

A ZALAAPÁTI GÁBOR ÁRON ÁLTALÁNOS ISKOLA
(OM: 037541)
MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV



Készítette: Tóth-Szalai Judit, igazgató

Zalaapáti, 2025. szeptember 1.


Tóth-Szalai Judit
igazgató



A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében a Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. ...09.30.....


Magyar Ferenc
tankerületi igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
1. HELYZETELEMZÉS	1
1.1. Személyi feltételek - Pedagógus adatok	1
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	1
1.1.2. Óraadó pedagógusok.....	2
1.1.3. Áttanító pedagógus	2
1.1.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok	3
1.1.5. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	3
1.1.6. Gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása	3
1.1.7. Vezetők heti ügyeleti rendje	3
1.2. Személyi feltételek – Nem pedagógus munkakörben alkalmazottak	3
1.3. Az intézmény tanulói adatai	4
1.3.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	4
1.3.2. Egyéni munkarendben tanulók, vendégtanulók	4
1.3.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:	4
1.3.4. Tantárgyi értékelés alól felmentettek:.....	4
1.3.5. Vendégtanulók száma	4
1.3.6. A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma	4
1.4. Tárgyi feltételek.....	5
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	6
2.1. Az igazgatói programban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése....	6
2.2. Pedagógiai program alapján meghatározott nevelési, oktatási célok, feladatok	8
2.3. Nevelőtestület által szükséges feladatok	10
2.4. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
3. A TANÉV HELYI RENDJE	12
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	12
A szünetek időtartama	12
3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző emléknapok, megemlékezések időpontja	13
3.3. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb események.....	13
3.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése	14
3.5. Témahetek.....	14
3.6. Téma napok	14
3.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	14
3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, versenyek tervezett időpontja	15
3.10. Tervezett mérések és vizsgák.....	15
3.10.1. Vizsgák rendje	15
3.10.2. Mérések rendje.....	15
4. SZAKMAI FELADATOK	16
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	16

4.2.	Felkészülés a 2025. és 2026. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére	16
4.3.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	16
4.4.	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	16
4.5.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása	18
4.6.	Lázár Ervin Program, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program	18
4.7.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek	19
	Versenyek	19
4.8.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	21
4.9.	Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása	21
	5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....	21
	6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	22
6.1.	Iskola és családi ház kapcsolata.....	22
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	22
6.3.	Szakmai kapcsolatok	22
	7. A KOMPLEX ALAPPROGRAM ALKALMAZÁSÁBÓL ADÓDÓ SPECIÁLIS FELADATOK.....	23
	8. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS.....	23
	9. AZ IGAZGATÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE.....	25
	10. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	28
	11. AZ INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK SAJÁTOS SÁGAI ÉS AZ INTÉZMÉNY SPECIALITÁSAI ALAPJÁN KITŰZÖTT FELADATOK.....	29
11.1.	Oktatási Hivatal Bázisintézménye	29
11.2.	Ökoiskola	29
11.3.	Gyermekvédelmi feladatok	29
11.4.	Antiszezegregációs feladatok	29
	12. TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK	30
	13. PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK.....	31
	A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata	32
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	33
	A nevelőtestület nyilatkozata.....	33
	A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása	33
	A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása.....	33
	Az Intézményi Tanács véleménynyilvánítása	33
	MELLÉKLETEK.....	35
	1.sz. melléklet	35
	2. sz. melléklet	35
	3. sz. melléklet	35
	4. sz. melléklet	35
	5. sz. melléklet	35
	6. sz. melléklet	35
	7. sz. melléklet	35

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek - Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Szak	Állandó megbízatása	Egyéb megbízásai/ Megjegyzés
1.	Belancsics Péter	történelem- földrajz		
2.	Beszéné Nagy Éva Andrea	tanító, német műveltségterület	osztályfőnök – 3. osztály	
3.	Fehérné Dormán Teodóra	tanító, magyar nyelv és irodalom	felső munkaközösség- vezető osztályfőnök - 7. osztály	TÉR közreműködő
4.	Gönye Helga	tanító – vizuális kultúra, matematika műveltségterület	alsós munkaközösség- vezető osztályfőnök – 1. osztály	TÉR közreműködő
5.	Kiss Gábor	német	DÖK segítő pedagógus	részmunkaidő
6.	Kneitner Erzsébet	tanító, rajz		iskolai dekoráció koordinálása
7.	Krepsz-Kapai Bernadett	tanító – informatika műveltségterület, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	SNI, BTM tanulókkal kapcsolatos feladatok koordinálása osztályfőnök – 8. osztály	szaktanácsadó országos mérések iskolai koordinátor Bázisintézményi koordinátor
8.	Kubicsek Máté	testnevelés		részmunkaidő
9.	Lázár Nikoletta	történelem	osztályfőnök – 5. osztály	
10.	Lestyán Éva Anna	tanító		
11.	Magyar Ágota	biológia	osztályfőnök - 6. osztály	

12.	Novák Zoltánné	tanító, fejlesztőpedagógus		
13.	Pálfalvi Zsuzsanna	tanító		
14.	Palotásné Selmeczi Zita	testnevelés, matematika		NETFIT mérés
15.	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	tanító	igazgatóhelyettes	Ökoiskola koordinátor TÉR közreműködő
16.	Radicsné Baráth Zsuzsanna Katalin	tanító, angol műveltségterület		
17.	Tarjáni Regina	tanító, testnevelés műveltségterület	osztályfőnök – 2. osztály	
18.	Tóth-Szalai Judit	német, angol, pedagógia, informatikus könyvtáros közoktatási vezető - szakvizsgázott pedagógus	igazgató	köznevelési szakértő
19.	Zobbné Szummer Mónika	tanító – ének-zene műveltségterület	osztályfőnök – 4. osztály	

1.1.2. Óraadó pedagógusok

Sorszám	Név	Szak
1.	Horváthné Deli Margit	tanító (7 óra napközi)
2.	Máté Krisztina Anikó	fizika (3 óra)

1.1.3. Áttanító pedagógus

Sorszám	Név	Szak
1.	Galuskáné Csöndes Eszter	kémia (3 óra)
2.	Regős Gábor	technika (3 óra)
3.	Török Nikoletta	ének-zene (5 óra)

1.1.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

Név	Szakterület	Szabadnap
Tóth-Szalai Judit	pedagógus minősítés, tanfelügyelet	csütörtök
Krepsz-Kapai Bernadett	szaktanácsadó	szerda

1.1.5. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Kubicsek Máté – Pedagógus II. (testnevelés)

1.1.6. Gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

A 2025/2026. tanévben nincs gyakornok pedagógus az intézményben.

1.1.7. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Tóth-Szalai Judit	Tóth-Szalai Judit	Pozsegovitsné S-F. Szilvia	Pozsegovitsné S-F. Szilvia	Pozsegovitsné S-F. Szilvia
du.	Pozsegovitsné S-F. Szilvia	Tóth-Szalai Judit	Tóth-Szalai Judit	Pozsegovitsné S-F. Szilvia	Tóth-Szalai Judit

1.2. Személyi feltételek – Nem pedagógus munkakörben alkalmazottak

Sorszám	Név	Munkakör
1.	Böörné Németh Szilvia Anikó	nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő – iskolatitkár
2.	Heindl Gabriella	nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő – pedagógiai asszisztens
3.	Kerekesné Sanyó Irma	nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő – pedagógiai asszisztens, könyvtáros
4.	Tóthné Bogdán Ottília	nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő – pedagógiai asszisztens
5.	Csordás Marianna	kisegítő dolgozó – takarító
6.	Lóki Józsefné	kisegítő dolgozó – takarító
7.	Lutár Józsefné	kisegítő dolgozó – takarító
8.	Soósné Hordós Csilla	kisegítő dolgozó – buszkísérő, takarító
9.	Szigony Tamás Zoltán	kisegítő dolgozó - karbantartó

1.3. Az intézmény tanulói adatai

2025. szeptember 1.

Osztály	Létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.	21	3	2	1	0
2.	26	5	7	3	3
3.	21	3	2	2	1
4.	19	0	4	3	3
5.	27	3	5	1	1
6.	24	1	9	1	2
7.	20	2	3	0	3
8.	22	6*	4	2	0
Összesen	180	24*	36	13	13

*Egy tanuló 3 főnek számít.

1.3.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 2

bejelentés időpontja: 2023. február 16. és 2024. szeptember 20.

1.3.2. Egyéni munkarendben tanulók, vendégtanulók

Érintett tanulók száma: 0

1.3.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:

2024/2025 tanév I. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten:
86 főből 4 fő (4,7 %)

2024/2025 tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: **86 főből 4 fő (4,7 %)**

1.3.4. Tantárgyi értékelés alól felmentettek:

A 2024/2025-ös tanévben nincs tantárgyi értékelés alóli felmentésben érintett tanulónk.

1.3.5. Vendégtanulók száma

Nincs vendégtanuló az intézményben.

1.3.6. A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma

Nem érkezett ilyen tárgyú kérelem az intézménybe.

1.4. Tárgyi feltételek

A nyári karbantartás keretén belül teljes festés történt a leendő 5. és 1. osztály tantermében. A többi tanteremben a falak tisztítása, szükség esetén javító festés történt. Az új épületrész szaktantermeiben javító festésre került sor. Az első és második emeleti folyosók festése is megtörtént. Két tanteremben a falburkolat fa szegélyét kellett pótolni. A bejárat előtti mozgássérült feljáró javítása és festése is nyáron sorra került. Mindezek mellett kisebb karbantartási, javítási munkákra volt szükség.

Épületek száma: 1

Tantermek száma

- földszint: zeneterem, technika szaktanterem (foglalkoztató)
- 1. emelet: 6 tanterem, 1 szaktanterem (fejlesztő)
- 2. emelet: 6 tanterem, könyvtár
- új épület földszint: 2 szaktanterem (természettudományos, nyelvi)
- új épület 1. emelet: 2 szaktanterem (informatika, művészeti nevelés)

IKT eszközök:

A tanév elején az informatikai rendszereinket karbantartó cég munkatársai ellenőrizték a munkaállomásokat az informatika teremben, továbbá a tableteket a nyelvi szaktanteremben. Beüzemelték a 8. osztályban a nyeremény interaktív panelt. Helyreállították a 2. emeleti internet problémát, továbbá segítséget nyújtottak a pedagógusoknak eszközeik kisebb problémáit megoldani.

- számítástechnika teremben: 26 asztali gép/notebook, tanári gép, projektor, fejhallgatók
- tanterekben: projektor/interaktív tábla/interaktív panel
- 16 + 30 tablet (utóbbi EFOP-3-2-4. projekt keretén belül)
- 3 interaktív tábla, 3 interaktív panel
- LEGO Education Spike Prime alapkészlet
- First Lego League Challenge set
- 2 EV3 Lego készlet
- Bee Bot padlórobot + pálya
- 25 micro:bit
- 24 micro:bit 2.
- Basic kísérletező készlet micro:bit-ekhez
- Mankey Mankey készlet
- TPBot
- PlanetX kiegészítők
- Ozobot
- mBot 2
- 2 Scottie Go társasjáték
- Bee-bot padlórobot, pályák
- Edison programozható padlórobot

- Botley padlórobot
- 3D nyomtató

Sportfelszerelések:

- jól felszerelt testnevelés szertár
- tornaszoba méretű tornaterem
- tornacsarnok
- füves udvar
- játszótér
- távolugró gödör kialakítása szükséges

A régi bútorok cseréje folyamatos. Legnagyobb szükség zárható szekrényekre lenne.

A tanterekben található informatikai eszközök egyre rosszabb állapotban vannak. Több projektorunk nem működik. Nehézséget okoz, hogy a tabletek egyidejű használata során olykor internet-elérési nehézségekbe ütköznek a pedagógusok és a gyerekek. A korábbi pályázaton nyert tabletek már elavultak, nagy valószínűséggel nem lehet őket frissíteni. Ez érzékenyen érinti a munkánkat. Félő továbbá, hogy a „legújabb” tabletek is lassan elavulttá válnak, további frissítésük hamarosan már nem lesz lehetséges.

A fejlesztő foglalkozások önálló helyiségben zajlanak. A BTMN, SNI tanulók foglalkozásai a fejlesztő teremben zajlanak. A logopédiai foglalkozások egy csoportos foglalkozásra is alkalmas kisebb teremben zajlanak, ahol tükör is rendelkezésre áll. A fejlesztésekhez valamennyi eszköz biztosított, melyeket folyamatosan bővítünk.

Az iskolapszichológusi ellátás önálló helyiségben történik, ahol az asztal és székek mellett szőnyeg és babzsákfotelek is találhatóak.

Az udvari bútorok, játszótéri játékok és az épület állagmegóvása érdekében jó lenne, ha zárt lenne az iskola udvara, ehhez kerítést kellene építeni. Ebben a tanévben az oldalsó kerítés kialakítása be fog fejeződni.

Az épület bővítése során a távolugró gödröt meg kellett szüntetni, új kialakítása szükséges. Ezzel kapcsolatban már elkezdődött a tervezés.

A rendezvényterem teteje esőzések alkalmával beázik, ahogy a rendezvényterem terasza is, továbbá régi tornaterem szintén beázás miatt rongálódik. Mindhárom esettel kapcsolatban együttműködünk a fenntartóval, a hibák javítása folyamatban van.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az igazgatói programban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

- *Szülők aktívabb bevonása az iskolai életbe*

A szülők az előző tanévben már egyre több rendezvényen vettek részt, az idei tanévben is várjuk őket szeretettel ünnepélyeken, témanapokon, rendezvényeken.

A fogadóórák előtt külön meghívjuk azokat a szülőket, akikkel mindenképpen szeretnénk beszélni.

A nevelőtestület odafigyel arra, hogy folyamatos legyen a szülők gyerekeikkel kapcsolatos tájékoztatása.

- *A munkaközösségek szakmai irányító, ellenőrző szerepének erősítése*

Munkaközösség-vezető kollégáimmal jó munkakapcsolat alakult ki az évek során, azonos emberi és pedagógiai értékek mentén gondolkozunk. Jól tudok támaszkodni véleményükre, meglátásaikra. Szeretném tovább erősíteni vezetői szerepüket a szakmai irányítás és ellenőrzés területén.

Előző tanévben nagyobb mértékben vontam be őket az óralátogatásokba, melyek során a pozitív értékelés, megerősítés dominált, ugyanakkor a fejleszthető területek is megbeszélésre kerültek.

Hetente vezetői megbeszélést tartunk, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

Az előző tanévben megvalósultak a tervezett munkaközösségi megbeszélések, ahol szakmai kérdések kerültek megvitatásra.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével a munkaközösség-vezetők feladatköre is bővül. Az értékelésben közreműködőként vesznek részt.

- *hatékonyabb kommunikáció*

A megfelelő konfliktuskezelés egyik alapja a hatékony kommunikáció. A pedagógusok naprakész, pontos információval rendelkeznek a munkájukat érintő kérdésekkel kapcsolatban. Ezt szolgálja az intézményi levelezőlista, a közös elektronikus naptár, a tanáriban kifüggesztett információk és a személyes megbeszélések. A munkaértekezletet előre tervezzük.

- *Az iskola egyéni arculatának bővítése*

Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye és Örökös Ökoiskola címek mellett előző tanévben elnyertük az EU Code Week School címet is. Tevékenységünket ezen megtisztelő címekhez méltón tervezzük.

- *A fenntarthatóságra nevelést szolgáló iskolai környezet fejlesztése.*

Örökös Ökoiskolaként kiemelt szerepet kap nevelési programunkban a környezet védelme, a fenntartható fejlődés megalapozása. Erre irányuló tevékenységeinket tudatosan tervezzük, melynek részleteit Ökoiskolai munkatervünk tartalmazza.

Továbbra is kiemelt hangsúlyt fektetünk a Komplex Alapprogram Életgyakorlat alapú alprogramjára, amelyen a természettudományos kompetenciák fejlesztése mellett a fenntarthatóságra nevelés is kiemelt cél.

- *Mérés-értékelés feladatainak újratervezése.*

Az országos kompetenciamérés megújításával a helyi mérések jelentősége csökkent, hiszen valamennyi területen, amit korábban mértünk, már központi mérés van.

Alsó tagozaton azonban nem áll rendelkezésre mérési adat, így ezen a területen kívánunk új rendszert kialakítani. Az első lépések ennek a tanévnek a feladata.

Feladatunk továbbá a mérési eredmények megismerése, elemzése, azok felhasználása a tanítás során.

A mérések megszervezése a mérés-értékelés munkacsoport feladata.

- *Tudásmegosztás nevelőtestületen belül és intézményen kívül.*

A „Nyitott terem” projektünk újragondolásával nagyobb teret tudunk biztosítani a pedagógusoknak arra, hogy megosszák egymás között az általuk kipróbált és bevált jógyakorlatokat, illetve megadjuk a tanulás, fejlődés lehetőségét mindenkinek.

A tanév első és második félévében is a pedagógusok előre tervezetten látogatják egymás tanóráit. A látogatások szempontjait előzetesen egyeztetjük. A tanórákat szakmai megbeszélés követi.

Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként szakmai eseményeket szervezünk érdeklődő pedagógusok számára.

- *Lemorzsolódási mutató csökkentése.*

Az előző tanév adataihoz képest nincs jelentős változás a lemorzsolódási mutatónkat illetően, ami a megelőző időszakhoz képest pozitív. Elégedettek akkor leszünk, ha hosszútávon így marad az érték, így ennek megtartása, esetleg csökkentése célunk ebben a tanévben is. Ennek érdekében munkaértekezlet keretében foglalkozunk meg az ezzel kapcsolatos feladatokkal.

2.2. Pedagógiai program alapján meghatározott nevelési, oktatási célok, feladatok

- a.) Iskolai környezet kialakításával kapcsolatos feladatok
 - az iskola belső arculatának alakítása, folyosók, sport részleg dekorációjának frissítése
 - az iskolaudvar növényeinek ápolása, óvása
 - utcafronti ablakdekoráció
 - bejárati faliújság dekorációja
 - osztályok esztétikus dekorációja
- b.) Az országos mérésből adódó feladatok
 - országos mérések eredményeinek javítása
 - OKM-re való eredményes felkészülés biztosítása tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás keretén belül
 - a mérések hatékony megszervezése
- c.) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
 - IKT eszközök rendszeres használata a tanórákon
 - IKT alkalmazások rendszeres használata a tanórákon
 - sokszínű módszertani megoldások, különböző munkaformák alkalmazása a tanórákon
 - tudásmegosztás – „Nyitott terem” program folytatása, jó gyakorlatok bemutatása

- Témaheteken való részvétel
 - részvétel a CodeWeek-en
 - tanulásmódszertan
 - KAP tudatos alkalmazása
- d.) Tanulmányi eredmények javítása, megtartása érdekében megfogalmazott feladatok
- a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, becsatornázása
 - témaheteken való részvétellel a projekteken keresztül a tapasztalati, gyakorlatorientált tanulás megvalósítása
 - szakvéleményekben megfogalmazott kedvezmények figyelembe vétele
 - tanórai differenciálás
 - felzárkóztatás, tehetséggondozás
 - délutáni tanulás feltételeinek megteremtése
 - kooperatív technikák alkalmazása
 - KAP alkalmazása
- e.) Lemorzsolódás megelőzését elősegítő feladatok
- egyéni, képességbeli hátrányok felismerése, azonosítása, és a megfelelő eszköz megtalálása a tanulmányi eredmények javítása, megtartása érdekében
 - az iskolai hiányzások számának kiemelt követése, az okok feltárása, a hiányzás visszaszorítása
 - az érintett gyerekek a teljesítményének figyelemmel kísérése, romlás esetén közbeavatkozás korrepetálás, illetve fejlesztő foglalkozás keretében
 - magatartás és szorgalom jegyek alakulásának figyelemmel kísérése
 - tanulószobai tanulás támogatása, a gyerekek előrehaladásának figyelemmel kísérése
 - osztályfőnök és szaktanárok közötti folyamatos kommunikáció
 - szülőkkel való rendszeres kapcsolat
- f.) Pályaorientációval kapcsolatos feladatok
- pályaorientációs programok szervezése (szülői értekezlet, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatás...)
 - A Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási tanácsadás szolgáltatásának igénybe vétele
 - Pályaorientációs Nap szervezése minden évfolyamon
- g.) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- folyamatos konzultáció lehetősége gyógypedagógus kolléganőnkkel
 - a BTMN/SNI-s tanulók szakvéleményben foglalt kedvezményeinek figyelembe vétele az órákon és az értékelés során
 - gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok összehangolása
 - fejlesztő, kreativitásra ösztönző oktató-nevelő munka
 - KAP – státuszkezelés megvalósítása
 - Feladatunknak tekintjük a nemzeti műveltségnek, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadását, megőrzését, az egyetemes kultúra közvetítését, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését
- h.) Tehetséggondozással összefüggő feladatok

- tanulmányi versenyekre való eredményes felkészítés – matematika, természetismereti tárgyak terén versenyen résztvevők számának bővítése
 - saját szervezésű versenyek meghirdetése (Gábor Áron Nap), háziversenyek
 - „A tanév kisdíákja” és „A tanév díákja” verseny
- i.) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- tanítók/szaktanárok egymás óráin való hospitálása, tapasztalatcsere
 - tanulók „átadása”
 - tanulásmódszertan alkalmazása
 - folyamatos kommunikáció alsó és felső tagozatos kollégák között
- j.) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- türelemre, tiszteletre, egymás kölcsönös megbecsülésére nevelés
 - osztályfőnöki, ügyeleti munka egységesítése
 - információátadás
 - magatartási problémák feldolgozása, megoldáskeresés tanulókkal
 - szülők tájékoztatása, együttműködés
 - szükség esetén szakember segítségének igénybevétele
- k.) Gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok
- igazolt és igazolatlan hiányzások visszaszorítása
 - lemorzsolódás megelőzése
 - problémák időben való felismerése, megoldáskeresés

2.3. Nevelőtestület által szükséges feladatok

- *lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos feladatok pontosítása*

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkent. Ettől függetlenül továbbra is összehangoljuk az osztályfőnöki-szaktanári-ifjúságvédelmi feladatokat.

- *témaheteken, projekteken való részvétel*

A témaheteken, projekteken való részvétel másfajta tapasztalatot ad a tanulók megismerése terén. A nevelési feladatainkat is támogatják ezek az események. A témahetek pályázatai lehetőséget biztosítanak módszertani ismereteink és eszközparkunk bővítésére.

- *szakmai továbbképzések kihasználása*

Fontosnak tartjuk a szakmai újdonságok követését, aminek egyik lehetősége képzéseken való részvétel.

- *Feladatunknak tekintjük a nemzeti műveltségnek, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadását, megőrzését, az egyetemes kultúra közvetítését, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését.*
- *Nevelési lehetőségek hatékony kihasználása egységes elvek mentén.*

2.4. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- *felső tagozatos tantervek rendje*
 - A rendre, tisztaságra nevelés is része nevelő-oktató munkánknak. Ennek egyik lehetősége a tanulók saját környezetének rendben tartása, tanszereik, eszközeik megóvása, a tisztaság fenntartása.
- *kompetenciamérés megvalósításának hatékonyabbá tétele*
 - mérés munkacsoport alakítása
 - technikai feltételek megteremtése
- *kompetenciamérés eredményeinek becsatornázása a tervezésbe és megvalósításba*
 - igazgató tájékoztatja a nevelőtestület tagjait az eredményekről
 - eredményen alapuló tervezés
- *Komplex Alapprogram tudatos alkalmazása*
 - Az ajánlott óraszámok szerinti órátípusok megtartása elvárás, melyet a tervezés dokumentumaiban és a naplóban is jelölni kell. Emellett az intézményvezetés ellenőrző munkája segíti a visszajelzést.
- *felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások hatékonyabbá tétele*
 - a jogszabályban előírt csoportlétszámok és óraszámok biztosítása
 - tehetséggondozó csoportok indítása
- *szülőkkel való kapcsolattartás rendszeressége*
 - szülők aktív bevonása az iskolai életbe
 - felmerülő problémákról időben tájékoztatás
- *lemorzsolódási mutató csökkentése érdekében tett lépések tervezésébe a munkaközösségek aktívabb bevonása*
 - A célok és feladatok meghatározása a munkaközösségek bevonásával.
 - Kiemelt figyelmet szentelünk az érintettek közötti kommunikációnak, a feladatok pontos meghatározásának.
- *alsó-felső tagozat váltás hatékonyabb támogatása*
 - Matematika tantárgyat matematika műveltségterületi tanító tanítja ötödik osztályban, a magyart tanító pedagógus szintén rendelkezik tanítói végzettséggel is, így az ő esetükben biztosított az átmenet. Tanév elején a tanító szakmai megbeszélések keretén belül „átadja” a gyerekeket.
- *az iskola belső dekorációjának folytatása*
- *egységes nevelési elvek képviselése a tanulók felé*
- *iskolaudvar növényeinek védelme*
- *Oktatási Hivatal Bázisintézményeként további szakmai rendezvények szervezése, tudásmegosztás*

Az ezzel kapcsolatos feladatokat a Bázisintézményi munkaterv tartalmazza.

- *bullying, cyberbullying megelőzése érdekében elkezdett munka folytatása*
- *drog- és dohányzásprevenció*

Szakemberek bevonásával előadások, foglalkozások szervezése.

- *teljesítményértékelés feladatai*

- *tanulászobai munka hatékonyságának növelése, megfelelő tanulási körülmények biztosítása*
- *tanulás tanítása*
- *kompetenciafejlesztő foglalkozások szervezése*
- *tanulók szókincsének, szövegértésének fejlesztése*
- *szabadidős játék lehetőségeinek bővítése*
- *differentiálás*
- *Diákönkormányzat tevékenységének megfelelő koordinálása*

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény/téma	felelős	időpont
1.	Nevelési értekezlet	Tóth-Szalai Judit	2025. október 18.
2.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2025. november 13.
3.	Diáknap	Kiss Gábor	2025. december 13.
4.	Nevelési értekezlet	Tóth-Szalai Judit	2026. január 10.
	Osztálykirándulás	osztályfőnökök	2026. június 12.
	Gyereknapi	Kiss Gábor	2026. június 18.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó nap: 2026. június 19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő és az elektronikus napló által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 27. – október 31. (5 munkanap)

a szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 22. – december 31. (5 munkanap – 2025: 5, 2026: 0)

a szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19. (péntek)

a szünet utáni első tanítási nap: január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 2. – április 10. (5 munkanap)

a szünet előtti utolsó tanítási nap: április 1. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: április 13. (hétfő)

3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző emléknapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény/téma	felelős	időpont	
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Belancsics Péter	2025. október 3.	megemlékezés nagyszünetben
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Fehérné Dormán Teodóra	2025. október 22.	ünnepély
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Lázár Nikoletta, Belancsics Péter	2026. február 25.	megemlékezés tanórákon
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Fehérné Dormán Teodóra	2026. március 13.	ünnepély
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Lázár Nikoletta, Belancsics Péter	2026. április 16.	megemlékezés tanórákon
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Pálfalvi Zsuzsanna, Kiss Gábor	2026. június 4.	megemlékezés nagyszünetben

3.3. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb események

sz.	esemény/téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Fehérné Dormán Teodóra	2025. augusztus 29.
2.	Palotás Zoltán Emléktúra	Kiss Gábor/Palotásné Selmeczi Zita	2025. szeptember 5.
3.	Tök jó délután	Tarjáni Regina, osztályfőnökök	2025. október 22.
4.	Márton nap	Kiss Gábor	2025. november 11.
5.	Gábor Áron Nap	Fehérné Dormán Teodóra Gönye Helga Pozsegovitsné S-F. Szilvia	2026. március 13.
6.	Egészségnap	Tarjáni Regina Pozsegovitsné S-F. Szilvia	2026. április 22.
7.	Ballagás	Fehérné Dormán Teodóra	2026. június 20.
8.	Tanévzáró	Gönye Helga	2026. június 23.

3.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény/téma	felelős	időpont	
1.	Magyar Népmese Napja	Pálfalvi Zsuzsanna	2025. szeptember 30.	vetélkedő alsó tagozatosoknak és rajzpályázat
2.	Zenei világnap	Kiss Gábor, Török Nikoletta	2025. október 1.	osztályok versenye, nagycsoportosok meghívása
3.	Mikulás	Beszéné Nagy Éva, Kiss Gábor	2025. december 5.	műsor az óvodában
4.	Karácsony	Gönye Helga, Zobbné Szummer Mónika	2025. december 19.	projektnap
5.	Magyar kultúra napja	Fehérné Dormán Teodóra, Beszéné Nagy Éva	2026. január 22.	vetélkedő író-olvasó találkozó
6.	Farsang	Kiss Gábor, Pozsegovitsné S.-F. Szilvia	2026. február 14.	
7.	Magyar Költészet Napja	Fehérné Dormán Teodóra	2026. április 17.	tanórák, szavalóverseny

3.5. Témahetek

Kódolás hete: 2025. október 11-26.

Hulladékcsökkentési Hét: 2025. november 22-30.

Pénz7: 2026. március 2-6.

Digitális Témahét: 2026. március 23-27.

Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24.

3.6. Téma napok

Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.

Biztonságos Internet Napja: 2026. február 11.

Víz világnapja: 2026. március 20.

Föld napja: 2026. április 22.

3.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény/téma
2025. augusztus 21.	Alakuló értekezlet
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet
2025. október 18.	Nevelési értekezlet
2026. január 10.	Nevelési értekezlet
2026. január 23.	Félévi osztályozó értekezlet
2026. február 3.	Félévi értekezlet
2026. június 18.	Osztályozó értekezlet

2026. július 2.	Tanévzáró értekezlet
-----------------	----------------------

Munkaértekezletek: tankerületi értekezleteket követő héten.

3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
2025. szeptember 9.	Összevont szülői értekezlet Osztályok szülői értekezlete
2025. november 18.	Fogadóóra
2026. február 3.	Összevont szülői értekezlet Osztályok szülői értekezlete
2026. március 24.	Fogadóóra

3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok, versenyek tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. március 13.	Versenynap	Pozsegovitsné S.-F. Szilvia
2026. április 1.	Nyílt nap	Tóth-Szalai Judit

3.10. Tervezett mérések és vizsgák

3.10.1. Vizsgák rendje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tüzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)

3.10.2. Mérések rendje

- a) Pályaválasztási megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2025. szeptember 17. – október 9. között

Adatok megküldése: 2025. október 16-ig

Felelős: Krepsz-Kapai Bernadett

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2025. október 10. (rögzítés: 2025. október 22. mérés: 2025. december 5-ig)

Felelős: Krepsz-Kapai Bernadett

- c) Országos mérések

- 4. évfolyamon szövegértés, matematika – egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem – két mérési napon;
- 6-8. évfolyamokon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány és idegen nyelv – három mérési napon

Időpont: 2026. március 23. – május 29. között

Mérés előkészítése: 2026. március 13-ig
Mérés lezárása: 2026. június 5-ig
Előzetes eredmények: 2026. június 12-ig
Felelős: Tóth-Szalai Judit

- d) 1. évfolyamos tanulók szövegértési képességeinek felmérése
Időpont: 2026. május folyamán (OH későbbi tájékoztatása szerint)
- e) NETFIT mérés
Határidő: 2026. január 12 - május 6. (feltöltés: 2026. június 19.)
Felelős: Palotásné Selmeczi Zita

Iskolai kórus és iskolai sportkör nem működik az intézményben.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

2024. október 8-án került sor az intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (intézményi tanfelügyelet). Az ellenőrzést követően elkészített intézkedési terv határidőre elkészült, felöltésre került az informatikai felületre. Az intézkedési terv megvalósítása folyamatos, a feladatok beépítésre kerültek a 2. fejezetben megfogalmazottakba.

4.2. Felkészülés a 2025. és 2026. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

2025-ben nem kerül sor minősítésre az intézményben. 2026-ban egy pedagógus minősítésére kerül sor, Pedagógus II. fokozatba lépés a cél. Az első feladat a portfólió feltöltése, majd pedig a védés napjára felkészülés. A portfólió megírása és feltöltése, majd a minősítésre készülés során a jelölt számára támogatást nyújtunk. A minősítés napját az Oktatási Hivatal későbbi értesítése alapján fogjuk tervezni, az érintett pedagógus(ok) tekintetében tanítás nélküli munkanapként.

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
munkaköri leírások aktualizálása	Tóth-Szalai Judit	2025. szeptember 30.

A pedagógusok feladatelosztását a Személyi feltételek és a Tanév helyi rendje fejezetek tartalmazzák.

4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025 (VII.24.) BM rendelet 1. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a felsős munkaközösség ülésén az igazgató/felső munkaközösség-vezető ismerteti. A pályaválasztást támogatja az intézmény pályaaorientációs

tevékenysége. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az igazgató rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulókat osztályfőnöki órák és pályorientációs rendezvények (pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatás...), a szülőket szülői értekezletek és szakemberek által tartott tájékoztató előadások keretén belül tájékoztatjuk a lehetőségekről, feladatokról.

A középiskolák hagyományosan telefonon illetve e-mailben felveszik velünk a kapcsolatot, szükség esetén mi is fordulhatunk hozzájuk. A tanulók számára a középiskolák pedagógusai, illetve tanulói tartanak helyben tájékoztatót. Diákjaink részt vehetnek a középfokú intézmények nyílt napjain.

Ütemterv:

- Szeptember:
 - kapcsolatfelvétel ZVKIK pályorientációs tanácsadójával
 - kapcsolatfelvétel POK pályorientációs munkatársával
 - tájékozódás 8. osztályos tanulók körében a terveiket illetően
 - SNI-s tanulók szüleinek tájékoztatása
 - Szülői értekezlet
 - Osztályfőnöki óra továbbtanulás témában
- Október
 - üzemlátogatás (7-8. osztályok)
 - középiskolák bemutatkozása
 - nyílt napok
 - felvételi tájékoztató
- November
 - Pályorientációs nap
 - középiskolák bemutatkozása
 - nyílt napok
- December
 - központi írásbeli felvételi jelentkezés
- Január
 - szülői értekezlet/tájékoztató
 - központi írásbeli felvételi
- Február
 - pótló központi írásbeli felvételi
 - jelentkezési lapok
- Március
 - szóbeli felvételi vizsgák, rendelet szerinti vizsgálatok
 - módosítási időszak
- Május
 - felvételi döntés

4.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Az intézményben működtetett Komplex Alapprogram egyik fő célkitűzése a hátránykompenzáció és az esélyegyenlőség megteremtése pedagógiai módszerek alkalmazásával.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: év eleji mérések, gyermek-és ifjúságvédelmi megbeszélések
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai, tanórán kívüli munka
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: TG/AP lehetőség biztosítása, versenyeztetés
- a versenyek szervezése
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Fenti tevékenységek megjelennek a tervezés dokumentumaiban (tanmenetek, osztályfőnöki munkaterv), melyek ellenőrzését az igazgató és az igazgatóhelyettes végzik. A visszacsatolást szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal kapcsolatos megbeszélések, melyek dokumentálják a tevékenységeket. Tanév végén a tanulmányi eredmények, versenyeredmények szolgálnak adatokkal a megvalósulás sikerességét illetően.

4.6. Lázár Ervin Program, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége.

Ennek jegyében a Kormány életre hívta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A Nemzeti Örökség Intézete és a Klebelsberg Központ közös projektje a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (továbbiakban NEP).

Magyarország Kormánya a NEP kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat kiadása útján is támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A NEP célja, hogy a

fiatalok meglátogathassák nemzeti emlékhelyeinket, és az élménypedagógia szellemiségétől vezérelve az emlékhelyekhez kapcsolódó történelmi, irodalmi ismereteket a helyszínen, élményközeli formában sajátíthatják el. A programban olyan nemzeti és történelmi emlékhelyek vesznek részt, amely a felmérések alapján rendelkeznek a megfelelő látogatófogadási infrastruktúrával, idegenvezetéssel és múzeumpedagógiai kínálattal.

A program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekben járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékeztetőpedagógiai programokon való részvételt.

Intézményünk tanulói ebben a tanévben is részt vesznek a programok kínálta eseményeken.

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek

Egyik fontos feladatunk a tanulók alapkompenciáinak fejlesztése, az olvasás-szövegértés és matematikai készségek támogatása. Minden évfolyamon szervezünk tehetséggondozó, felzárkóztató, kompetenciafejlesztő foglalkozásokat magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból.

Az intézmény valamennyi évfolyamán alkalmazzuk a Komplex Alapprogramot. A Komplex Alapprogram alprogrami foglalkozásai (KAP-ÉA, KAP-LA, KAP-DA, KAP-MA), a Te órád és Ráhangolódás foglalkozások a felzárkóztatás és a tehetséggondozás illetve a közösségfejlesztés szinterei, ahol a tantárgyi ismeretek elmélyítése mellett azok gyakorlati, készségszintű alkalmazásának elérése a cél.

További célunk a tehetséges, érdeklődő tanulók versenyeztetése. Az alábbi versenyeken kívánunk – érdeklődéstől és szervezéstől függően – részt venni tanulóinkkal.

Versenyek

Verseny neve	Típusa	Helye
SNI/ BTMN Szépiró verseny, szavalóverseny	iskolai, megyei	
Népmese vetélkedő	iskolai	Zalaapáti
Zene világnapja énekverseny	iskolai	Zalaapáti
Gábor Áron Nap versenyek (természetismereti, olvasás, rajz)	területi	Zalaapáti
Labdarúgás napja – labdarúgó torna	iskolai	Zalaapáti
Fenntarthatósági Témahéten szelektív hulladékgyűjtési verseny	iskolai	Zalaapáti
Helyesírási verseny	iskolai	Zalaapáti
Szavalóverseny	iskolai	Zalaapáti
Móra napok - könyvtári verseny	megyei	Zalakaros
Móra napok - olvasási verseny	megyei	Zalakaros
Móra napok - rajzpályázat	megyei	Zalakaros
Körzeti egészségnevelési verseny	körzeti	Zalakovár
Körzeti olvasás és helyesírás verseny	körzeti	Zalakovár
Tehetség kerestetik komplex tanulmányi verseny	területi	Sármellék
Szövegértési verseny	területi	Gyenesdiás

Helyesírási verseny	területi	Rezi
Testünk titkai verseny	megyei	Egry iskola, Keszthely
Péterfy nyelvtan verseny	megyei	Nagykanizsa
Aktuális rajzversenyek (Móra napok, Gábor Áron nap...)	iskolai, területi	
Saferinternet – Biztonságos internet pályázat	országos	
Aktuális, digitális kultúrát érintő versenyek	országos	
Csokonai alapműveleti verseny	iskolai, területi	
Vers, mese és novellairó pályázat (Salla Művelődési Központ és Könyvtár)	vármegyei	Zalalövő
Betűvető levelezős anyanyelvi-helyesírási verseny	területi	Gyenesdiás
Kenguru matematika verseny	országos	
Déli ASZC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Természetbarátok Munkaközössége által rendezett Országos Természetismereti vetélkedő	országos	Somogyzsitfa
Tiszán innen, Dunán túl népdaléneklési verseny	területi, megyei	Gyenesdiás
Zöld Zala Keszthely és környéke természeti értékei címmel meghirdetett környezetvédelmi vetélkedő	területi	Keszthely
Atlétikai verseny kisiskoláknak	területi	
Méh-Ész országos logikai verseny	országos	
Balatoni Kaland- A győzelem hullámhosszán	megyei	Keszthely
ZöldOkos Kupa Magonc iskolai verseny április-május	országos	
K&H bank versenye	levelezős	
Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	levelezős	
7-8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye, szervező: Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	országos	
Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum által rendezett Ganz im Fokus elnevezésű német nyelvű országismereti verseny, 7-8.o.	megyei	
First League Lego 7-8.	országos	
Nemes Tihamér Alkalmazói Versenyen 7-8.		
Code Week	országos	
Kisiskolák atlétikaversenye		
Kisiskolák labdarúgás		
Ultimate Frizbi		
Mezei futóverseny		
Floorball		
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny 7-8.		

Részt veszünk a tanév rendjében meghirdetett témaheteken, témanapokon.

Az alábbi tanórán kívüli tevékenységek – napközi, tanulószoba – a gyerekek szakszerű felügyelet és segítség melletti tanulását segítik.

Iskolai kórus és sportkör nem működik az intézményben.

4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján történik. Időpontja: 2026. április 23-24.

Előkészítése az igazgató és az igazgatóhelyettes közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt jelentőségű. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják az óvoda-iskola átmenetet megkönnyítő foglalkozások, a nyílt nap, az óvodával való kapcsolatteremtő munka. Az első osztályosok iskolai életének alakításában kiemelt feladata van az első osztályos osztályfőnököknek, és az osztályban tanító pedagógusoknak, de a nevelőtestület egészének feladata a munka támogatása.

Az átmenet megkönnyítése érdekében a Zalaapáti Csupa Csoda Óvodával együttműködve óvoda-iskola átmenet programot dolgoztunk ki, melynek munkaterve jelen munkaterv melléklete.

4.9. Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

Az intézmény alkalmazásában lévő gyógypedagógus illetve az ő segítségével, koordinálásával a tanítók, szaktanárok végzik az SNI-s tanulók integrált ellátását.

Bizonyos feladatellátás (pl. SNI beszédfejlesztés) a Zöldmező utcai EGYMI utazó gyógypedagógusainak segítségével valósul meg.

A BTMN tanulók fejlesztését gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus kolléganők látják el, kiegészítve a szaktárgyi felzárkóztató tevékenységgel, ahol szükséges.

A csoportok kialakítása a jogszabályi előírásoknak és a szakvéleményekben előírtaknak megfelelően történik. Ami kiemelt figyelmet igényel, az a tanév közbeni változások követése, hiszen több esetben óraszámok is változnak, ami a tantárgyfelosztást is érinti. Ennek érdekében elengedhetetlen a pontos dokumentálás és kommunikáció az igazgató és a gyógypedagógus illetve az érintett pedagógusok, továbbá a fenntartó között.

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm.rendelet szerint terveztük meg a 2025/2026. tanévre szóló beiskolázási tervet. 5 pedagógus érintett ebben a tanévben, mindannyian megkapták a szükséges tájékoztatást ezzel kapcsolatban. A tanév során feladatunk a tervezett képzések megvalósítása, a feltételek jogszabály szerinti megteremtése.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó ünnepély
- összevont szülői értekezlet
- szülői szervezet ülései

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet
- szükség esetén telefonon vagy személyesen

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra
- telefonos vagy személyes beszélgetés

Az intézményi dokumentumok az iskolában és a honlapon megtekinthetők. Ebben van szabályozva többek között az igazolások módja. A mulasztásokat az elektronikus naplón keresztül kérjük igazolni.

A szülőket szeretettel várjuk ünnepélyeinken, rendezvényeinken.

A családsegítő szolgálatokkal az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse tartja a kapcsolatot kialakult szokásrend alapján, valamint előre egyeztetett időpontokban tartott esetkonferenciák és jelzőrendszeri ülések alkalmával.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Nagykanizsai Tankerületi Központtal. A kapcsolattartás értekezletek, személyes és telefonos beszélgetések és elektronikus levelezés útján valósul meg.

6.3. Szakmai kapcsolatok

Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel:

- POK Zalaegerszeg
- Festetics György Zeneiskola Keszthely
- Csupa Csoda Óvoda, Zalaapáti
- Dr. Boldizsár Ágnes, iskolaorvos
- Védőnői Szolgálat, Zalaapáti
- Fogászati rendelő, Zalaapáti
- Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Művelődési Ház, Zalaapáti

- Felker Viktor, iskolarendőr
- Zalaapáti Község Önkormányzata
- Katolikus Egyház

7. A KOMPLEX ALAPPROGRAM ALKALMAZÁSÁBÓL ADÓDÓ SPECIÁLIS FELADATOK

Az intézményben valamennyi évfolyamon alkalmazzuk a Komplex Alapprogramot.

Célok

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása.
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra.

A megvalósítással kapcsolatos feladatok:

- a Komplex Alapprogram módszertanának alkalmazása a Pedagógiai Programban meghatározott módon és mennyiségben
- a tanórákhoz és alprogrami foglalkozásokhoz szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek megteremtése, kialakítása
- módszertan elmélyítése, belső tudásmegosztás
- AP foglalkozások során együttműködés, tematika egyeztetése az évfolyamok között
- intézményvezetés ellenőrző munkája
- dokumentáció, adminisztráció (tanmenetekben jelölés, tervezés dokumentumai, munkaidőnyilvántartás...)

8. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

2024-ben intézményi tanfelügyeletre került sor az intézményben, ezt megelőzően intézményi önértékelést végeztünk. Az önértékelés a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összhangban történt, így az értékelési területek és szempontok megegyeztek. Az Intézkedési tervben szereplő feladatok megtalálhatók a tanfelügyeletet követő intézkedési tervben is, így a megvalósulást ott követjük nyomon.

Kiemelt intézményi elvárások, melyeket évente kell vizsgálni:

1. Pedagógiai folyamatok

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

9. AZ IGAZGATÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

Az igazgató heti rendszerességgel ellenőrzi a pedagógusok munkáját. Egyes feladatokat az igazgatóhelyettes hatáskörébe delegál. Ennek tervezett ütemezése:

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
	tervezés dokumentumai	tanmenetek, foglalkozástervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató
	délutáni tanórák/tanórán kívüli foglalkozások statisztikai adatai, kikérők	AP, szakkörök, napközi, tanulószoba létszámok	létszámok egyeztetése	igazgató
	délutáni tanórák/tanórán kívüli foglalkozások időbeosztása	tantárgyfelosztás és órarend	dokumentum-vizsgálat, szóbeli egyeztetés	igazgatóhelyettes
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás	dokumentum-vizsgálat	igazgató
	SNI, BTMN óraszámok egyeztetése	csoportlétszámok, szakvéleményben foglaltak	dokumentum-vizsgálat, szóbeli egyeztetés	igazgató

október	adminisztrációs teendők nyomon követése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	átmenetek segítésének megvalósulása	tanórák, egyéb foglalkozások, délutáni tanórák látogatása az 1. és az 5. osztályban, szabadidős tevékenység megfigyelése	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
november	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	félévi értékelés	témazárók és értékelésük, érdemjegyek száma, értékelés egységessége	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes

	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgató- helyettes, szakmai munkaközösség- vezetők
	épület állapota, leltár	helyiségek, bútorok, tisztaság	épületbejárás, leltár	igazgató, karbantartó
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentu- mainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség- vezetők
március	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség- vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	mérés ellenőrzése	időpontok, csoport- beosztások, technikai és személyi feltételek	dokumentum- vizsgálat, megbeszélés	igazgató
április	iskolai dokumentumok felülvizsgálata	Pedagógiai Program	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes

május	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség- vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, éremjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
június	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség- vezetők
	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes

10. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A 18/2024. (IV.4.) BM rendeletben meghatározottak szerint végezzük a nevelő-oktató munka értékelését a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (továbbiakban: TÉR) alkalmazásával.

Az intézmény igazgatója az értékelő vezető, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők az értékelésben közreműködők.

A teljesítményértékelési rendszer két részből épül fel:

- a) Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés
- b) A személyes teljesítménycélok meghatározása és értékelése

A részletes értékelési szempontokat, az adható pontszámokat a BM rendelet alapján elkészített szabályzat tartalmazza.

Ebben a tanévben 17 fő legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott értékelését kell elvégezni.

Az egyedi intézményi értékelési szempont a fenntartóval történt egyeztetést követően:

- A kiemelt figyelmet érdemlő tanulók (sajátos nevelési igényű tanulók, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, tehetségfejlesztésben érintettek), a hátrányos helyzetű tanulók támogatásának, fejlesztésének nyomon követése, a fejlesztések hatékonyságának vizsgálata.
 - o eljárásrend, ütemezés, felelősök,
 - o a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése,
 - o visszacsatolás, tapasztalatok,
 - o további fejlesztési irányvonalak

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

Az értékelendő személy teljesítményének értékelését a BM rendelet 5§ (4) – (10) alapján június 30-ig kell elvégezni.

11.AZ INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK SAJÁTOSÁGAI ÉS AZ INTÉZMÉNY SPECIALITÁSAI ALAPJÁN KITŰZÖTT FELADATOK

11.1. Oktatási Hivatal Bázisintézménye

A tanév feladatait a mellékletben található munkaterv tartalmazza.

11.2. Ökoiskola

A tanév feladatait a mellékletben található munkaterv tartalmazza.

11.3. Gyermekvédelmi feladatok

A tanév feladatait a mellékletben található munkaterv tartalmazza.

11.4. Antiszegregációs feladatok

A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez (TEIT) kapcsolódó Intézményfejlesztési és intézkedési tervben a 2025/2026-os tanév során megvalósítandó feladatok, tevékenységek intézkedésenként:

- **Továbbtanulási** mutatók javítása érdekében kitűzött **célok**
 - tanulók elegendő, széleskörű információval rendelkeznek a továbbtanulási lehetőségeket illetően
 - szülők elegendő, széleskörű információval rendelkeznek a továbbtanulási lehetőségeket illetően
 - külső szakember bevonása a tájékoztatásba
 - a beiskolázásért felelős pedagógus elegendő, széleskörű információval rendelkezik a továbbtanulási lehetőségeket illetően
 - POM rendszer alkalmazása 7. és 8. évfolyamon
 - pályaaorientációs mérés eredményeit a tanulók és szüleik ismerik
- **Továbbtanulási** mutatók javítását célzó **feladatok**
 - 7. és 8. osztályos tanulók részt vesznek a középiskolák pályaaorientációs rendezvényein
 - osztályfőnöki órák keretében és pályaaorientációs napon változatos, minden területet bemutató tevékenységek tervezése
 - pályaaorientációt támogató előadás szervezése szülőknek

- középiskolák számára bemutatkozási lehetőséget biztosítunk, különös tekintettel a gimnáziumokra
- szülői értekezlet szervezése, melyre külső szakembert hívunk
- az osztályfőnök részt vesz a pedagógusok számára szervezett tájékoztató rendezvényeken
- POM teszt kitöltetése a tanulókkal, szülők tájékoztatása, szükség esetén segítség az értelmezésben
- pályaorientációs méréssel kapcsolatban az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat és a szülőket
- **Hiányzási** mutatók javítása érdekében kitűzött **célok**
 - a családsegítő folyamatos tájékoztatása megtörténik
 - az intézményi jelzőrendszer aktualizálása
 - intézményen belüli jelzőrendszer hatékony működése eljárásrend alapján
- **Hiányzási** mutatók javítása érdekében kitűzött **feladatok**
 - az osztályfőnök jelzése alapján a családsegítőt szükség esetén tájékoztatjuk és segítséget kérünk
 - nevelőtestületi egyeztetés az intézményi jelzőrendszer eljárásrendjéről
 - eljárásrend módosítása a javaslatok alapján
 - eljárásrend elfogadtatása a nevelőtestülettel
 - az eljárásrendben megfogalmazott feladatok végrehajtása
- **Kompetenciamérési** mutatók javítása érdekében kitűzött **célok**
 - mérés-értékelés csoport elkészíti az eredmények elemzését, különös tekintettel a minimumszintet el nem érő tanulókra
 - a minimumszintet el nem érő tanulók felzárkóztatását segítő módszerek alkalmazása a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon
 - tanulóinknak biztosítjuk az egyéni fejlődés lehetőségét tanórai differenciálás és tanórán kívüli foglalkozások szervezésével
- **Kompetenciamérési** mutatók javítását célzó **feladatok**
 - mérés-értékelés csoport tagjainak bevonása az elemzés folyamatába
 - a méréssel nem érintett évfolyamokon belső mérési rendszer kialakítása
 - tanórai differenciálás a kompetenciamérés eredményei alapján
 - tanórán kívüli foglalkozások keretén belül kompetenciákat fejlesztő típusfeladatok megoldása a tanulókkal
 - tanulást segítő módszerek tervezése és alkalmazása
 - kompetencia-eredmények tanulónkénti elemzése
 - kompetenciafejlesztést célzó tanórán kívüli foglalkozások szervezése

12. TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK

- intézményi dokumentumok áttekintése, ha szükséges aktualizálása, frissítése
 - A Pedagógiai Program módosítása a tanév előkészítő időszakában megtörtént.
 - SzMSz és Házi rend aktualizálása.

- osztályozóvizsgák megszervezése
- tanügyi dokumentumok pontos vezetése, határidők betartása

13.PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK

	feladat / esemény	felelős	
Fenntartási idő alatt lévő projekt	EFOP-4.1.2-17	Tóth-Szalai Judit	kapcsolattartás, együttműködés

EFOP-4.1.2-17

A pályázat egyik célja a méltányos nevelés és oktatás megalapozása, az egyenlő esélyek, a neveléshez és oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása minden gyermek számára. A megvalósult fejlesztés hozzájárult az esélyegyenlőség és a hatékony integráció biztosításához, továbbá az alapfokú oktatásban résztvevők kompetenciáinak fejlesztéséhez, amely a versenyképes tudás megszerzéséhez szükséges. Cél továbbá az infrastrukturális felújítással, tornaterem építésével, szak-és művészetoktatás helyszínül szolgáló tantermek kialakításával, könyvtár létrehozásával, az iskolaudvar megújításával és eszközfejlesztéssel modern, fenntartható oktatási környezet kialakítása, amely biztosítja a minőségi oktatást, továbbá a hatékony integrációs és képesség-kibontakoztató tevékenységek háttérét. További cél a közoktatási intézmény integrációs tevékenységének, környezettudatos és egészséges életmódra nevelési módszereinek továbbfejlesztése.

A tanév kiemelt feladata az új helyiségek dekorálása, szakszerű használatuk; a szakmai megújulást támogató Komplex Alapprogram módszertanának alkalmazása, az új munkaformák gyerekekkel való minél hatékonyabb kihasználása.

Erzsébet tábor

Erzsébet a Kárpát-medencei gyermekekért Alapítvány által szervezett őszi és tavaszi ottalvós osztálykirándulásra, Erzsébet-karácsonyra több csoportunk is pályázik ebben a tanévben is. Célunk a közösségépítés, élménypedagógia eszközein keresztül történő tanulás, sportolási és kulturális lehetőségek bővítése tanulóink számára.

A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az elfogadását követően a 2025/26-os tanév első napján lép hatályba és a tanév végéig vagy módosításáig érvényes. Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó és az iskolai egyeztető fórumok véleményének kikérésével.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola nevelőtestülete a 2025/2026-os tanév munkatervét 2025. augusztus 29-én tartott értekezletén elfogadta.



Tóth-Szalai Judit
igazgató

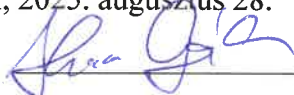


Fehérné Dormán Teodóra
hitelesítő nevelőtestületi tag

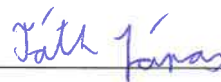
A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

A Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola diákönkormányzata 2025. augusztus 28-án megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét, a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Zalaapáti, 2025. augusztus 28.



Kiss Gábor
diákönkormányzatot segítő pedagógus



Tóth János
diákönkormányzat vezetője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025. augusztus 28. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Zalaapáti, 2025. augusztus 28.



Szegletné Péter Szilvia
szülői szervezet elnöke

Az Intézményi Tanács véleménynyilvánítása

Az intézményben nem működik intézményi tanács.

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
A tanév legfontosabb céljai, feladatai	Pedagógiai Program alapján meghatározott célok, feladatok	Témaheteken való részvétel – projektek anyagigénye, jutalmazás
Versenyek		Saját szervezésű versenyek, anyagszükséglet, jutalmazás Egyéb versenyek – útiköltség, esetleges nevezési díj
A tanév legfontosabb céljai, feladatai	Pedagógiai Program alapján meghatározott célok, feladatok	Tehetséggondozással összefüggő feladatok – „A tanév kisdíákja” és „A tanév diákja” verseny győztesének jutalmazása

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025. 09. 30.

.....
fenntartó képviselője



MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet - Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet - Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet - Diákönkormányzat munkaterve
4. sz. melléklet – Bázisintézményi munkaterv
5. sz. melléklet – ÖKO iskola munkaterv
6. sz. melléklet – Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
7. sz. melléklet – Óvoda-iskola átmenet munkaterve

Alsós munkaközösség munkaterve

2025/2026

Osztályaink:

	létszám
1. osztály	21
2. osztály	26
3. osztály	21
4. osztály	19

Alsó tagozaton dolgozók:

Beszéné Nagy Éva Andrea	3. osztály osztályfőnök, tanító
Zobbné Szummer Mónika	4. osztály osztályfőnök, tanító
Gönye Helga	1. osztály osztályfőnök, tanító alsós munkaközösség vezető
Tarjáni Regina	2. osztály osztályfőnök, tanító
Novák Zoltán Péterné	tanító, fejlesztőpedagógus
Lestyán Éva	tanító
Pálfalvi Zsuzsanna	tanító
Kiss Gábor	hitoktató
Kneitner Erzsébet	etika, vizuális kultúra
Krepsz-Kapai Bernadett	digitális kultúra, gyógypedagógus
Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	igazgatóhelyettes, környezetismeret
Radicsné Baráth Zsuzsanna Katalin	tanító
Tóth-Szalai Judit	igazgató, német nyelv

Alsó tagozaton dolgozók munkáját segítők:

Bodnár Orsolya	gyógypedagógus
Szántóné Balogh Szilvia	logopédus
Heindl Gabriella, Kerekesné Sanyó Irma, Tóthné Bogdán Otília	pedagógiai asszisztens
Szakál Diána	iskolapszichológus
Bontó Marcell	gyógytestnevelő
Horváthné Deli Margit	tanító

Tervezett programok, események

Tervezett iskolai programokon az alsó tagozatos diákok részt vesznek.

Csak alsó tagozaton megvalósuló programok:

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
szeptember 30.	Magyar Népmese Napja	Pálfalvi Zsuzsanna Kneitner Erzsébet
október 22.	Tök jó délután	Tarjáni Regina

Egyéb programok:

- 3-4. évfolyam úszásoktatás
- Lázár Ervin program

Tanévre tervezett – alsó tagozatosokat érintő – versenyek

iskolai	Népmese vetélkedő - szeptember Zene világnapja énekverseny (dalos osztály) - október Fenntarthatóság: Szelektív hulladékgyűjtés osztályok közötti verseny - április Versmondó verseny - április Szépipró verseny - május Helyesírási verseny - május
területi/országos	Zalacomár Körzeti Egészségnevelési verseny - november Zalacomár Körzeti Olvasás és helyesírás verseny - november Sármellék Tehetség kerestetik komplex tanulmányi verseny - április Egry Testünk titkai verseny - február Gyenesdiás Szövegértés Verseny - április Zalakaros Móra napok - január Csokonai Alapműveleti Verseny - március Zrínyi Ilona Matematikaverseny - november Zalaapáti olvasás, rajz, környezetismeret verseny - március Szépipró verseny
levelező	Levelezős környezetismeret verseny Méh-ész országos logikai verseny Matific országos online matematikai verseny Hon- és népismereti online verseny Tudásbajnokság MatekÁsz, NyelvÉsz Biztonságos Internet Nap rajzpályázatok

A tanév kiemelt fókuszterületei és feladatai

- **Pedagógus teljesítményértékelés:** Egyéni célkitűzések megfogalmazása, azok következetes megvalósítása, folyamatos nyomon követése és dokumentálása a fejlődés érdekében.
- **Szülői együttműködés erősítése:** A családok aktívabb bevonása az iskola mindennapjaiba, közös programok és párbeszéd kialakítása a gyermekek fejlődésének támogatására.
- **Kommunikáció fejlesztése:** A belső és külső kommunikációs folyamatok hatékonyságának növelése, nyitottabb, támogatóbb légkör kialakítása.
- **Tudásmegosztás ösztönzése:** Tapasztalatcsere a tantestületen belül (pl. óralátogatások), valamint jó gyakorlatok megosztása más intézményekkel – szakmai kapcsolatok építése.
- **Tehetséggondozás fejlesztése:** A kiemelkedő képességű tanulók támogatásának új lehetőségei, személyre szabott programok és motiváló kihívások biztosítása.

- **Pozitív fegyelmezés és konfliktuskezelés:** Előítéletmentes, támogató hozzáállás kialakítása a viselkedési problémák kezelésében, a tanulók érzelmi biztonságának megőrzése mellett.
- **Digitális kompetenciák fejlesztése:** Aktív részvétel az Európai Kódolás Hetéhez kapcsolódó programokban, az EU CodeWeek School címhez kapcsolódó feladatok teljesítése.
- **Bázisintézményi szerepvállalás:** Szakmai rendezvények, műhelyek és előadások szervezése, lebonyolítása és aktív részvétel a pedagógiai innovációk terjesztésében.
- **Iskolai szabályrendszer következetes érvényesítése:** A tanulók számára kiszámítható, biztonságos környezet kialakítása az egységes szabályalkalmazás révén.
- **Egységes mérési és értékelési gyakorlat:** A tanulói teljesítmények objektív, összehasonlítható és átlátható értékelése az intézményen belül.
- **Minimum követelmények és teljesítményszintek rögzítése:** A tanulási célokhoz illeszkedő, világos elvárások megfogalmazása.
- **Szókincsfejlesztés komplex módszerekkel:** A tanulók nyelvi kompetenciáinak gazdagítása mesehallgatás, dramatikus játékok, irányított beszélgetések és párbeszédok segítségével.
- **Figyelem és koncentráció fejlesztése:** Motiváló, játékos feladatokból álló feladatbank létrehozása, amely segíti a tanulók fókuszálási képességének fejlődését.
- **Kompetenciaalapú fejlesztés támogatása:** Célzott kompetenciafejlesztő feladatbank összeállítása, amely illeszkedik a tanulók életkori sajátosságaihoz és egyéni szükségleteihez.

1. Iskolai környezet kialakításával kapcsolatos feladatok

- osztályteremben és a gyermek környezetében a rend megkövetelése
- bútorok, eszközök védelmére fokozott figyelem
- osztálydekoráció
- szelektív hulladékgyűjtés
- kukák rendeltetésszerű használata
- bejárati faliújság hónapnak megfelelő dekorálása
 - október 2. osztály
 - november 3. osztály
 - december 4. osztály
 - május 1. osztály

2. Az országos mérésből adódó feladatok

- kompetencia alapú feladatok tanórákon, szakkörön, fejlesztésen
- mintafeladatok megismerése, megoldása
- feladatbank létrehozása

3. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- megismert módszerek alkalmazása

- módszerek átadása kollégáknak
 - műhelymunkán való részvétel
4. **Tanulmányi eredmények javítása, megtartása érdekében megfogalmazott feladatok**
- differenciálás
 - felzárkóztatás
 - tehetséggondozás
 - egyéni fejlesztés
 - KAP módszer alkalmazása/ kooperatív munkaforma
 - projekt módszer
5. **Lemorzsolódás megelőzését elősegítő feladatok**
- veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése
 - gyermekvédelmi felelőssel, szülővel partneri kapcsolat
 - fent említett feladatok végrehajtása
6. **Pályaorientációval kapcsolatos feladatok**
- Pályaorientációs nap
 - Szakmák bemutatása
7. **Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**
- Komplex Alapprogram módszereinek alkalmazása
 - Felzárkóztatáson, fejlesztő foglalkozáson való részvétel
 - Versenyre felkészítés
 - Diákmentorálás
8. **Tehetséggondozással összefüggő feladatok**
- Versenyekre felkészítés, részvétel
 - tehetséggondozás
 - differenciálás
9. **Alsó-felsőtagozatváltás feladatai**
- alsós és felsős kollégák kerekasztal beszélgetés során tapasztalatok átadása
 - „Nyitott terem”
10. **Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés**
- Házirendben megfogalmazott szabályok betartatása
 - Etika
 - Tanuláson kívüli egyéb programok szervezése
 - Erőszakmentes kommunikáció
 - Osztályfőnöki értékelés
11. **Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok**
- Veszélyeztetett gyermek jelzése a gyermekvédelmi felelős felé

- esetmegbeszéléseken való részvétel
- tanuló, szülő tájékoztatása lehetőségekről, személyekről, akikhez fordulhatnak

12. TÉR

- célok megfogalmazása, kitűzése
- célok teljesítése, dokumentálása
- ellenőrzés, értékelés
- Önértékelés
- önértékelés segítése
- beszámoló készítése

Intézményi dokumentumokhoz és sajátosságokhoz illeszkedő feladatok

- Aktív részvétel a település közösségi eseményein, kulturális és hagyományörző rendezvényein
- Népi játékok, jeles napok és ünnepkörök beépítése a nevelési-oktatási folyamatba
- A Komplex Alapprogram elveinek gyakorlati megvalósítása a mindennapi pedagógiai munkában
- Bázisintézményi szerepvállalás: szakmai műhelyek, képzések szervezése és lebonyolítása
- Az ÖKO iskola programjainak aktív működtetése, környezettudatos szemléletformálás

Esélyegyenlőség biztosítása – megvalósítás és ellenőrzés

- Tehetséggondozó, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások rendszeres szervezése
- Szabadidős programok biztosítása a tanulók számára, beleértve a napközis tevékenységeket
- A könyvtár, mint tanulási és fejlesztési tér aktív használata
- Pályaorientációs programok megvalósítása az életpálya-tervezés támogatására
- Szakemberek bevonása: iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász, logopédus – a tanulók komplex támogatása érdekében

Gyógypedagógiai ellátás – SNI és BTMN tanulók fejlesztése

- A szakértői vélemények alapján előírt fejlesztő foglalkozások biztosítása
- A fejlesztési folyamat dokumentálása, nyomon követése
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása
- Differenciált tanulásszervezés a tanórákon és tanórán kívül

Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli programok

- Felkészítés tanulmányi, művészeti és sportversenyekre
- Projektalapú feladatok és komplex kihívások szervezése
- Tanulmányi kirándulások, osztályprogramok, közösségépítő események
- Települési rendezvényeken való szereplés, bemutatkozás
- Részvétel a Lázár Ervin programban – kulturális élmények biztosítása

Helyi értékek, hagyományok ápolása

- Bekapcsolódás, szereplés a falusi közösségi eseményeken, hagyományörző rendezvényeken
- A népi kultúra, helyi szokások és értékek integrálása a tanmenetbe és a tanórai munkába

Komplex Alapprogramhoz kapcsolódó speciális pedagógiai feladatok

- A programban szereplő pedagógiai szerepkörök megismerése és alkalmazása
- Csoportmunka tudatos beépítése a tanulásszervezésbe
- A tanulási folyamat dokumentálása – reflexiók, fejlesztési tervek, értékelés
- Éves szintű tervezés a program struktúrájához igazodva

Az alsó tagozat a munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Gönye Helga

Gönye Helga

munkaközösség-vezető

2. sz. melléklet

**A ZALAAPÁTI GÁBOR ÁRON ÁLTALÁNOS
ISKOLA
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
2025/2026.**

Fehérné Dormán Teodóra

Készítette:

**Fehérné Dormán Teodóra
munkaközösség-vezető**

A felső tagozaton tanító szaktanárok, a munkaközösség tagjai:

Belancsics Péter	földrajz, történelem, állampolgári ismeretek, hon-és népismeret
Fehérné Dormán Teodóra	tanító-magyar, munkaközösség-vezető, osztályfőnök 7.o
Kneitner Erzsébet	rajz, tanító, erkölcsstan
Kiss Gábor	német nyelv, hittan, DÖK munkáját segítő pedagógus
Krepsz-Kapai Bernadett	gyógy pedagógus, tanító-informatika műv. ter., bázisintézményi koordinátor, osztályfőnök 8.o
Lázár Nikoletta	történelem-német, osztályfőnök 5.o
Magyar Ágota	biológia-környezetvédelem, osztályfőnök 6.o
Palotásné Selmei Zita	matematika, testnevelés
Kubicsek Máté	testnevelés

Felső tagozatban tanító tanárok:

Tóth-Szalai Judit	német nyelv, angol
Gönye Helga	matematika
Pálfalvi Zsuzsanna	felzárkóztató foglalkozások
Novák Zoltánné	fejlesztő foglalkozások

Áttanító, óraadó pedagógusok:

Galuskáné Csöndes Eszter	kémia
Máté Krisztina	fizika
Regős Gábor	technika és tervezés
Török Nikoletta	ének

Segítő szakemberek:

Bontó Marcell	gyógytestnevelés
Szakál Diána	iskolapszichológus

A tanév fő célkitűzései, feladatai:

- A család és az iskola hatékony együttműködése.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerével kapcsolatos feladatok előkészítése, elvégzése és nyomon követése a tanév során, az elvégzett feladatok dokumentálása.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében folyamatos felkészülés a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A tanulók sokféleségének figyelembevételével a differenciált tanulásszervezés és feladatadás révén biztosítani, hogy minden diák képességeinek, érdeklődésének és haladási ütemének megfelelő támogatást kapjon. A differenciálás célja az egyéni fejlődési utak erősítése, a tanulói sikerélmények gyarapítása, valamint a tehetséggondozás és a felzárkóztatás egyidejű megvalósítása.
- A tanulók figyelmének és koncentrációs képességének fejlesztése, valamint aktív szókinccsük bővítése. Ennek révén támogatjuk a hatékonyabb tanulási folyamatokat, az önálló munkavégzés erősödését és a tudatos kommunikáció fejlődését.
- A megismert tanulásmódszertani eljárások tanórákba való beépítése.

- Az EU Code Week School címmel járó feladatokban való aktív részvétel.
- A Bázisintézményi programokban való aktív részvétel (tervezés, szervezés, előadások tartása, részvétel)
- Az örökös ÖKO-iskola címmel járó feladatokban való részvétel, a környezettudatosság hangsúlyozása.
- Az 5. osztály tanulói számára az alsó és felső tagozat közötti átmenet nehézségeinek csökkentése, a folyamat zökkenőmentesítése, megkönnyítése.
- Pályaorientáció keretében a 7-8. osztályosokat érintő együttműködés az iparkamarával, szakszolgálattal: szülői értekezlet; rendkívüli órák; kihelyezett foglalkozások, szállodalátogatás, pályaorientációs szakmai nap, szakmák megismerése.
- Tehetség gondozás lehetőségeinek bővítése. Sportszakkörök bevezetése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.

A tanév tervezett programjai, eseményei

A tervezett iskolai programokban a felső tagozatos diákok részt vesznek.

Egyéb programok:

- 5. és 6. évfolyam úszásoktatás
- Lázár Ervin program
- Bázisintézményi programok, műhelymunkák

Felső tagozatosokat érintő, tervezett versenyek a 2025-2026. tanévre:

Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Természetbarátok Munkaközössége által rendezett Országos Természetismereti vetélkedő	I-II forduló levelezős,	döntő május
Zöld Zala Keszthely és környéke természeti értékei címmel meghirdetett környezetvédelmi vetélkedő.	I. forduló levelezős,	döntő májusban
Balatoni Kaland- A győzelem hullámhosszán	Keszthely	április
ZöldOkos Kupa Magonc iskolai verseny április-május	iskolai	május
Testünk Titkai 8.o.	Egry József Általános Iskola Keszthely	február
Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Iskola	rajzpályázat	november
Zalakarosi Móra Ferenc Általános Iskola és Művészeti Iskola	Móra napok rajzpályázat	március
Sármelléki Általános Iskola	rajzpályázat	ősz folyamán
Gábor Áron napi rajzpályázat	Zalaapáti	március
Csokonai Alapművelési Verseny		március
Zrínyi matematika verseny		november
K&H bank verseny	levelezős	január-március

Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	országos levelezős	szeptember-április
7-8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye, szervező: Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	országos	december
Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum által rendezett Ganz im Fokusz elnevezésű német nyelvű országismereti verseny, 7-8.o.	vármegyei	november 5.
First League Lego 7-8.	országos	december-február között
Nemes Tihamér Alkalmazói Versenyen 7-8.		
Code Week	országos	október
Digitális Témahét	országos	március
Biztonságos Internet Napja alkalmából kiírt verseny	országos	február
SNI/ BTMN Szépíró verseny, szavalóverseny	vármegyei	
„Tehetség kerestetik” a Sármelléki Általános Iskola komplex tanulmányi versenye	területi	március
Móra napok prózamondó, hangos olvasási és könyvtári verseny Zalakarosi Általános Iskola	vármegyei	március
Vers, mese és novellaíró pályázat (Salla Művelődési Központ és Könyvtár) Zalaötvö	vármegyei	március-április
Betűvető levelezős anyanyelvi-helyesírási verseny Gyenesdiás	3 levelezős forduló	döntő májusban
Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola szövegértő versenye Gyenesdiás	területi	május
Helyesírási verseny	iskolai	május
Szavalóverseny	iskolai	április
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny 7-8.	országos	februártól
Kisiskolák atlétikaversenye		május
Kisiskolák labdarúgás		május
Ultimate Frizbi		április-május
Mezei futóverseny		február-március
Floorball		december

Nevelési, oktatási feladataink, célkitűzéseink a tanévre

1. Iskolai környezet kialakítása:

- Iskolai dekoráció
- Osztályfaliújságok aktuális, folyamatos dekorálása
- Az új szaktantermek dekorációja folyamatosan
- Iskolaudvar tisztántartása, az ültetett növények védelme, gondozása
- Szelektív hulladékgyűjtés a tantermekben.
- Iskola berendezésének óvása.

2. Országos mérésből adódó feladatok

- Kompetencia alapú feladatok megoldása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A 2025-2026. évi mérések lebonyolításával kapcsolatos feladatok elvégzése

- Netfitt mérés– aktív órai részvétel, állóképesség növelése (testnevelés órák)
- 3. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők**
- eszközök bővített használata
 - Tanulás tanítása, különösen az 5. osztályban.
 - Jógyakorlatok átadása, tudásmegosztás
 - Komplex Alapprogram tudatos alkalmazása
 - Témahetekben való részvétel
 - Változatos módszerek és munkaformák alkalmazása a tanórákon, differenciált óratervezés.
- 4. Tanulmányi eredmények javítása, megtartása érdekében megfogalmazott feladatok**
- Egységes értékelési rendszer kialakítása
 - Kedvezmények figyelembevétele
 - Differenciált feladatok alkalmazása a tanórákon
 - Felzárkóztatás, tehetséggondozás
 - Kooperatív technikák alkalmazása
 - KAP-ban rejlő lehetőségek kiaknázása
- 5. Lemorzsolódás megelőzését elősegítő feladatok**
- Az osztályfőnökök folyamatos kommunikációja a szaktanárokkal és a napközis kollégákkal.
 - Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, felzárkóztatást végző pedagógussal való folyamatos konzultáció, a feladatok egyeztetése.
 - Szülők folyamatos tájékoztatása, szükség esetén személyes megbeszélés, tanácsadás.
 - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóakra való kiemelt odafigyelés
 - Szakemberek segítségének kérése szükség esetén (iskolapszichológus, iskolaőr)
- 6. Pályaorientációval kapcsolatos feladatok**
- Pályaorientációs Nap megszervezése (minden évfolyamnak „testreszabottan”)
 - 7. osztályosok pályaorientációs felmérése
 - Pályaválasztási Kiállításon való részvétel (7-8. osztály)
 - A 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a nyílt napokról és egyéb pályaválasztással kapcsolatos lehetőségekről)
 - A 8. osztályosok szüleinek folyamatos tájékoztatása. (szülői értekezleten, online szülői csoportban)
 - 7-8. évfolyamnak „üzemlátogatás” szervezése a Zala Megyei Iparkamara munkatársainak segítségével
- 7. Differenciálás, esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladat**
- Diagnózissal rendelkező gyerekek kedvezményeinek figyelembevétele, feltüntetése a tanmenetben, a mentességek figyelembevétele az értékelésnél is.
 - Minimumszint megállapítása, a minimumszintes tanulók értékelésének szempontjai.
 - Differenciálás a tanórákon.
 - KAP-os órák tervezése, jógyakorlatok átadása
 - Tehetséggondozás, versenyeztetés
 - Felzárkóztatás

8. Tehetséggondozás feladatai

- Versenyeken való részvétel, újabb versenylehetőségek keresése
- A versenyekre való felkészítés
- Tanév kisdiákja, diákja verseny
- KAP-os órák adta lehetőségek kihasználása.

9. Alsó-felső tagozatváltás feladatai

- Esetmegbeszélés osztályfőnökök, alsó tagozatban tanító kollégák.
- A gyerekek „átadása” 5. osztály elején
- Hospitálás
- Tanulás tanításának segítése

10. Iskola tanulói morálja-erkölcsi nevelés

- A súlyos, házirendet sértő esetekben szülők tájékoztatása a Kréta rendszeren keresztül
- Az ügyeletes nevelők egységes fellépése a Házirendet megszegőkkel szemben
- A hetesek munkájának fontossága.
- Magatartási problémákra azonnali reagálás, ezek feldolgozása, megoldáskeresés drámajátékokkal (osztályfőnöki órák, KAP-os órák)
- Szükség esetén szakemberek segítségének kérése

11. Gyermekek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- Jelzések a gyermek és ifjúságvédelmi felelős felé
- Jellemzések megírása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- A szülőkkel, segítő szakemberekkel való együttműködés.

12. TÉR-rel kapcsolatos feladatok

- Célok megfogalmazása, majd ezek célok teljesítése a tanév folyamán
- Folyamatos dokumentálás
- Ellenőrzésben, értékelésben való részvétel (munkaközösség-vezetők)

13. Nevelőtestület által szükséges feladatok

- Iskolai dokumentumok ismerete, átdolgozása, a benne foglaltak alkalmazása
- KAP tudatos alkalmazása
- Továbbképzéseken való részvétel

Az előző tanév értékeléséből adódó, tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok:

- Következetesség, egységesség
- Értékelési rendszer tudatos tervezése, alkalmazása (minimumszintes tanulók)

Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok:

- hagyományörzés
- Komplex Alapprogram alkalmazása
- Bázisintézményi programokon való részvétel

Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

- tehetséggondozás és felzárkóztatás
- gyógytestnevelés
- iskolai könyvtár használata

- pályaorientáció
- segítő szakemberekkel való együttműködés

Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

- mentességek figyelembe vétele
- az előírt fejlesztő foglalkozások biztosítása
- egyéni fejlesztés, differenciálás
- jellemzések írása
- szakvélemények, diagnózisok ismerete

Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek

- versenyekre felkészítés, versenyeztetés
- projektek
- kirándulások
- Lázár Ervin programon, Nemzeti Emlékezetpedagógiai programon való részvétel

Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

- iskolai programok, megemlékezések szervezése, lebonyolítása
- települési rendezvényeken való részvétel
- hagyományörzés, magyarságtudat erősítése

Komplex Alapprogram bevezetéséből adódó speciális feladatok

- KAP-os órák tervezése a tanmenetekbe
- csoportmunka, differenciálás
- csoportszerepek tudatosítása
- ötletek, jógyakorlatok átadása

A felsős munkaközösség megbeszéléseit az aktuális programok, feladatok előtt tartja. A munkaközösség-vezető heti rendszerességgel vesz részt a vezetői megbeszéléseken.

3. sz. melléklet

Diákönkormányzati munkaterv - 2025/26



Az iskola diákönkormányzatának tagjai:

4. osztály: Berta Anna, Nyári Amanda

5. osztály: Györkös Noémi, Keresztes Réka

póttagok: Bek Rebeka, Kustos Csilla, Novák Mia, Pauska Máté Balázs

6. osztály: Pozsegovits Anna, Kovács Olivér

póttag: Tornyos Péter

7. osztály: Koller Csaba, Vitsusz Emili

póttag: Vajdai Kitti

8. osztály: Böör Bence, Füzfa Lili

Diákönkormányzat elnök: Tóth János

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Kiss Gábor

A 2025/2026-os tanév céljai, feladatai

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

Az előző tanévhez hasonlóan idén is kiterjesztettük a DÖK képviseletét a 4. évfolyamra is, mivel az alsósok képviselete és lelkesedése javította a DÖK munkáját. A felső tagozaton lehetőséget adunk póttag(ok) delegálására is, akik szintén részt vehetnek a gyűléseken.

A diákönkormányzat feladata: a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében. Az idei évben feladatul tűztük a rendszeres találkozások mellett a közösségépítő jellegű összejövetelek megszervezését is. A tavalyi év fejlesztendő területeire visszacsatolva törekszünk idén a pontos adminisztrációra, – különös tekintettel a jegyzőkönyvek elkészültére. Az idei évben szeretnénk legalább egy diákfórumot megvalósítani, szeretnénk lehetőséget biztosítani minden diák számára, hogy véleményét a megfelelő keretek között mondhassa el. Mindezeket figyelembe véve a Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola a következő célokat és feladatokat tűzte ki a 2025/2026-os tanévre.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a diáknap gyereknap és a farsang kapcsán.

- A diákönkormányzat rendszeres üléseket tart, havonta legalább egyet. DÖK által szervezett program esetén rendkívüli ülésre is alkalmat biztosítunk.

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselete
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Diákforum szervezése a tanév során legalább egy alkalommal.
- Szabadidős programszervezés
- Közösségi tevékenység

A diákönkormányzat üléseinek tervezett témái

Hónap	Téma
szeptember	Alakuló ülés Új DÖK tagok köszöntése DÖK működése, céljaink, feladataink
október	Diákok jogai és kötelességei
november	Diákparlament – Mi az az érdekképviselő? Diáknap szervezési feladatai
december	Diáknap
január	Diákforum szervezési feladatai Farsang szervezési feladatai
február	Farsang
március	Önkéntesség
április	Fenntarthatóság és környezettudatosság – iskolai gyűjtések jelentősége
május	Gyereknapi szervezési feladatai
június	Gyereknapi Éves munka értékelése



Kiss Gábor

DÖK segítő pedagógus

4. sz. melléklet

Bázisintézményi munkaterv

2025/2026. tanév

Kelt: Zalaapáti, 2025. szeptember 9.



igazgató





intézményi koordinátor

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

1. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Feladós	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2025. október 8.	Öletbörze Code Week-re	Krepsz-Kapai Bernadett	Krepsz-Kapai Bernadett	handout		távolléti	tanítók, tanárok, óvodapedagógusok
2025. november második fele	Scratch és a játékosítás	Kiss Gábor	Kiss Gábor	műhelymunka	opcionálisan saját laptop	20 fő	digitális kultúrát tanító pedagógusok, érdeklődő pedagógusok
2025. november	Természetismereti verseny 1. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Természetismereti verseny egyéni munka	személyi számítógép, laptop könyvek, újságok rajz és technika felszerelés	távolléti	1.-4. osztályos diákok
2025. november	Alsóból felsőbe Játékos matematika	Gönye Helga	Gönye Helga	handout		távolléti	tanítók, tanárok
2026. január	Természetismereti verseny 2. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz- Fekete Szilvia	Pozsegovitsné Schvarcz- Fekete Szilvia	Természetismereti verseny egyéni munka	személyi számítógép, laptop könyvek, újságok rajz és technika felszerelés	távolléti	1.-4. osztályos diákok
2026. február	Természetismereti verseny 3. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz- Fekete Szilvia	Pozsegovitsné Schvarcz- Fekete Szilvia	Természetismereti verseny egyéni munka	személyi számítógép, laptop könyvek, újságok rajz és technika felszerelés	távolléti	1.-4. osztályos diákok
2026. március	A Flowgorithm alkalmazása, és a tantárgyi kapcsolódások lehetőségei	Kiss Gábor	Kiss Gábor	műhelymunka digitális részvétel is megoldott	opcionális saját laptop	iskolánk digitális k. tanterem 20 fő	digitális kultúrát tanító tanárok érdeklődő pedagógusok
2026. március	Speciális terápiás hatású jógaóra, lúdtalp korrekciós elemekkel	Tarjáni Regina	Tarjáni Regina	gyakorlati foglalkozás		iskolánk tornaterem	óvónők, tanítónők, testnevelést tanító kollégák
2026. március	Természetismereti csapatverseny	Pozsegovitsné Schvarcz- Fekete Szilvia	Pozsegovitsné Schvarcz- Fekete Szilvia	kooperatív csoportmunka	íróeszközök, szemléltetőeszközök	rendezvényterem iskolánként négy fős csapatok	1.-4. osztályos diákok

5. sz. melléklet

Ökoiskola Munkaterv

2025/2026-os tanév



Készítette:

Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia
Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia
ökoiskola koordinátor

Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola
Zalaapáti

Kiemelt céljaink:

- Az iskolai környezet arculatát a környezettudatos szemlélet jegyében szeretnénk alakítani.
- Környezetbarát szemlélet kialakítása a diákok és az iskola valamennyi dolgozójának körében. A szülők széleskörű bevonása az ÖKO programokba.
- Fenntarthatóságra nevelés személyes példamutatással.
- A környezettudatos magatartás gyakoroltatása változatos tevékenységformák, és tanulási módszerek segítségével.
- Hazánk, lakóhelyünk természeti értékeinek megismerése, különös érzékenységgel a közelben lévő Natura 2000-es területek felkeresésére.
- A környezetvédelem jeles napjainak népszerűsítése, hagyományaink ápolása.
- A környezetvédelem, és az egészséges életmód összefüggéseinek megábrázolása.
- Együttműködés az Önkormányzattal, Helyi civil szervezetekkel kitűzött céljaink elérése érdekében.

Feladatok:

Pedagógiai szinten:

- A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek egységben szemléltetése a környezettudatosság és a fenntarthatóság jegyében.
- Az iskola pedagógiai programja és munkaterve kezelje kiemelten a környezeti nevelés fontosságát.
- A tanítási órákon kapjanak fontos szerepet a környezettudatosság kialakítását támogató oktatási tartalmak.
- A tanulási módszerek közt szerepeljen a projekt módszer, a kooperatív munka, kapjanak hangsúlyt a témnapok és a témahetek.
- Az élményközpontú oktatás és a változatos módszerek segítségével könnyebben formálható diákjaink szemlélete.
- A tanítási szüneteket, valamint a napközis foglalkozásokat, és a délutáni szabadidős tevékenységet fel lehet használni a tanultak gyakorlatba való átültetésére, és alkalmazására.

Társas kapcsolatok szintjén:

- A tanulás során a diákok egyenrangú partnerként vegyenek részt a munkában.
- A szabályok kialakításánál fontos a gyerekek aktív részvétele, mert akkor a megvalósítás során is aktívak lesznek.
- Törekedjünk az egészséges párbeszédre szülők, tanárok, és diákok közt.
- Az iskola valamennyi dolgozója mutasson példát a gyerekeknek a környezettudatos magatartás terén.
- Kapjon kiemelt szerepet az iskolán kívüli kapcsolatok ápolása, például önkormányzatokkal, vállalkozókkal, nemzeti parkokkal stb.
- Az iskolán belüli kommunikációt segíti például az ÖKO faliújság, az iskola honlapja, illetve közösségi oldala.

Gazdasági szinten:

- Takarékosan bánjanak a különböző energiaforrásokkal, például víz, villany, gáz.
- Próbáljuk meg folyamatosan csökkenteni a hulladék mennyiségét. Tanuljuk meg felhasználni, illetve újrahasznosítani az arra alkalmas hulladékokat.
- Próbáljuk előnyben részesíteni a környezetbarát tisztító és takarítószerke használatát.
- A gyerekek vigyázzanak könyveikre, felszerelésükre, a tartós könyveket megfelelő állapotban adják át.

Állandó rendezvényeink:

- Nemzeti múltunk jeles emléknapjainak megünneplése
- Hagyományok ápolása érdekében megtartott egyéb események:
Palotás Zoltán emléktúra, Márton nap, Diáknap, Gábor Áron nap, Egészségnap
- Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek:
Magyar népmese napja, Zenei világnap, Mikulás, Karácsony, Magyar kultúra napja, Farsang, Magyar költészet napja
- Témahetek, témanapok:
Magyar Diáksport Napja, Kódolás hete, Tök jó nap, Hulladékcsökkentési Hét, Biztonságos Internet Napja, Fenntarthatósági Témahét, Digitális Témahét, Pénz 7, Víz világnapja, Föld napja
- Területi levelezős természetismereti verseny alsó tagozatosoknak, Gábor Áron napi területi versenyek, házi versenyek

Folyamatos programok, tevékenységek:

- Kulturális programok látogatása a Lázár Ervin program keretében
- Nemzeti Emlékezetpedagógiai programban való részvétel
- Szárazelem, telefon gyűjtés, használt sütőolaj gyűjtés a Pont Velem Okosprogram keretében.
- Ruhagyűjtés a Sulizsák keretében (jelenleg szünetel, de bízunk az újranyitásban)
- Papírgyűjtés
- Elektronikai hulladékgyűjtés
- Az iskola és az udvar növényeinek folyamatos gondozása.
- Madarak téli etetése.
- Az iskola közvetlen környezetének hulladékmentesítése.
- Iskolai kirándulások szervezése.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel az egészséges életmód, és a környezeti nevelés elmélyítése érdekében.
- A szülői szervezet munkájának segítése.

ÖKO munkacsoport tagjai:

Ssz.	Név	Szak
1.	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	pedagógus/tanító/igazgatóhelyettes, ökoiskola koordinátor
2.	Radicsné Baráth Zsuzsanna Katalin	pedagógus/tanító

3.	Pálfalvi Zsuzsanna	pedagógus/tanító
4.	Magyar Ágota	pedagógus/tanár biológia, környezetvédelem
5.	Szigony Tamás Zoltán	technikai dolgozó/karbantartó
6.	Soósné Hordós Csilla	technikai dolgozó/takarító

ESEMÉNYNAPTÁR

<u>Időpont/ Határidő</u>	<u>Esemény, feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Részletek</u>	<u>Dokumentáció</u>
Szeptember	Ökoiskolai munkacsoport megbeszélése	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	munkaterv egyeztetése	Ökoiskola Munkaterv
Szeptember	Ökofaliújság elkészítése PontVelem okosprogram népszerűsítése	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Az év során aktuális témák kiplakátolása	Faliújság
Szeptember 5.	Palotás Zoltán Emléktúra	Kiss Gábor/Palotásné Selmeci Zita	túra	Fotók
Szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja	Palotásné Selmeci Zita	Sportesemények a 7.8. órában	Fotók
Szeptember 30.	Magyar Népmese Napja	Gönye Helga	Alsós osztályok vetélkedése a 7.8. órában	fotók
Október 1.	Zenei világnap	Török Nikoletta/Kiss Gábor	Daléneklés: osztályok versengése	Dalos osztály kupa Fotók
Szeptember 29- Október 05.	Erdők hete	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	3.-4. osztály	Plakát
Október 4.	Állatok világnapja (felelős állattartás) Assisi Szent Ferenc az állatok védőszentje Kedvenc kisállatom bemutatása	osztályfőnökök/ szaktanárok	Beszélgetések a témával kapcsolatban ráhangolódás órákon	Kréta

Október 22.	Tök jó délután!	osztályfőnökök	„Tök jó” tevékenységek a 7.8. órában	Produktumok
November	Területi Természetismereti verseny kiírása I. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Levelezős Természetismereti verseny első fordulója	Kiállítás fotók kiírás
November folyamán	Madáretetők kihelyezése és ellenőrzése, madárvédelem	Szigony Tamás Zoltán	A gyerekeknek madáreleség gyűjtést hirdetünk	Fotók
November 11.	Márton nap	Kiss Gábor	Projekt nap	Fotók, napló
November 13.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	tanítás nélküli munkanap	Fotók
November 22-30.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Hulladékgyűjtési verseny a hét során ÖKO kupa elnyerése	Fotók tervezet
November 22.	Ne vásárolj semmit nap Gondold meg!	technika órát tanítók	Hulladékból tárgyak készítése	Produktum
December 13.	Diáknap	Kiss Gábor	tanítás nélküli munkanap	Fotók
December 19.	Karácsony	osztályfőnökök	projekt nap	Dekoráció ajándékok
December folyamán	Madáretetők kihelyezése és ellenőrzése, madárvédelem	Szigony Tamás Zoltán	A gyerekeknek madáreleség gyűjtést hirdetünk	Fotók
Január	Iskolában az erdő program megpályázása	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Igényfelmérés, ütemezés	Pályázat
Január	Madáretetők ellenőrzése	Szigony Tamás Zoltán	Madáreleség gyűjtés	Fotók
Január 22.	Magyar kultúra napja	Fehérné Dormán Teodóra	kulturális program szervezése	Fotók
Január	Területi Természetismereti verseny kiírása II. forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Levelezős Természetismereti verseny második fordulója	Kiállítás fotók kiírás
Február 2.	Vizes élőhelyek napja	Pálfalvi Zsuzsanna	közös éneklés, tánc	Fotók
Február	Területi Természetismereti verseny kiírása III: forduló	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Levelezős Természetismereti verseny második fordulója	Kiállítás fotók kiírás

Február 14.	Farsang	Kiss Gábor, Pozsegovitsné S.-F. Szilvia	Szülőkkel együttműködve jelmezek készítése	Fotók
Március 2-6.	Pénz 7	Gönye Helga	Projektek megvalósítása osztály és iskolai szinten	Honlap
Március 13.	Gábor Áron nap- projektnap Területi versenyek, Rajzpályázat	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia munkaközösség vezetők	Osztályonként március 15- hez kapcsolódó projektek megvalósítása. Természetismereti csapatverseny	Kiállítás Fotók Versenymunkák
Március 20.	Víz világnapja	Pálfalvi Zsuzsanna	Kék ruhában jönnek a gyerekek iskolába Vízivás népszerűsítése	Fotó
Március és április	Tavaszi növénygondozás	Technikai dolgozók Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Udvari virágládák, fűszerkert gondozása Öntözés, gyomlálás	Fotók
Március 23-27.	Digitális témahét	Krepsz-Kapai Bernadett Gönye Helga	Projektek megvalósítása osztály és iskolaszinten	Videó, fotók, órávázlatok
Április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	projektek megvalósítása	Honlap
Április 22.	Föld napja	osztályfőnökök/ szaktanárok	Videó vagy fotó készítése	Flashmob vagy fotó
Április 22.	Egészségnap	Palotásné Selmeczi Zita	Egészséges táplálkozás és életmód népszerűsítése	fotók
Május 10.	Madarak és fák napja Madárodúk telepítése	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Tanulmányi séták	Faliújság Fotók
Június	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	Helyi és távolabbi környezet megismerése	Fotók
Június	Gyermeknap Projektnap	Kiss Gábor osztályfőnökök	A szülőkkel közösen szervezett játékos programok	Fotók
Június	Programok és rendezvények értékelése	Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia	Tapasztalatok összegzése	Ökoiskola Beszámoló

A munkatervben megjelölt programok szorosan kapcsolódnak iskolánk hagyományosan megrendezésre kerülő programjaihoz, azt színesítve és kibővítve a környezettudatosság és a fenntarthatóság fontosságának hangsúlyozásával.

Tervek a tanév során:

- Iskolakert gondozása
- Méhlegelő kialakítása
- Újabb növények telepítése
- Az osztálytermek zöldítése
- Madáritatók kialakítása
- Madárodúk kihelyezése

6. sz. melléklet

Gyermek – és Ifjúságvédelmi

Munkaterv

2025/2026-os tanév



Készítette:

Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia
Pozsegovitsné Schvarcz-Fekete Szilvia
Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt.

Fordítson kiemelt figyelmet a lemorzsolódásban veszélyeztetett gyerekek állandó nyomon követésére, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A 2025/2026-ös tanév kezdetén a következőképpen alakulnak a gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek létszámadatai:

Sajátos nevelési igényű gyermek: 26 fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló: 35 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 7 fő

Hátrányos helyzetű tanuló: 15 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: 11 fő

Veszélyeztetett (védelembe vett tanuló): 2 fő

2024/2025. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: **86 főből 4 fő (4,7 %)**

A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az igazgatóhelyettes látja el az osztályfőnökök munkájának koordinálásával.

Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint a feladataihoz tartozik:

- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld;
- segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét;
- részt vesz az eszmegbeszéléseken, jelzőrendszeri üléseken;

- figyelemmel kíséri a lemorzsolódásban veszélyeztetett gyerekeket;

Kiemelt cél az igazolt és igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása érdekében a hiányzások nyomon követése. Az osztályfőnököktől kapott jelzések alapján az igazolatlan hiányzások jelentése legkésőbb egy hét elteltével. Kiemelt figyelem fordítása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóira. Szükség esetén konzultáció családsegítővel.

Dokumentálás a KRÉTA felületén a záradékoknál, valamint jelzőlapok, feljegyzések segítségével.

Fontos szerepe van az osztályfőnöknek is, hiszen ő jelzi a változásokat, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal. Valamint fontos szerepe és felelőssége van minden pedagógusnak, aki a gyermekekkel foglalkozik.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében a gyermek. és ifjúságvédelmi felelős együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal, továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

Gyermekvédelmi munka tervezése

	Cél	Feladat
Augusztus	A hátrányok enyhítése, az iskolakezdés megkönnyítése.	Tanszercsomagok osztása a hátrányos, és a halmozottan hátrányos tanulók részére.
Szeptember	Az éves munkaterv elkészítése. A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók felmérése. A tantestület tájékoztatása. A hátrányok leküzdésére, enyhítésére szolgáló tevékenységformák meghatározására	A szükséges dokumentumok begyűjtése. A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről.
Október	A BTMN-es, az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése az október 1-jei állapot szerint. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való bánásmód kidolgozása. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Pályaorientációs nap megszervezése.	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentumok begyűjtése. A segítségnyújtás módjainak kidolgozása az osztályfőnökkel, családgondozóval. Az információk összegyűjtése.

November	<p>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése.</p> <p>A bukásra álló, és a rendszeresen sokat hiányzó tanulók feltérképezése.</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése.</p> <p>Pályaválasztással kapcsolatos teendők koordinálása.</p>	<p>Egyeztetés az osztályfőnökökkel.</p> <p>Tájékozódni a haladási napló által a tantárgyi jegyek alapján.</p> <p>A szülők értesítése.</p>
December	<p>A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése.</p>	<p>A szülők tájékoztatása. (osztályfőnökök)</p>
Január	<p>A nyilvántartásba vett tanulók félévi tanulmányainak kiértékelése. A pályaválasztás segítése.</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése.</p> <p>Statisztikai adatok aktualizálása.</p> <p>Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról félévi jelentés küldése.</p> <p>A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról.</p>	<p>A szülők tájékoztatása az eredményekről az osztályfőnökök részvételével.</p> <p>Osztályfőnökök feladata.</p>
Február	<p>A BTMN-es, az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése a február 1-jei állapot szerint.</p> <p>A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése.</p>	<p>Az adatok aktualizálása.</p>
Március	<p>A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése.</p>	<p>A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.</p>
Április	<p>A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése.</p> <p>A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése.</p>	<p>A nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése.</p> <p>A szülők értesítése.</p>
Május	<p>A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.</p> <p>Gyermeknap programok megszervezése.</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése.</p>	<p>A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.</p> <p>Gyermeknap program szervezése a nevelőtestülettel.</p>

Június	Az osztályozó vagy javítóvizsgára utasított hátrányos és veszélyeztetett tanulók feltérképezése. Az éves munka kiértékelése. A lemorzsolódással kapcsolatos év végi jelentés elküldése. A tantestület tájékoztatása az éves munkáról.	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Adatok begyűjtése osztályfőnöktől. Beszámolók.
---------------	--	--

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformák iskolánkban

Felzárkóztató foglalkozások

Tehetséggondozó foglalkozások

Sportszakkör

Komplex Alapprogram alkalmazása

Szexuális felvilágosító, mentálhigiénés tanórák szakemberek bevonásával

Drog és bűnmegelőzés szakemberek bevonásával

Iskolapszichológusi segítség

Szociális munkás fogadóórái

Osztályfőnöki órák a cyberbullying megelőzésére

Tanulmányi versenyek

Pályaválasztási tanácsadás

Kulturális programok a Lázár Ervin program és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program keretében

Táborozások, kirándulások

7. sz. melléklet

Óvoda-iskola átmenet munkaterv 2025/2026

Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini
Bölcsőde



Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola



Zalaapáti, 2025. szeptember 12.


Tóth-Szalai Judit

igazgató

Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola



Jelen munkaterv tartalmazza a Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde valamint a Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola óvoda-iskola átmenetet segítő együttműködés céljait, feladatait és ütemezését.

1. Helyzetelemzés

Az óvoda-iskola átmenet program megvalósulásának felelősei a Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója és a Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola igazgatója. Mindkét intézményben további munkatársak bevonásával valósulnak meg az egyes feladatok, programok. Az óvoda részéről főigazgató helyettes, az iskolában az egyes feladatokba az igazgatóhelyettes, a gyógypedagógus, a tanítók és a programokat szervező pedagógusok kerülnek bevonásra.

A két intézmény egymás szomszédságában található. A Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini Bölcsőde Vadvirág Tagóvodája Dióskálban található, a település az iskola beiskolázási körzete.

Korábban az IPR pályázat keretei között óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport segítette az átmenetet, különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek beilleszkedésének segítésére. Ennek keretén belül a közös programokon túl kiemelt figyelmet kapott az iskolába lépő gyerekek készségeinek mérése és nyomon követése.

Az intézmények vezetői és pedagógusai egyes feladatok megvalósítása során együttműködnek, melyet ezt követően tudatosan tervezve kívánunk végezni az átmenet megkönnyítését előtérbe helyezve.

A 2025/2026-os nevelési évben 29 + 10 nagycsoportos gyermek jár az óvodába.

Az idei tanévben 15 első osztályos diák került beiskolázásra a Zalaapáti Csupa Csoda Óvodából és Vadvirág Tagóvodájából. Zalacsányból 3 nebuló került beírásra, illetve 3 évismétlő diákunk is volt, majd szeptember második hetében új beiratkozás történt, így 23 fő első évfolyamos diák tanul az első osztályban.

2. Célok

Legfőbb célunk az iskolába lépés megkönnyítése mind a gyerekek, mind szüleik számára. Tevékenységeinket ezen fő cél mentén tervezzük.

Céljaink:

- A két intézmény közötti szakmai kapcsolat erősebbé tétele.
- Az óvodás és kisiskolás kor pedagógiai folyamatainak egységes értelmezése, kezelése.
- A gyerekek fokozatos bevezetése az iskolai életbe, az óvoda-iskola átmenet támogatásával az iskolai beilleszkedés elősegítése.
- Az új környezethez való alkalmazkodás előkészítése.
- Ismerkedés a szülőkkel, szülők számára ismerkedés az iskolával.

3. Feladatok

- Az intézmények kijelölt felelősei egyeztetnek a nevelési év/tanév feladataival, eseményeivel kapcsolatban és elkészítik a közös munkatervet.
- Az óvodapedagógusok és a tanítók szakmai megbeszélést tartanak a tanévet előkészítő időszakban.
- Az óvoda által szervezett szakmai napon részt vesznek a tanítók.

- Az óvodások részt vesznek az iskola ütemtervben rögzített programjain.
- Az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat az iskolában, részt vesznek tanórákon.
- Szülők számára tájékoztatót tartunk az iskolai beiratkozást megelőzően.
- Óvodás gyerekek szüleit iskolai nyílt napra meghívjuk, ahol megismerkedhetnek az iskolában folyó szakmai munkával és a tanítókkal.

4. Ütemterv

Tevékenység/Esemény	Dátum	Felelős	Résztevők	Megjegyzés
Augusztus				
Óvónők és tanítók szakmai megbeszélése	2025.08.25.	főigazgató igazgató	óvónők és tanítók	A leendő első osztályos diákok „átadása”
Ismerkedés a tanító néivel	2025.08.26.	főigazgató igazgató	tanítók leendő elsős diákok leendő elsős diákok szülei	Játékos ismerkedési délelőtt a gyerekekkel
Munkaterv elkészítése	2025.09.15.	főigazgató igazgató	főigazgató igazgató	A tanév helyi rendjének egyeztetése, feladatok megbeszélése
Tanévnyitó ünnepély	2025.08.29.	főigazgató alsós munkaközösség- vezető	leendő elsős diákok 8. osztályos diákok elsős tanítók óvónők	A 8. osztályos diákok kísérik át a leendő elsősöket az iskolába.
Szeptember				
Palotás Zoltán Emléktúra	2025.09.05.	főigazgató DÖK segítő pedagógus	nagycsoportos óvodások, óvónők iskolások, pedagógusok	A nagycsoportos óvodások is teljesítik az alsós útvonalat, az állomásokon az iskola pedagógusai feladatokkal készülnek nekik is.
Difer mérés	2025.09. hó	elsős tanító	első osztályos tanulók tanítók	A mérés eredményeiről tájékoztató az osztályban tanítók számára, fejlesztési célok és feladatok közös meghatározása, összevetés az óvónők tapasztalataival.

Október				
Zenei Világnap	2025.10.01.	főigazgató ének-zene szakos pedagógus	iskola tanulói, pedagógusai nagy csoportos óvodás gyerekek, óvónők	A nagycsoportos óvodások dallal, körtétékkal vesznek részt az eseményen.
November				
Márton nap	2025.11.11.	főigazgató igazgatóhelyettes	óvodás és iskolás gyerekek pedagógusok	Az iskolás gyerekek műsorral készülnek.
Óvónők látogatása az első osztályban	2025.11. hó	főigazgató igazgatóhelyettes	első osztályos diákok tanítók, óvónők	
December				
Mikulás	2025.12.05.	főigazgató DÖK segítő pedagógus, alsós munkaközösség- vezető	alsó tagozatos diákok óvodás gyerekek tanító, óvónők	Az iskolás gyerekek előadják a Mikulás műsort az óvodásoknak.
Szakmai műhely	2025.12.13	főigazgató	elsős tanítók, gyógypedagógus, óvónők	Átmenetet segítő szakmai megbeszélés
Karácsony	2025.12.18. és 19.	főigazgató igazgató	főigazgató igazgató	Az óvoda és az iskola karácsonyi műsorán való részvétel.
Január				
Látogatás az iskolában 1.	2026.01. hó	főigazgató igazgatóhelyettes	leendő első osztályos gyerekek első osztályos diákok óvónők, tanítók	A leendő első osztályos gyerekek és az elsősök közös foglalkozáson vesznek részt.
Február				
Látogatás az iskolában 2.	2026.02. hó	főigazgató igazgatóhelyettes	leendő első osztályos gyerekek első osztályos diákok óvónők, tanítók	A leendő első osztályos gyerekek és az elsősök közös foglalkozáson vesznek részt.
Farsang	2026.02.14.	főigazgató igazgatóhelyettes	első osztályos diákok óvónők, tanítók	Óvodások karneváljának megtekintése, Zenés előadó műsora

Március				
Gábor Áron Nap	2026.03.13.	főigazgató	nagycsoportos gyerekek, óvónők	Koszorúzás, műsor a Gábor Áron emléktáblánál
Tájékoztató leendő elsős gyerekek szüleinek	2026.03. hó	főigazgató igazgató	leendő elsős gyerekek szülei	A szülők tájékoztatása a beíratási folyamattal és az iskolával kapcsolatban.
Április				
Nyílt nap az iskolában	2026.04.01.	főigazgató igazgató	leendő elsős gyerekek szülei	A szülők részt vehetnek az iskola nyílt napján.
Megbeszélés a leendő első osztályosokkal kapcsolatban	2026.04. hó	főigazgató igazgató	főigazgató igazgató	Létszámok, feladatok egyeztetése, megbeszélése.
Iskolai beíratás	2026.04.23- 24.	főigazgató igazgató	leendő elsős gyerekek szülei, iskolaitkár	Beíratás a 2025/2026-os tanév első osztályába.
Május				
Látogatás az iskolában 3.	2026.05. hó	főigazgató igazgatóhelyettes	leendő első osztályos gyerekek első osztályos diákok óvónők, tanítók	A leendő első osztályos gyerekek és az elsősök közös foglalkozáson vesznek részt.
Nagycsoportosok ballagása	2026.05.28 és 29.	főigazgató	nagycsoportos gyerekek, óvónők, leendő első osztályos tanító	A leendő első osztályos tanító részt vesz a nagycsoportosok ballagási ünnepélyén.
Június				
Szakmai megbeszélés	2026.06. hó	nagycsoportos óvónők leendő elsős tanító	nagycsoportos óvónők leendő elsős tanító	A leendő első osztályos gyerekek megismerése.
Augusztus				
Óvónők és tanítók szakmai megbeszélése	2026.08. hó	főigazgató igazgató	óvónők és tanítók	A leendő első osztályos diákok „átadása”
Ismerkedés a tanító nénivel	2026.08.	főigazgató igazgató	tanítók leendő elsős diákok leendő elsős diákok szülei	Játékos ismerkedési délelőtt a gyerekekkel
Munkaterv elkészítése	2026.09.15.	főigazgató igazgató	főigazgató igazgató	A tanév helyi rendjének egyeztetése,

				feladat megbeszélése
Tanévnyitó ünnepély	2026.08.31.	főigazgató alsós munkaközösség- vezető	leendő elsős diákok 8. osztályos diákok elsős tanítók óvónők	A 8. osztályos diákok kísérik át a leendő elsősöket az iskolába.