórákon, szakkörön, fejlesztésen
 - mintafeladatok megismerése, megoldása
- 3. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők**
- megismert módszerek alkalmazás
 - módszerek átadása kollégáknak
 - műhelymunkán való részvétel
- 4. Tanulmányi eredmények javítása, megtartása érdekében megfogalmazott feladatok**
- differenciálás
 - felzárkóztatás
 - tehetséggondozás
 - egyéni fejlesztés
 - KAP módszer alkalmazása/ kooperatív munkaforma
 - projekt módszer
- 5. Lemorzsolódás megelőzését elősegítő feladatok**
- veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése
 - gyermekvédelmi felelőssel, szülővel partneri kapcsolat
 - fent említett feladatok végrehajtása
- 6. Pályaorientációval kapcsolatos feladatok**
- Pályaorientációs nap
 - Szakmák bemutatása
 - tanmenetben jelenjen meg
- 7. Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**
- Komplex Alapprogram módszereinek alkalmazása
 - Felzárkóztatáson, fejlesztő foglalkozáson való részvétel
 - Versenyre felkészítés
 - Diákmentorálás
- 8. Tehetséggondozással összefüggő feladatok**
- Versenyekre felkészítés, részvétel
 - tehetséggondozás
 - differenciálás

9. Alsó-felsőtagozatváltás feladatai

- alsós és felsős kollégák kerekasztal beszélgetés során tapasztalatok átadása
- helyettesítés alsó-felső tagozaton
- „Nyitott terem”

10. Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

- Házirendben megfogalmazott szabályok betartatása
- Etika
- Tanuláson kívüli egyéb programok szervezése
- Erőszakmentes kommunikáció
- Osztályfőnöki értékelés

11. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok

- Veszélyeztetett gyermek jelzése a gyermekvédelmi felelős felé
- esetmegbeszéléseken való részvétel
- tanuló, szülő tájékoztatása lehetőségekről, személyekről, akikhez fordulhatnak

12. PÉM, PSZE

- minősítéssel érintett kolléga felkészítése
- információk, tanácsok átadása
- segítség a portfólió készítésben
- hospitálás

13. Önértékelés

- hospitálás
- önértékelés segítése
- beszámoló készítése

Az előző tanév értékeléséből adódó, tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok

- következetesen betartatni az iskolai szabályokat
- egységes mérés, értékelés
- minimum követelmények meghatározása
- tantestületi programok
- közösségi tanterem fenntartása
- közös tulajdonú játékok minőségének megóvása

Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

- települési rendezvényeken való részvétel
- Komplex Alapprogram megvalósítása
- Bázisintézményi műhelymunka, képzés
- ÖKO iskola programjai

Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

- tehetséggondozó foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások
- fejlesztő foglalkozások
- szabadidős foglalkozások
- napközi biztosítása, foglalkozások
- könyvtárhasználat
- pályaaorientációs tevékenység
- iskola pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász, logopédus

Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

- szakvélemény alapján előírt foglalkozások biztosítása
- dokumentációk vezetése
- egyéni fejlesztés
- differenciálás
- pedagógia asszisztens bevonása

Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek

- versenyekre felkészítés
- projekt feladatok
- kirándulás
- osztályprogramok
- települési rendezvényeken szereplés
- Lázár Ervin program

Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

- Falusi rendezvényeken való részvétel

Komplex Alapprogramból adódó speciális feladatok

- szerepkörök
- csoportmunka alkalmazása
- dokumentálás
- tervezés az éves folyamatban

Az alsó tagozat a munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

**A ZALAAPÁTI GÁBOR ÁRON ÁLTALÁNOS
ISKOLA
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
2023/2024.**

Készítette:

Fehérné Dormán Teodóra

munkaközösség-vezető

A felső tagozaton tanító szaktanárok, a munkaközösség tagjai:

Belancsics Péter	földrajz, állampolgári ismeretek
Fehérné Dormán Teodóra	tanító-magyar, munkaközösség-vezető, ofő.5.o
Galuskáné Csöndes Eszter	kémia
Kneitner Erzsébet	rajz, tanító, erkölcstan
Kiss Gábor	német nyelv, hittan, DÖK munkáját segítő pedagógus
Krepsz-Kapai Bernadett	gyógyypedagógus, tanító-informatika műv. ter., bázisintézményi koordinátor osztályfőnök 6.o.
Lázár Nikoletta	történelem-német, hon-és népismeret, osztályfőnök 7.o.
Magyar Ágota	biológia-környezetvédelem
Palotásné Selmeci Zita	matematika, testnevelés, osztályfőnök 8. o.

Felső tagozatban tanító tanárok:

Tóth-Szalai Judit	német nyelv, könyvtár-informatika, angol
Pintérné Gönye Helga	matematika (5-6. osztály)

Áttanító pedagógusok:

Máté Krisztina	fizika-technika
Török Nikoletta	ének

Segítő szakemberek:

Kubicsek Máté	testnevelés, gyógytestnevelés
Szakál Diána	iskolapszichológus

A tanév fő célkitűzései, feladatai:

- A család és az iskola hatékony együttműködése, a szülők aktívabb bevonása az iskola életébe.
- Hatékonyabb kommunikáció.
- Tudásmegosztás a tantestületen belül (óralátogatás) és az intézményen kívül is (jó gyakorlatok).
- Tehetséggondozás lehetőségeinek bővítése.
- A lemorzsolódás csökkentése.
- Pozitív fegyelmezés, előítéletmentes konfliktuskezelés.

A tanév tervezett programjai, eseményei

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
augusztus 21.	Alakuló értekezlet Új kollégák megismerése Intézmény bemutatása Intézményi dokumentumok megismerése	Tóth-Szalai Judit tantestület
augusztus 22-24.	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak	Tóth-Szalai Judit
augusztus 25.	Pótvizsga Munkaterv készítése (folyamatos)	Pozsegovitsné S-F. Szilvia
augusztus 28.	Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás	
augusztus	Az év feladatainak áttekintése	munkaközösség
augusztus 29.	Tankönyvosztás	Kerekesné Sanyó Irma
augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Tóth-Szalai Judit
augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepség Tankönyvosztás	Fehérné Dormán Teodóra Kerekesné Sanyó Irma
szeptember 4.	Tanmenetek elkészítésének határideje	pedagógusok
szeptember 5.	Szülői értekezlet	Tóth-Szalai Judit, osztályfőnökök
szeptember 22.	Palotás Zoltán emléktúra	Kiss Gábor Palotásné Selmei Zita
szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja	Palotásné Selmei Zita
szeptember 29.	Magyar Népmese Napja	Pintérné Gönye Helga Fehérné Dormán Teodóra
szeptember 29.	MaTalent mérés 5.o.	Pintérné Gönye Helga
szeptember 19.- október 11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Krepsz-Kapai Bernadett
szept. 22.	Fizibusz	Máté Krisztina
október 2.	Zenei világnap Dalos osztály verseny	Török Nikoletta Kiss Gábor
október 5.	Büvösvölgy 5. és 8. osztály	Krepsz-Kapai Bernadett Fehérné Dormán Teodóra Palotásné Selmei Zita
október 6.	Aradi vértanúk napja (6. osztály)	Lázár Nikoletta
október 6.	Mobility Győr (3. osztály)	Pintérné Gönye Helga
október 7-22.	Kódolás hete	Krepsz-Kapai Bernadett
október 13-ig	Difer-mérés 1. osztály	Krepsz-Kapai Bernadett
október 20.	Megemlékezés 1956. október 23-ról (8. osztály)	Fehérné Dormán Teodóra
október 27.	Tök jó nap (Őszi projektnap)	Kiss Gábor, pedagógusok
október 30- november 3.	ŐSZI SZÜNET	
nov.7.	Fogadóóra és IPR negyedéves értékelés	
november 10.	Márton nap (5. osztály)	Kiss Gábor

november 14.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
december 6.	Mikulás (3. osztály)	Pintérné Gönye Helga
december 21.	Osztálykarácsony Karácsonyi ünnepély	osztályfőnökök alsós tanítók
december 22- január 5.	TÉLI SZÜNET	
január 19.	Osztályozó értekezlet	
január 19.	I.félév vége	
január 19.	Diáknap	DÖK, Kiss Gábor
január 9- május 10.	NETFIT mérés	Palotásné Selmeczi Zita
január 22.	Magyar kultúra napja	Fehérné Dormán Teodóra
Január 26.	Félévi bizonyítványok kiosztása	
Január 30.	Szülői értekezlet és IPR negyedéves értékelés	
február 8.	Biztonságos internet napja	Krepsz-Kapai Bernadett
február 10.	Farsang	DÖK, osztályfőnökök
február 24.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknepja	Lázár Nikoletta (tanórak), Belancsics Péter
március 4-8.	Pénz7	Pibterné Gönye Helga Magyar Ágota Palotásné Selmeczi Zita
március 4.- június 3.	Mérések 4-8. évfolyam	Krepsz-Kapai Bernadett
március 14.	Gábor Áron nap Megemlékezés március 15-ről (7. osztály)	szaktanárok Fehérné Dormán Teodóra
március 22.	Víz világnapja	szaktanárok
március 26.	Fogadóóra és IPR negyedéves értékelés	
március 28- április 5.	Tavaszi szünet	
április 8-12.	Digitális Témahét	szaktanárok
április 11.	Magyar költészet napja Versmondó verseny	alsós tanítók, Fehérné Dormán Teodóra
április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknepja	Lázár Nikoletta, Belancsics Péter
április 16.	Nyílt nap	
április 18-19.	Iskolai beiratkozás	
április 22.	Föld napja	szaktanárok, Magyar Ágota, Belancsics Péter
április 22-26. április 23.	Fenntarthatósági Témahét Egészségnap	Pozsegovitsné S-F. Szilvia Palotásné Selmeczi Zita Magyar Ágota

		Belancsics Péter
május	Országos mérések	Krepsz-Kapai Bernadett
június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Lázár Nikoletta, Belancsics ter
június 14 .	Osztálykirándulás	Osztályfőnökök
június 17.	Osztályozó értekezlet	Tóth-Szalai Judit
június 20.	Gyereknapi	DÖK, SzSz
június 21.	Utolsó tanítási nap	
június 22.	Ballagás, tanévzáró	Tóth-Szalai Judit Fehérné Dormán Teodóra Lázár Nikolett
június	Tanévzáró értekezlet	Tóth-Szalai Judit

Szülői értekezletek tervezett időpontja: szeptember 5. és január 30.

Fogadóórak tervezett időpontja: november 7. és március 26.

Nyílt nap tervezett időpontja: április 16. (kedd)

Nevelési értekezlet: november és április

Egyéb programok:

- 5. és 6. évfolyam úszásoktatás
- Lázár Ervin program
- Bázisintézményi programok, műhelymunkák

Felső tagozatosokat érintő, tervezett versenyek a 2023-2024. tanévre:

<u>verseny neve</u>	<u>típusa</u>	<u>helye</u>	<u>érintett évfolyamok</u>
Szépíró verseny	iskolai, megyei	Zalaapáti	2.oszt-8.oszt
Helyesírási verseny	iskolai	Zalaapáti	3.oszt-8.oszt
Szavalóverseny	iskolai	Zalaapáti	1.oszt.-8. oszt.
Móra napok -könyvtári verseny	megyei	Zalakaros	5.oszt.-8.oszt.
Móra napok -olvasási verseny	megyei	Zalakaros	5.oszt.-8.oszt.
Móra napok- rajzpályázat	megyei	Zalakaros	1.oszt.-8.oszt.
Tehetség kerestetik komplex tanulmányi verseny	területi	Sármellék	1.oszt.-8.oszt.
Szövegértési verseny	területi	Gyenesdiás	1.oszt.-8.oszt.
Péterfy nyelvtan verseny (levelezős+döntő)	megyei	Nagykanizsa	5.oszt.-8.oszt.
Aktuális rajzversenyek (Móra napok, Gábor Áron nap...)	iskolai, területi		1-8. oszt.
Safarinet – Biztonságos internet pályázat	országos		2-8. oszt.
Aktuális, digitális kultúrát érintő versenyek	országos		2-8. oszt.
Csokonai alpműveleti verseny	isk. területi		5-8. oszt.
Varga Tamás matematika verseny	területi		5-8. oszt.
Kenguru matematika verseny	orsz.		5-8. oszt.
Kozáry Domokos történelemverseny ?	levelezős		7-8. oszt.
Mozaik történelem verseny	országos		5-8. oszt.

Titok-online történelem verseny	országos		5-8.oszt.
Hevesi György kémiaaverseny	országos		7-8. oszt.

Nevelési, oktatási feladataink, célkitűzéseink a tanévre

1. Iskolai környezet kialakítása:

- Utcafronti ablakdekoráció
- Bejárati faliújság dekorációja osztályonként/ hónapok
- Osztályfaliújságok aktuális, folyamatos dekorálása
- Új szaktantermek dekorációja folyamatosan
- Iskolaudvar tisztántartása, az ültetett növények védelme, gondozása
- Szelektív hulladékgyűjtés a tantermekben.
- Iskola felszereléseinek óvása

2. Országos mérésből adódó feladatok

- Netfitt mérés– aktív órai részvétel, állóképesség növelése (testnevelés órák)
- Kompetencia alapú feladatok megoldása tanórákon (korrep, szakkör, Te órád)
Előző évek feladatsorainak kitöltése.
- A 2023-2024. évi mérések lebonyolításával kapcsolatos szerepek tisztázása/
koordinálása

3. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- IKT eszközök bővített használata
- Tanulás tanítása
- Jógyakorlatok átadása, tudásmegosztás
- Komplex Alapprogram tudatos alkalmazása
- Témahetekben való részvétel
- Változatos módszerek és munkaformák alkalmazása

4. Tanulmányi eredmények javítása, megtartása érdekében megfogalmazott feladatok

- Egységes értékelési rendszer kialakítása
- Kedvezmények figyelembe vétele
- differenciált feladatok alkalmazása a tanórákon
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- kooperatív technikák alkalmazása
- KAP-ban rejlő lehetőségek kiaknázása

5. Lemorzsolódás megelőzését elősegítő feladatok

- Osztályfőnökök- szaktanárok folyamatos kommunikációja
- Gyógyypedagógussal történő konzultáció
- Szülők értesítése, személyes megbeszélés, tanácsadás
- a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókra való odafigyelés
- szükség esetén szakemberek segítségének kérése (iskolapszichológus, iskolaőr)
- ifjúságvédelmi felelőssel való együttműködés

6. Pályaorientációval kapcsolatos feladatok

- Pályaorientációs Nap megszervezése (minden évfolyamnak „testreszabottan”)
- Szakma-Sztár fesztiválon való részvétel
- 7. osztályosok pályaorientációs felmérése

- Pályaválasztási Kiállításon való részvétel
 - A 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a nyílt napokról és egyéb pályaválasztással kapcsolatos lehetőségekről)
 - A 8. osztályosok szüleinek folyamatos tájékoztatása. (szülői értekezleten, online szülői csoportban)
 - 7-8. évfolyamnak üzemlátogatás szervezése a Zala Megyei Iparkamara munkatársainak segítségével
- 7. Differenciálás, esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladat**
- Diagnózissal rendelkező gyerekek kedvezményeinek figyelembe vétele, feltüntetése a tanmenetben
 - A mentességek figyelembe vétele az értékelésnél is
 - Differenciálás a tanórákon
 - KAP-os órák tervezése
 - Tehetséggondozás, versenyeztetés
 - Felzárkóztatás
- 8. Tehetséggondozás feladatai**
- Versenyeken való részvétel, újabb versenylehetőségek keresése
 - A versenyekre való felkészítés
 - Tanév kisdíákja, diákja verseny
 - KAP-os órák
- 9. Alsó-felső tagozatváltás feladatai**
- Esetmegbeszélés osztályfőnökök, alsó tagozatban tanító kollégák.
 - A gyerekek „átadása” 5. osztály elején
 - Hospitálás
 - Tanulás tanítása
- 10. Iskola tanulói morálja-erkölcsi nevelés**
- Magatartás füzet vezetése a súlyos, házirendet sértő esetekben, szülők tájékoztatása a Kréta rendszeren keresztül
 - Házirend szabályainak következetes és egységes betartatása
 - Magatartási problémák feldolgozása, megoldáskeresés drámajátékokkal (osztályfőnöki órák, KAP-os órák)
 - Szükség esetén szakemberek segítségének kérése
- 11. Gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**
- Jelzések a gyermek és ifjúságvédelmi felelős felé
 - Jellemzések megírása
 - esetmegbeszélések
 - együttműködés szülőkkel, segítő szakemberekkel
- 12. PÉM, PSZE**
- a minősítésben részt vevő kollégák segítése ötletekkel, a tapasztalatok átadása
 - hospitálások
 - mentorálás
- 13. Nevelőtestület által szükséges feladatok**
- Iskolai dokumentumok ismerete, a benne foglaltak alkalmazása

- KAP tudatos alkalmazása

Az előző tanév értékeléséből adódó, tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok:

- következetesség, egységesség
- értékelési rendszer tudatos tervezése, alkalmazása

Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok:

- hagyományörzés
- Komplex Alapprogram alkalmazása
- Bázisintézményi programokon való részvétel

Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

- tehetséggondozás és felzárkóztatás
- gyógytestnevelés
- iskolai könyvtár használata
- pályaorientáció
- segítő szakemberekkel való együttműködés

Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

- mentességek figyelembe vétele
- az előírt fejlesztő foglalkozások biztosítása
- egyéni fejlesztés, differenciálás
- jellemzések írása
- szakvélemények, diagnózisok ismerete

Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek

- versenyekre felkészítés, versenyeztetés
- projektek
- kirándulások
- Lázár Ervin programon való részvétel

Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

- iskolai programok, megemlékezések szervezése, lebonyolítása
- települési rendezvényeken való részvétel
- hagyományörzés, magyarságtudat erősítése

Komplex Alapprogram bevezetéséből adódó speciális feladatok

- KAP-os órák tervezése a tanmenetekbe
- csoportmunka, differenciálás
- csoportszerepek tudatosítása
- ötletek, jógyakorlatok átadása

3. sz. melléklet

Diákönkormányzati munkaterv

2023/2024

Az iskola diákönkormányzatának tagjai:

4. osztály: Pozsegovits Anna, Kovács Olivér, Köszörüs Dalma

5. osztály: Koller Csaba, Vajdai Kitti, Vitusz Emili

6. osztály: Tóth János, Böör Bence, Füzfa Lili

7. osztály:

8. osztály: Pál István, Takács Benett, Tóth Hanna

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Kiss Gábor

A 2023/2024-es tanév céljai, feladatai

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

Az előző tanévhez hasonlóan idén is kiterjesztettük a DÖK képviseletét a 4. évfolyamra is, mivel az alsósok képviselete és lelkesedése javította a DÖK munkáját.

A diákönkormányzat feladata: a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében. Az idei évben feladatul tűztük a rendszeres találkozások mellett a közösségépítő jellegű összejövetelek megszervezését is. A tavalyi év fejlesztendő területeire visszacsatolva törekszünk idén a pontos adminisztrációra, – különös tekintettel a jegyzőkönyvek elkészültére, illetve a diáknaphoz kapcsolódó feladatok tudatosabb előkészítésére. A dátum ezért is került át januárra, így kevéssé összekeverve a karácsonyi ünnepkörhöz köthető projektmunkákkal. Az előző évben megrendezésre került egy diákfórum is, melynek sikerességén felbuzdulva idén is szeretnénk lehetőséget biztosítani minden diák számára, hogy véleményét a megfelelő keretek között mondhasa el. Mindezeket figyelembe véve a Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola a következő célokat és feladatokat tűzte ki a 2023/2024-es tanévre.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a diáknapi gyereknapi és a farsangi kapcsolatot.
- A diákönkormányzat rendszeres üléseket tart, havonta legalább egyet. Döntéskészítő program esetén rendkívüli ülésre is alkalmat biztosítunk.

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselete
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Diákfórum szervezése a tanév során legalább egy alkalommal.
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Községi tevékenység

A tanév tervezett programjai, eseményei

DÁTUM	ESEMÉNY
augusztus 21.	Alakuló értekezlet Új kollégák megismerése Intézmény bemutatása Intézményi dokumentumok megismerése
augusztus 22-24.	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak
augusztus 25.	Pótvizsga Munkaterv készítése (folyamatos)
augusztus 28.	Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás
augusztus	Az év feladatainak áttekintése
augusztus 29.	Tankönyvosztás
augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet
augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepség Tankönyvosztás
szeptember 4.	Tanmenetek elkészítésének határideje
szeptember 5.	Szülői értekezlet
szeptember 22.	Palotás Zoltán emléktúra
szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja
szeptember 29.	Magyar Népmese Napja
szeptember 29.	MaTalent mérés 5.o.
szeptember 19.- október 11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
szeptember 22.	Fizibusz
október 2.	Zenei világnap Dalos osztály verseny
október 5.	Búvásvölgy 5. és 8. osztály
október 6.	Aradi vértanúk napja (6. osztály)

október 6.	Mobility Győr (3. osztály)
október 7-22.	Kódolás hete
október 13-ig	Difer-mérés 1. osztály
október 20.	Megemlékezés 1956. október 23-ról (8. osztály)
október 27.	Tök jó nap (Őszi projektnap)
október 30 - november 3.	ŐSZI SZÜNET
november 7.	Fogadóóra és IPR negyedéves értékelés
november 10.	Márton nap (5. osztály)
november 14.	Pályaorientációs nap
december 6.	Mikulás (3. osztály)
december 21.	Osztálykarácsony Karácsonyi ünnepély
december 22 - január 5.	TÉLI SZÜNET
január 19.	Osztályozó értekezlet
január 19.	I.félév vége
január 19.	Diáknap
január 9 - május 10.	NETFIT mérés
január 22.	Magyar kultúra napja
Január 26.	Félévi bizonyítványok kiosztása
Január 30.	Szülői értekezlet és IPR negyedéves értékelés
február 8.	Biztonságos internet napja
február 10.	Farsang
február 24.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja
március 4-8.	Pénz7
március 4.- június 3.	Mérések 4-8. évfolyam
március 14.	Gábor Áron nap Megemlékezés március 15-ről (7. osztály)
március 22.	Víz világnapja
március 26.	Fogadóóra és IPR negyedéves értékelés
március 28 - április 5.	Tavaszi szünet
április 8-12.	Digitális Témahét
április 11.	Magyar költészet napja Versmondó verseny
április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja
április 16.	Nyílt nap
április 18-19.	Iskolai beiratkozás
április 22.	Föld napja

április 22-26. április 23.	Fenntarthatósági Témahét Egészségnap
május	Országos mérések
június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja
június 14.	Osztálykirándulás
június 17.	Osztályozó értekezlet
június 20.	Gyereknapi
június 21.	Utolsó tanítási nap
június 22.	Ballagás, tanévzáró
június	Tanévzáró értekezlet

Bázisintézményi munkaterv

2023/2024. tanév

Kelt: Zalaapáti, 2023. szeptember 7.

.....

igazgató

ph.

.....

intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....

POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

1. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2023. október	Digitális kultúra tantárgy alsó tagozaton Codeweek lehetőségei	Krepsz – Kapai Bernadett	Krepsz – Kapai Bernadett	műhelymunka digitális részvétel is megoldott	projektor PPT bemutató	informatika terem 20 fő	tanítók, tanárok
2023. november	Tervezzünk projektet! (óvodában, alsó tagozatban)	Pintérné Gönye Helga	Pintérné Gönye Helga	műhelymunka digitális részvétel is megoldott	projektor PPT bemutató laptop	Informatika terem 20 fő	óvodapedagógusok, tanítók, gyógypedagógusok, nyelvtanárok
2023. november	Természetismereti verseny 1. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Természetismereti verseny egyéni munka	személyi számítógép, laptop könyvek, újságok rajz és technika felszerelés	távolléti	1.-4. osztályos diákok
2023. november	Adventi kalendárium Mesék, dalok, játékok (óvodában, alsó tagozatban)	Pálfalvi Zsuzsanna	Pálfalvi Zsuzsanna	műhelymunka digitális részvétel is megoldott	projektor PPT bemutató rendezvényterem	rendezvényterem	óvodapedagógusok, tanítók
2024. január	Természetismereti verseny 2. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Természetismereti verseny egyéni munka	személyi számítógép, laptop könyvek, újságok rajz és technika felszerelés	távolléti	1.-4. osztályos diákok
2024. február	Természetismereti verseny 3. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Természetismereti verseny egyéni munka	személyi számítógép, laptop könyvek, újságok rajz és technika felszerelés	távolléti	1.-4. osztályos diákok
2024. február	Digitális eszközök a gyakorlatban, alkalmazásuk német órán	Kiss Gábor	Kiss Gábor	műhelymunka digitális részvétel is megoldott	személyi számítógép, laptop	rendezvényterem 25fő/távolléti	nyelvtanárok, érdeklődő pedagógusok
2024. március	Természetismereti csapatverseny	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	kooperatív csoportmunka	íróeszközök, szemléltetőeszközök	rendezvényterem iskolánként négy főcsapatok	1.-4. osztályos diákok

5. sz. melléklet

Ökoiskola Munkaterv

2023/2024-es tanév



Készítette:

Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia
ökoiskola koordinátor

Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola
Zalaapáti
Zalacsány

Kiemelt céljaink:

- Az iskolai környezet arculatát a környezettudatos szemlélet jegyében szeretnénk alakítani.
- Környezetbarát szemlélet kialakítása a diákok és az iskola valamennyi dolgozójának körében. A szülők széleskörű bevonása az ÖKO programokba.
- Fenntarthatóságra nevelés személyes példamutatással.
- A környezettudatos magatartás gyakoroltatása változatos tevékenységformák, és tanulási módszerek segítségével.
- Hazánk, lakóhelyünk természeti értékeinek megismerése, különös érzékenységgel a közelben lévő Natura 2000-es területek felkeresésére.
- A környezetvédelem jeles napjainak népszerűsítése, hagyományaink ápolása.
- A környezetvédelem, és az egészséges életmód összefüggéseinek megvilágítása.
- Együttműködés az Önkormányzattal, Helyi civil szervezetekkel kitűzött céljaink elérése érdekében.

Az előző tanévben tűztük ki célul a használt sütőolaj gyűjtés bevezetését, ami sikeresen megvalósult.

Másik kitűzött célunk az iskolakert létrehozása volt, ezt szintén sikerült megvalósítani.

Feladatok:

Pedagógiai szinten:

- A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek egységben szemlélése a környezettudatosság és a fenntarthatóság jegyében.
- Az iskola pedagógiai programja és munkaterve kezelje kiemelten a környezeti nevelés fontosságát.
- A tanítási órákon kapjanak fontos szerepet a környezettudatosság kialakítását támogató oktatási tartalmak.
- A tanulási módszerek közt szerepeljen a projekt módszer, a kooperatív munka, kapjanak hangsúlyt a témnapok és a témahetek.
- Az élményközpontú oktatás és a változatos módszerek segítségével könnyebben formálható diákjaink szemlélete.
- A tanítási szüneteket, valamint a napközis foglalkozásokat, és a délutáni szabadidős tevékenységet fel lehet használni a tanultak gyakorlatba való átültetésére, és alkalmazására.

Társas kapcsolatok szintjén:

- A tanulás során a diákok egyenrangú partnerként vegyenek részt a munkában.
- A szabályok kialakításánál fontos a gyerekek aktív részvétele, mert akkor a megvalósítás során is aktívak lesznek.
- Törekedjünk az egészséges párbeszédre szülők, tanárok, és diákok közt.
- Az iskola valamennyi dolgozója mutasson példát a gyerekeknek a környezettudatos magatartás terén.
- Kapjon kiemelt szerepet az iskolán kívüli kapcsolatok ápolása, például önkormányzatokkal, vállalkozókkal, nemzeti parkokkal stb.

- Az iskolán belüli kommunikációt segíti például az ÖKO faliújság, az iskola honlapja, illetve közösségi oldala.

Gazdasági szinten:

- Takarékosan bánjanak a különböző energiaforrásokkal, például víz, villany, gáz.
- Próbáljuk meg folyamatosan csökkenteni a hulladék mennyiségét. Tanuljuk meg felhasználni, illetve újrahasznosítani az arra alkalmas hulladékokat.
- Próbáljuk előnyben részesíteni a környezetbarát tisztító és takarítószeres használatát.
- A gyerekek vigyázzanak könyveikre, felszerelésükre, a tartós könyveket megfelelő állapotban adják át.

Állandó rendezvényeink:

- Nemzeti múltunk jeles emléknapjainak megünneplése
- Hagyományok ápolása érdekében megtartott egyéb események:
Palotás Zoltán emléktúra, Csány László halálának évfordulója (Zalacsány), Márton nap, Diáknap, Gábor Áron nap (Zalaapáti), Egészségnap
- Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek:
Magyar népmese napja, Zenei világnap, Mikulás, Karácsony, Magyar kultúra napja, Farsang, Magyar költészet napja
- Témahetek, témanapok:
Magyar Diáksport Napja, Kódolás hete, Tök jó nap, Hulladékcsökkentési Témahét, Biztonságos Internet Napja, Fenntarthatósági Témahét, Digitális Témahét, Pénz 7, Víz világnapja, Föld napja
- Területi levelezős természetismereti verseny alsó tagozatosoknak, Gábor Áron napi területi versenyek, házi versenyek

Folyamatos programok, tevékenységek:

- Kulturális programok látogatása a Lázár Ervin program keretében
- Szárazelemgyűjtés, használt sütőolaj gyűjtés a Pont Velem Okosprogram keretében.
- Ruhagyűjtés a Sulizsák keretében
- Papírgyűjtés
- Elektronikai hulladékgyűjtés
- Az iskola és az udvar növényeinek folyamatos gondozása.
- Madarak téli etetése.
- Az iskola közvetlen környezetének hulladékmentesítése.
- Iskolai kirándulások szervezése.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel az egészséges életmód, és a környezeti nevelés elmélyítése érdekében.
- A szülői szervezet munkájának segítése.

ÖKO munkacsoport tagjai:

Ssz.	Név	Szak
1.	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	pedagógus/tanító/intézményvezető- helyettes, ökoiskola koordinátor
2.	Radicsné Baráth Zsuzsanna Katalin	pedagógus/ tanító
3.	Beszéné Nagy Éva	pedagógus/ tanító
4.	Magyar Ágota	pedagógus/tanár biológia, környezetvédelem
5.	Szigony Tamás Zoltán	technikai dolgozó/ karbantartó
6.	Lutor László	technikai dolgozó/ karbantartó
7.	Lutár Józsefné	technikai dolgozó/ takarító
8.	Barbalics Péterné	technikai dolgozó/ takarító

ESEMÉNYNAPTÁR

<u>Időpont/ Határidő</u>	<u>Esemény, feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Részletek</u>	<u>Dokumentáció</u>
<u>Szeptember</u>	Ökoiskolai munkacsoport megalakulása	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	munkaterv egyeztetése	Ökoiskola Munkaterv
Szeptember	Ökofaliújság elkészítése	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Az év során aktuális témák kiaplakátolása.	Faliújság
Szeptember 16.	Az ózon világnapja	természettudom ányos tárgyat tanítók	Beszélgetések, filmek a témával kapcsolatban	Napló
Szeptember 22.	Autómentes világnap	osztályfőnökök	Aki teheti, ne autóval jőjjön iskolába	Napló
Szeptember 29.	Palotás Zoltán Emléktúra (Zalaapáti) Őszi túra (Zalacsány) Magyar Diáksport Napja	Kiss Gábor/Palotásné Selmeci Zita Radicsné Baráth Zsuzsanna	túra állomásokkal	Menetlevelek
Október 2.	Zenei világnap	Török Nikoletta/Kiss Gábor	Daléneklés: osztályok versengése	Dalos osztály kupa Fotók
Október 02-08.	Erdők hete	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	3.-4. osztály	Plakát

Október 4.	Állatok világnapja (felelős állattartás)	osztályfőnökök	Beszélgetések a témával kapcsolatban ráhangolódás órákon	Kréta
Október 27.	Tök jó nap! Takarékossági világnap	osztályfőnökök	Tevékenységek osztálykeretben	Produktumok
November	Területi Természetismereti verseny kiírása I. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Levelezős Természetismereti verseny első fordulója	Kiállítás fotók kiírás
November folyamán	Madáretetők kihelyezése és ellenőrzése, madárvédelem	Szigony Tamás Zoltán Lutor László	A gyerekeknek madáreleség gyűjtést hirdetünk.	Fotók
November 10.	Márton nap	Kiss Gábor	Projektnap	Fotók, napló
November 14.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	tanítás nélküli munkanap	Fotók
November 20- 24.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Hulladékgyűjtési verseny a hét során ÖKO kupa elnyerése	Fotók tervezet
November 24.	Ne vásárolj semmit nap Gondold meg!	technika órát tanítók	Hulladékból tárgyak készítése	Produktum
December 21.	Karácsony	osztályfőnökök	projektnap	Dekoráció ajándékok
December folyamán	Madáretetők kihelyezése és ellenőrzése, madárvédelem	Szigony Tamás Zoltán Lutor László	A gyerekeknek madáreleség gyűjtést hirdetünk.	Fotók
Január 19.	Diáknap	Kiss Gábor	Fordított órák, játékos vetélkedők, bolhapiac	Fotók
Január	Madáretetők ellenőrzése Növények megszabadítása a hótól	Szigony Tamás Zoltán Lutor László	Madáreleség gyűjtés	Fotók
Január	Területi Természetismereti verseny kiírása II. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Levelezős Természetismereti verseny második fordulója	Kiállítás fotók kiírás
Február 2.	Vizes élőhelyek napja	Pálfalvi Zsuzsanna	Séta	Fotók
Február	Területi Természetismereti verseny kiírása III: forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Levelezős Természetismereti verseny második fordulója	Kiállítás fotók kiírás
Február 10.	Farsang	Kiss Gábor, Pozsegovitsné S.-F. Szilvia	Szülőkkel együttműködve jelmezek készítése.	Fotók

		Radicsné Baráth Zsuzsanna		
március 4-8.	Pénz 7	Pintérné Gönye Helga	Projektek megvalósítása osztály és iskolaszinten.	Honlap
Március 14.	Gábor Áron nap- projektnap Területi versenyek, Rajzpályázat	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia munkaközösség vezetők	Osztályonként március 15- hez kapcsolódó projektek megvalósítása. Természetismereti csapatverseny	Kiállítás Fotók Versenymunkák
Március 22.	Víz világnapja	Pálfalvi Zsuzsanna	Kék ruhában jönnek a gyerekek iskolába. Vízivás népszerűsítése.	Fotó
Március és Április	Tavaszi növénygondozás	Technikai dolgozók	Udvari virágládák, fűszerkert gondozása Öntözés, gyomlálás	Fotók
Március 8-12.	Digitális témahét	Krepsz-Kapai Bernadett Pintérné Gönye Helga	Projektek megvalósítása osztály és iskolaszinten.	Videó, fotók óravázlatok
Április 22.	Föld napja	Beszéné Nagy Éva	videó vagy fotó készítése	Flashmob vagy fotó
Április 22-26.	Fenntarthatósági témahét	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	projektek megvalósítása	Honlap
Április 23.	Egészségnap	Palotásné Selmeci Zita	Egészséges táplálkozás és életmód népszerűsítése	fotók
Május 10.	Madarak és fák napja	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Tanulmányi séták	Faliújság Fotók
Június 14.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	Helyi és távolabbi környezet megismerése.	Fotók
Június 20.	Gyermeknap Projektnap	Kiss Gábor osztályfőnökök	A szülőkkel közösen szervezett játékos programok.	Fotók
Június	Programok és rendezvények értékelése	ÖKO munka- csoport	Tapasztalatok összegzése.	Jegyzőkönyv

A munkatervben megjelölt programok szorosan kapcsolódnak iskolánk hagyományosan megrendezésre kerülő programjaihoz, azt színesítve és kibővítve a környezettudatosság és a fenntarthatóság fontosságának hangsúlyozásával.

Tervek a tanév során:

- Ökoiskola cím megpályázása a következő 3 évre
- Iskolakert bővítése, szépítése
- Méhlegelő kialakítása

6. sz. melléklet

Gyermek – és Ifjúságvédelmi

Munkaterv

2023/2024-es tanév



Készítette:

Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt.

Fordítson kiemelt figyelmet a lemorzsolódásban veszélyeztetett gyerekek állandó nyomon követésére, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők.

Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

napközi otthon és tanulószoba biztosítása;

iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Az iskola **alapvető feladatai** a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;

meg kell keresni a problémák okait;

segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;

meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);

beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);

hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

védelembe vett tanulók

lemorzsolódással veszélyeztetett gyermek (LV)

A 2023/2024–es tanév kezdetén a következőképpen alakultak a létszámok (Zalaapáti/ Zalacsány):

Sajátos nevelési igényű gyermek: 24 (21/3) fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló: 31 (28/3) fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 8 (5/3) fő

Hátrányos helyzetű tanuló: 11 (11/0) fő

Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: 13 (13/0) fő

Veszélyeztetett (védelembe vett tanuló): 1 fő Zalaapátiban

Lemorzsolódással veszélyeztetett:

Zalaapáti: 2022/2023. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 89 főből 8 fő **(9,00 %)**

A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az igazgatóhelyettes látja el az osztályfőnökök munkájának koordinálásával.

Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint a feladataihoz tartozik a:

- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld;
- segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét;
- részt vesz az esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri üléseken;
- figyelemmel kíséri a lemorzsolódásban veszélyeztetett gyerekeket;

Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen ő jelzi a változásokat, javasolja a gyermek nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal. Valamint fontos szerepe és felelőssége van minden pedagógusnak, aki a gyermekekkel foglalkozik.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal, továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

Gyermekvédelmi munka tervezése

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni milyen problémákkal találkozunk a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben, valamint kik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók. A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola.

	Cél	Feladat
Szeptember	A hátrányok enyhítése, az iskolakezdés megkönnyítése.	Tanszercsomagok osztása a hátrányos, és a halmozottan hátrányos tanulók részére.
Szeptember	Az éves munkaterv elkészítése. A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók felmérése. A tantestület tájékoztatása. A hátrányok leküzdésére, enyhítésére szolgáló tevékenységformák meghatározására	A szükséges dokumentumok begyűjtése. A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről.

Október	A BTMN-es, az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése az október 1-jei állapot szerint. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való bánásmód kidolgozása. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Pályaorientációs nap megszervezése.	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentumok begyűjtése. A segítségnyújtás módjainak kidolgozása az osztályfőnökökkel, családgondozóval. Az információk összegyűjtés.
November	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése. A bukásra álló, és a rendszeresen sokat hiányzó tanulók feltérképezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Pályaválasztással kapcsolatos teendők koordinálása.	Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Tájékozódni a haladási napló által a tantárgyi jegyek alapján. A szülők értesítése.
December	Az BTMN-es és a SNI tanulók szakemberekhez irányítása, kontrollvizsgálataiknak koordinálása. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A szülők tájékoztatása. (oszt.f.) A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.
Január	A nyilvántartásba vett tanulók félévi tanulmányainak kiértékelése. A pályaválasztás segítése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Statisztikai adatok aktualizálása. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról félévi jelentés küldése. A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról.	A szülők tájékoztatása az eredményekről az osztályfőnökök részvételével. Osztályfőnökök feladata.
Február	A BTMN-es, az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése a február 1-jei állapot szerint. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	Az adatok aktualizálása.
Március	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.

Április	A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése. A szülők értesítése. A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.
Május	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Gyermeknap programok megszervezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Gyermeknap program szervezése a nevelőtestülettel.
Június	Az osztályozó vagy javítóvizsgára utasított, hátrányos és veszélyeztetett tanulók feltérképezése. Az éves munka kiértékelése. A lemorzsolódással kapcsolatos év végi jelentés elküldése. A tantestület tájékoztatása az éves munkáról.	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Adatok begyűjtése osztályfőnöktől. Beszámoló.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformák iskolánkban

Felzárkóztató foglalkozások

Tehetséggondozó programok

Komplex Alapprogram alkalmazása

Szexuális felvilágosító, mentálhigiénés tanórák szakemberek bevonásával

Drog és bűnmegelőzés szakemberek bevonásával

Iskolapszichológusi segítség

Szociális munkás foglalkoztatása

Osztályfőnöki órák a cyberbullying megelőzésére

Tanulmányi versenyek

Pályaválasztási tanácsadás

Kulturális programok, vetélkedők

Színházlátogatások a Lázár Ervin program keretében

Táborozások, kirándulások